



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Župan

T: 07 39 39 244
mestna.obcina@novomesto.si
evrocanje@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka SOU ODBK: 007-0016/2024

Datum: 30.10.2024

OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto – prva obravnava

- Pravna podlaga:
- **Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)**
 - **Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C)**
 - **Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US)**
 - **Statut Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 – UPB1)**

Pripravljaivec gradiva: **Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine**

Poročevalec: **Klara Golić, strokovna sodelavka VII/2-II za civilno zaščito in strokovna sodelavka VII/2-II za požarno varstvo**

Predlog sklepa: **Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto v prvi obravnavi.**

mag. Gregor Macedoni,
župan, l.r.

Prilogi:

- obrazložitev,
- predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto,
- neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto.

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZIRANJU GASILSKO-REŠEVALNEGA CENTRA NOVO MESTO

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

Gasilsko-reševalni center Novo mesto deluje na podlagi Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 5/15, v nadaljevanju: veljavni Odlok).

Gasilsko-reševalni center Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) je organiziran kot javni zavod, ki je v skladu s svojo dejavnostjo odgovoren za opravljanje preventivnih in operativnih nalog na področju varstva pred požarom ter zaščite in reševanja pri naravnih in drugih nesrečah v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

Zakonodajne spremembe zahtevajo posodobitev okvirja, v katerem zavod trenutno deluje. Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C) ureja delovanje poklicne gasilske enote zunaj meja ustanoviteljice, s čimer so tudi zakonsko ureja delovanje zavoda na območju ostalih občin.

Potrebno je uskladiti in umestiti novosti, ki vplivajo na obseg in način izvajanja dejavnosti ter delovanje zavoda, med drugim se s tem predlogom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto poenoti tudi poimenovanje direktorja in poveljnika v naziv direktor-poveljnik, kar trenutno veljavni odlok še ne ureja v celoti.

Predlog odloka je način, ki omogoča prilagoditev obstoječega stanja novim potrebam in zahtevam ter zagotavlja pravno podlago za učinkovito delovanje zavoda.

2. POGLAVITNE REŠITVE, CILJI IN NAČELA

Z besedilom predlaganega odloka se skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo gasilsko dejavnost, zavode in lokalno samoupravo, uskladijo obseg in način izvajanja dejavnosti ter delovanje zavoda. V nadaljevanju so podrobneje obrazloženi člani predloga, ki pomenijo glede na veljavni Odlok spremenjeno ureditev.

Besedilo 1. člena opredeljuje Gasilsko-reševalni center Novo mesto ter pogoje njihovega delovanja izven meja ustanoviteljice.

Besedilo 2. člena navaja primarne operativne dejavnosti, ki jih zavod opravlja za ustanoviteljico, za druge občine, pravne in fizične osebe, pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

Besedilo 3. člena navaja preventivne in druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja za ustanoviteljico, za druge občine, pravne in fizične osebe, pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

Besedilo 4. člena predstavi organ upravljanja v zavodu, tj. svet zavoda, pojasni njegovo organiziranost in delovanje. Mandat članov sveta traja štiri leta, po poteku mandata pa so člani sveta lahko ponovno imenovani.

S 5. členom se v peti alineji 8. člena krovnega dokumenta zamenja naziv direktor z nazivom direktor-poveljnik, odstrani pa se alineja, ki govori o pristojnosti sveta zavoda za sprejem letnega plana opremljanja in usposabljanja. Le-to je namreč v pristojnosti strokovnega sveta zavoda.

6. člen predlaganega odloka obravnava zahteve glede zasedanja delovnega mesta direktorja-poveljnika zavoda, določa pa tudi petletno trajanje mandata direktorja-poveljnika zavoda, s tem pa se uskladi s trajanjem mandata direktorjev in ravnateljev javnih zavodov v Mestni občini Novo mesto. Splošni pogoji glede imenovanja direktorja-poveljnika zavoda se uskladijo s katalogom delovnih mest kolektivne pogodbe za javni sektor, kjer je delovno mesto direktorja javnega zavoda gasilsko-reševalne dejavnosti uvrščeno v VII/2. tarifno skupino, za katero se zahteva visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Besedilo 7. člena ureja slogovni zapis 10. člen, saj se izpušča podvojeni zapis »poveljnik«.

