

**Kazalo**

**RAZGLASNI DEL**

35. Sprememba in dopolnitev javnega poziva za ureditev kolesarnic in stojal za kolesa v in ob večstanovanjskih stavbah v Mestni občini Novo mesto v letu 2026	str. 1
36. Pravila Centra za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto za vodenje postopkov za izvensodno reševanje potrošniških sporov	str. 2
37. Kodeks etičnih standardov za vodenje postopkov za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Centru za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto	str. 7

**35.**

Javni poziv za ureditev kolesarnic in stojal za kolesa v in ob večstanovanjskih stavbah v Mestni občini Novo mesto v letu 2026, objavljen v Dolenjskem uradnem listu št. 5 z dne 20. 1. 2026, se spremeni in dopolni, zato je na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-UPB1) župan Mestne občine Novo mesto sprejel

**SPREMEMBO IN DOPOLNITEV  
JAVNEGA POZIVA ZA UREDITEV  
KOLEŠARNIC IN STOJAL ZA KOLESA V IN OB  
VEČSTANOVANJSKIH STAVBAH V MESTNI  
OBČINI NOVO MESTO V LETU 2026**

**1.**

Besedilo prvega odstavka 5. točke javnega poziva se spremeni na način, da se glasi:

»Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih ter mora vsebovati vse obvezne priloge. Oddaja na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE UREDITVE STOJAL ZA KOLESA IN KOLEŠARNIC«. Na ovojnici morata biti napisana naziv in naslov vlagatelja. Končni rok za oddajo vlog je 30. 9. 2026.«

**2.**

Besedilo drugega odstavka 6. točke javnega poziva se spremeni na način, da se glasi:

»Prvi rok za oddajo vlog je 2. 4. 2026. Prvo odpiranje vlog bo potekalo po tem datumu in zajema vse vloge, ki bodo prispele do 2. 4. 2026. V primeru, da po prvem roku predvidena sredstva ne bodo porabljena, bo naknadno podan dodaten rok za oddajo vlog. Končni rok za oddajo vlog je 30. 9. 2026.«

**3.**

Vsa ostala določila javnega poziva ostanejo nespremenjena. Ta popravek začne veljati z dnem objave v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 371-0010/2026-19  
Novo mesto, dne 4. 6. 2026

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.

## 36.

Na podlagi Zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (Uradni list RS, št. 81/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB1 in 13/25) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

### **PRAVILA Centra za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto za vodenje postopkov za izvensodno reševanje potrošniških sporov**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen (predmet uporabe)**

(1) S temi pravili se ureja izvensodno reševanje domačih in čezmejnih sporov, ki izvirajo iz pogodbenih razmerij med ponudnikom in potrošnikom (stranka), ki se nanašajo na naročilo, nakup in prodajo blaga ali naročilo in opravljanje storitev in med strankama niso bili rešeni v času reklamacijskega oziroma pritožbenega postopka pri ponudniku.

(2) Ta pravila se ne uporabljajo za reševanje izvensodnih potrošniških sporov, v katerih kot ponudnik nastopa Mestna občina Novo mesto ali z njo ustanoviteljsko povezana javna podjetja, zavodi, skladi, ipd..

##### **2. člen (vrsta postopka)**

(1) Postopek izvensodnega reševanja potrošniških sporov (postopek IRPS) je postopek, v katerem nevtralna tretja oseba rešuje domači in čezmejni potrošniški spor, in sicer v posredovalnem postopku po pravilih mediacije. V tem postopku nevtralna tretja oseba ugotavlja dejanske in pravne vidike spora, si prizadeva zblížiti potrošnika in ponudnika ter jima predlaga način rešitve spora. Izid postopka je za stranko nezavezujoč.

(2) Mediacija je postopek, v katerem stranke prostovoljno s pomočjo nevtralne tretje osebe (mediatorja) skušajo doseči mirno rešitev spora, ki izvira iz potrošniških sporov, ki so opredeljeni v 1. členu teh pravil.

(3) Zagotavljanje in izvajanje mediacij po teh pravilih vodi in organizira občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

##### **3. člen (smiselna uporaba)**

(1) V kolikor ni s temi pravili drugače določeno, se glede vprašanj uporabljajo določila zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov.