Besedilo 8. člena obravnava zahteve glede strokovnega sveta zavoda in pojasni, da člane strokovnega sveta zavoda imenuje direktor-poveljnik, njihov mandat pa je vezan na mandat direktorja-poveljnika.

Besedilo 8. člena predstavi vire sredstev, ki zavodu omogočajo izvajanje dejavnosti.

V 9. členu je opredeljeno financiranje zavoda. S spremembo člena se podrobneje opredeli pridobivanje finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda.

Besedilo 10. člena predstavi načrtovanje in upravljanje s sredstvi zavoda. Presežek prihodkov, ki ga zavod doseže pri opravljanju osnovnih dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda. Ravno tako o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev odloča ustanoviteljica na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V 11. členu predlaganega odloka je opredeljena odgovornost zavoda za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

Predlog odloka je način, ki omogoča prilagoditev obstoječega stanja novim potrebam in zahtevam ter zagotavlja pravno podlago za učinkovito delovanje zavoda.

Predlog odloka mora biti sprejet na občinskem svetu ustanoviteljice v predloženi vsebini v dveh obravnavah in šele po sprejetju se lahko objavi v Dolenjskem uradnem listu. Odlok bo pričel veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sprejeti Odlok ne bo imel neposrednega vpliva na proračun.

Pripravili:

Katja Smole, l.r.
strokovna sodelavka VII/1
za civilno zaščito in
strokovna sodelavka VII/1
za požarno varstvo

Klara Golić, l.r.
strokovna sodelavka VII/2-
II za civilno zaščito in
strokovna sodelavka VII/2-
II za požarno varstvo

Brigita Železnik, l. r.
vodja organa–direktorica
skupne uprave

doc. dr. Jana Bolta Saje, l. r.
direktorica občinske uprave

PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19-UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na ____ . seji dne _____ sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto

1. člen

V Odloku o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 5/15) se 1. člen spremeni tako, da sedaj glasi:

»Gasilsko-reševalni center Novo mesto, Seidlova cesta 29, 8000 Novo mesto je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela na področju varstva pred požarom ter zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah na območju Mestne občine Novo mesto, izven območja Mestne občine Novo mesto pa v soglasju z ustanoviteljem.«

2. člen

Spremeni se 4. člen tako, da sedaj glasi:

»Zavod primarno opravlja naslednje operativne dejavnosti:

75.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah:

- gašenje in omejevanje širjenja požarov
- tehnično reševanje ljudi in živali
- tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah
- začasno omejevanje škode ob ekoloških nezgodah
- tehnično pomoč ob nezgodah
- stalno dopolnilno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev
- požarno preventivno dejavnost
- pomoč pri požarnovarnostnem usposabljanju
- opravljanje požarne straže
- uporaba gasilske opreme v druge namene
- svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja
- vzdrževanje svojih objektov in opreme
- izdelava opreme za lastne potrebe

84.240 Dejavnosti za javni red in varnost

84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah .«

3. člen

Spremeni se 5. člen tako, da sedaj glasi:

»Zavod opravlja tudi naslednje preventivne in druge dejavnosti:

33.120 Popravila strojev in naprav

33.190 Popravila drugih naprav

45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.690 Trgovino na debelo z drugimi napravami in opremo
47.789 Drugo trgovino na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.410 Cestni tovorni promet
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje:
 vzdrževanje in polnjenje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov
 servisiranje gasilske opreme
 preizkušanje gasilno-tehničnih sredstev
80.422 Drugo izobraževanje:
 usposabljanje za varstvo pred požarom
 usposabljanje odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.«

4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da sedaj glasi:

»Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

Svet zavoda ima pet članov, od katerih tri kot predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto, predstavnika uporabnikov storitev zavoda imenuje župan Mestne občine Novo mesto iz vrst neposrednih uporabnikov storitev zavoda, predstavnika delavcev zavoda pa izvolijo zaposleni med seboj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani sveta lahko ponovno imenovani. Direktor–poveljnik je dolžan v roku devetdeset dni pred potekom mandata obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja.

Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor–poveljnik najpozneje v roku trideset dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta zavoda. Na prvi seji člani izmed predstavnikov ustanovitelja izvolijo predsednika, izmed ostalih članov pa namestnika predsednika sveta zavoda. Sklepi sveta zavoda so veljavni, v kolikor je je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.«

5. člen

Briše se šesta alineja 8. člena ter dopolni se peta alineja, ki se sedaj glasi:

» - daje ustanovitelju in direktorju-poveljniku zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,"

6. člen

Brišeta se četrti in peti odstavek 9. člena ter se dodajo novi četrti do šesti odstavek z naslednjo vsebino:

»Direktorja–poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja–poveljnika pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za direktorja–poveljnika je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje, in sicer:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima opravljen predpisan strokovni izpit,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
- ima pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva ter zaščite in reševanja,
- pozna področje dejavnosti zavoda,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.

Predpisan strokovni izpit mora direktor–poveljnik opraviti najkasneje v enem letu po nastopu dela oziroma v enem letu od začetka izvajanja strokovnega izpita pri organu, ki je zadolžen za izvajanje teh izpitov. «

7. člen

Spremeni se prva alineja 10. člena, ki se sedaj glasi:

» - organizira, vodi in usklajuje strokovno delo zavoda,«

8. člen

V 11. členu se briše drugi odstavek, namesto njega pa se doda odstavek z naslednjo vsebino:

»Člane strokovnega sveta zavoda imenuje direktor–poveljnik, njihov mandat pa je vezan na mandat direktorja–poveljnika. Mandat strokovnega sveta poteče šele z dnem, ko začne z delom nov strokovni svet.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Strokovni svet zavoda dela na sejah, ki jih sklicuje direktor-poveljnik.«

9. člen

Spremeni se 13. člen tako, da glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračunov drugih lokalnih skupnosti na podlagi pogodb,
- proračuna države in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev, z darili, sofinanciranji projektov iz domačih in tujih virov ter iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.«

10.člen

Spremeni se 14. člen tako, da glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih osnovnih dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem odloku, odloča ustanovitelj na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.«

11.člen

Spremeni se 15. člen tako, da glasi:

»Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih ima v lasti.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja.«

12.člen

Briše se peti odstavek 16. člena.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. 007-0016/2024

Novo mesto, dne _____

ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO
mag. Gregor Macedoni, l. r.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organiziranju GRC obsega:

Odlok o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 5/15)
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto
(predlog)

ODLOK

o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto
(neuradno prečiščeno besedilo št. 1 z vnesenimi predlogi sprememb in dopolnitev)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

~~Gasilsko — reševalni center Novo mesto, Seidlova cesta 29, 8000 Novo mesto je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih nesrečah na območju Mestne občine Novo mesto, izven območja Mestne občine Novo mesto pa ob pogojih, ki jih določi ustanovitelj.~~

~~Gasilsko — reševalni center Novo mesto je organiziran kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).~~

~~Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.~~

Gasilsko-reševalni center Novo mesto, Seidlova cesta 29, 8000 Novo mesto je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela na področju varstva pred požarom ter zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah na območju Mestne občine Novo mesto, izven območja Mestne občine Novo mesto pa v soglasju z ustanoviteljem.

2. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime zavoda: Gasilsko – reševalni center Novo mesto

Sedež zavoda: Seidlova cesta 29, 8000 Novo mesto

Skrajšano ime: GRC Novo mesto

DEJAVNOST

4. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

~~C/33.120 popravila strojev in naprav C/33.190 popravila drugih naprav
G/45.200 vzdrževanje in popravila motornih vozil G/46.690 trgovino na debelo z drugimi
napravami in opremo G/47.789 drugo trgovino na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
H/49.410 cestni tovorni promet L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih
nepremičnin M/71.129 drugo tehnično projektiranje in svetovanje M/71.200 tehnično
preizkušanje in analiziranje O/84.240 dejavnosti za javni red in varnost O/84.250 zaščito
in reševanje pri požarih in nesrečah P/85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in
usposabljanje~~

Zavod primarno opravlja naslednje operativne dejavnosti:
75.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah:

- gašenje in omejevanje širjenja požarov
 - tehnično reševanje ljudi in živali
 - tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah
 - začasno omejevanje škode ob ekoloških nezgodah
 - tehnično pomoč ob nezgodah
 - stalno dopolnilno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev
 - požarno preventivno dejavnost
 - pomoč pri požarnovarnostnem usposabljanju
 - opravljanje požarne straže
 - uporaba gasilske opreme v druge namene
 - svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja
 - vzdrževanje svojih objektov in opreme
 - izdelava opreme za lastne potrebe
- 84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
84.250 Zaščito in reševanje pri požarih in nesrečah

5. člen

Zavod opravlja tudi naslednje preventivne in druge dejavnosti:

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.690 Trgovino na debelo z drugimi napravami in opremo
- 47.789 Drugo trgovino na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- 74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje:
 - vzdrževanje in polnjenje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov
 - servisiranje gasilske opreme
 - preizkušanje gasilno-tehničnih sredstev
- 80.422 Drugo izobraževanje:
 - usposabljanje za varstvo pred požarom
 - usposabljanje odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Zavod lahko za druge pravne in fizične osebe, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo, opravlja naslednje dejavnosti, vendar le v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe:

- ~~— strokovno izobraževanje, usposabljanje in urejanje s področja zaščite, reševanja in gašenja;~~
- ~~— vzdrževanje, servisiranje, tehnično pregledovanje in atestiranje gasilsko tehnično reševalnih in zaščitnih naprav, sredstev, opreme in objektov;~~

- ~~— proizvodnjo in trgovino na drobno z gasilsko, tehnično — reševalnimi in zaščitnimi napravami, sredstvi in opremo;~~
- ~~— storitve in prevoze v cestnem prometu ter razne druge storitve z gasilsko tehničnimi in zaščitnimi napravami, sredstvi in opremo;~~
- ~~— izdelavo varnostnih protipožarnih načrtov in elaboratov;~~
- ~~— požarno varovanje v podjetjih;~~
- ~~— izvajanje požarnih straž v podjetjih in na prireditvah;~~
- ~~— tehnično požarno varovanje (infranet);~~
- ~~— naloge požarne preventive;~~
- ~~— izvajanje službe inženiringa varnosti in zdravja pri delu.~~

ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor – poveljnik,
- strokovni svet.

7. člen

~~Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.~~

~~Svet zavoda ima pet članov. Tri člane imenuje ustanovitelj, en član je predstavnik delavcev zavoda in eden je predstavnik uporabnikov storitev zavoda.~~

~~—Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.~~

~~Predstavnika uporabnikov storitev zavoda imenuje župan Mestne občine Novo mesto iz vrst neposrednih uporabnikov storitev zavoda.~~

~~Mandat članov sveta traja štiri leta.~~

~~Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh članov. Člani sveta zavoda imenujejo izmed sebe predsednika sveta zavoda.~~

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

Svet zavoda ima pet članov, od katerih tri kot predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto, predstavnika uporabnikov storitev zavoda imenuje župan Mestne občine Novo mesto iz vrst neposrednih uporabnikov storitev zavoda, predstavnika delavcev zavoda pa izvolijo zaposleni med seboj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani sveta lahko ponovno imenovani. Direktor–poveljnik je dolžan v roku devetdeset dni pred potekom mandata obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja.

Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor–poveljnik najpozneje v roku trideset dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta zavoda. Na prvi seji člani izmed predstavnikov ustanovitelja izvolijo predsednika, izmed ostalih članov pa namestnika predsednika sveta zavoda. Sklepi sveta zavoda so veljavni, v kolikor je je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

8. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ~~daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,~~
- **daje ustanovitelju in direktorju-poveljniku zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,**
- ~~sprejema letni plan opremljanja in usposabljanja,~~
- imenuje direktorja – poveljnika s soglasjem ustanovitelja in na podlagi mnenja zaposlenih,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene naloge.

9. člen

Direktor – poveljnik zastopa in predstavlja zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor – poveljnik vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor – poveljnik sklepa vse posle v imenu in za račun zavoda.

~~Direktorja – poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in na podlagi mnenja zaposlenih, za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Za direktorja – poveljnika je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:~~

~~da ima najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,~~

~~da ima opravljen predpisan strokovni izpit,~~

~~da ima pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,~~

~~da ima pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva ali zaščite in reševanja,~~

~~da aktivno obvlada slovenski jezik,~~

~~da ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.~~

Direktorja – poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja – poveljnika pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za direktorja – poveljnika je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje, in sicer:

ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),

ima opravljen predpisan strokovni izpit,

ima pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,

ima pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva ter zaščite in reševanja,

pozna področje dejavnosti zavoda,

aktivno obvlada slovenski jezik,

ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.

Predpisan strokovni izpit mora direktor – poveljnik opraviti najkasneje v enem letu po nastopu dela oziroma v enem letu od začetka izvajanja strokovnega izpita pri organu, ki je zadolžen za izvajanje teh izpitov.

10. člen

Direktor – poveljnik opravlja naslednje naloge:

- kot poveljnik GRC Novo mesto organizira, vodi in usklajuje strokovno delo zavoda,
- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje zavoda,
- skrbi za intervencijsko pripravljenost in vodi intervencije,
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščite in reševalne opreme,
- predlaga temelje poslovne politike zavoda,
- predlaga razvojni načrt in letni program,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- pripravlja poslovna poročila,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda,
- v skladu s sprejetimi plani in načrti izvaja kadrovske politike ter sklepa pogodbe in dodatke k pogodbam o zaposlitvi delavcev,
- sprejema organizacijske predpise, ki urejajo delo zavoda,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom, tem aktom, statutom ali drugim splošnim aktom.

11. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, ki ga vodi direktor – poveljnik.

Člane strokovnega sveta zavoda imenuje direktor–poveljnik, njihov mandat pa je vezan na mandat direktorja–poveljnika. Mandat strokovnega sveta poteče šele z dnem, ko začne z delom nov strokovni svet.

~~Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.~~

Strokovni svet zavoda dela na sejah, ki jih sklicuje direktor-poveljnik.

Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor – poveljnik v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM

12. člen

Ustanovitelj daje zavodu v upravljanje sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal pred uveljavitvijo tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne sme pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja. Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- ~~proračuna ustanovitelja,~~
- ~~plačila za storitve in s prodajo blaga in storitev na trgu,~~

- ~~• drugih virov v skladu s predpisi.~~

~~Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.~~

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračunov drugih lokalnih skupnosti na podlagi pogodb,
- proračuna države in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev, z darili, sofinanciranji projektov iz domačih in tujih virov ter iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

~~Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.~~

14. člen

~~Z morebitnim presežkom prihodkov nad odhodki zavoda lahko zavod razpolaga le po predhodnem soglasju ustanovitelja.~~

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih osnovnih dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem odloku, odloča ustanovitelj na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

15. člen

~~Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.~~

~~Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja.~~

~~Pogodbe za opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja sklepa zavod samo po posebnem soglasju ustanovitelja.~~

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih ima v lasti.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

16. člen

Zavod ima statut.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.

~~Druge splošne akte sprejema svet zavoda, če statut za posamezne splošne akte ne določa drugače.~~

Odlok o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 5/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Zavod mora splošne in druge akte zavoda uskladiti s tem odlokom najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Do uskladitve splošnih aktov z določili tega odloka se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

18. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do poteka njihovega mandata.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Gasilsko – reševalnega centra Novo mesto (Uradni list RS, št. 15/00).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto (predlog) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.