(2) V kolikor ni s temi pravili drugače določeno, se za mediacijo po teh pravilih uporabljajo določila zakona, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah, ter splošna načela, veljavna za mediacijski postopek, predvsem zaupnost in tajnost, prostovoljnost, enakopravnost strank v postopku in nepristranskost mediatorja.

##### **4. člen (pomen izrazov)**

Izrazi uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- potrošnik je fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve za namene zunaj svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti;
- ponudnik je pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, ne glede na svojo pravnoorganizacijsko obliko. Obveznosti, ki jih ima ponudnik po zakonu, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov imajo tudi druge pravne in fizične osebe, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, če zagotavljajo potrošnikom blago in storitve;
- stranka je potrošnik in/ali ponudnik;
- izvajalec IRPS je Center za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto;
- oseba, ki vodi postopek IRPS je mediator iz 24. člena teh Pravil;
- koordinator ali oseba, ki sodeluje v postopku IRPS je oseba, zaposlena na MONM, ki skrbi za koordinacijo mediacij v okviru Centra za alternativno reševanje sporov pri MONM;
- domači potrošniški spor je spor, ki izvira iz pogodbenega razmerja med ponudnikom in potrošnikom, kadar ima ob naročilu blaga ali storitev potrošnik prebivališče, ponudnik pa sedež v Republiki Sloveniji;
- čezmejni potrošniški spor je spor, ki izvira iz pogodbenega razmerja med ponudnikom in potrošnikom, kadar ima potrošnik ob naročilu blaga ali storitev prebivališče v državi članici Evropske unije, ponudnik pa sedež v Republiki Sloveniji.

#### **II. TEMELJNA NAČELA**

##### **5. člen (načelo zaupnosti in tajnosti)**

(1) Vsi podatki, ki izvirajo iz postopka IRPS ali so z njim povezani, vključno z dejstvom, da se pri Centru za alternativno reševanje sporov vodi postopek IRPS, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače, če njihovo razkritje zahteva zakon ali če je razkritje potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora.

(2) Podatke v zvezi s sporom, ki jih oseba, ki vodi IRPS prejme od stranke (npr. na ločenem sestanku) lahko razkrije drugim strankam postopka IRPS, razen če mu jih je stranka razkrila pod izrecnim pogojem, da ostanejo zaupni.

(3) Tretje osebe brez dovoljenja strank in osebe, ki izvaja IRPS ne morejo prisostvovati postopku IRPS.

(4) Načelo zaupnosti zavezuje tudi druge fizične in pravne osebe, ki sodelujejo v postopku IRPS (npr. izvedence), in tretje, ki z dovoljenjem strank prisostvujejo postopku IRPS.

##### **6. člen (dopustnost dokazov v drugem postopku)**

(1) Stranke, oseba, ki vodi IRPS in tretje osebe, ki so sodelovale v postopku IRPS, se v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem

postopku ne smejo sklicevati na oziroma predložiti kot dokaz ali pričati o:

- vabilu stranke k postopku IRPS ali dejstvu, da je bila stranka pripravljena sodelovati v postopku IRPS;
- mnenjih in predlogih glede možne rešitve spora, ki so jih stranke izrazile med postopkom IRPS;
- izjavah ali priznanjih dejstev, ki so jih stranke dale med postopkom IRPS;
- predlogih osebe, ki izvaja IRPS;
- dejstvu, da je stranka pokazala pripravljenost sprejeti predlog osebe, ki vodi postopke IRPS, za mirno rešitev spora;
- listinah, pripravljenih izključno za potrebe postopka IRPS.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja ne glede na obliko podatkov in dokazov.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena se v postopku pred arbitražo, sodiščem ali drugim državnim organom lahko razkrijejo ali uporabijo v dokazne namene samo pod pogoji in v obsegu, ki ga zahteva zakon, zlasti zaradi razlogov javnega reda (npr. zaščita interesov otrok ali preprečitev posega v telesno ali duševno celovitost osebe) ali kolikor je potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora, sicer pa takšni podatki predstavljajo nedopustno dejstvo ali dokaz.

(4) Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljajo ne glede na to, ali je arbitražni, sodni ali drug podoben postopek povezan s sporom, glede katerega je potekala ali poteka postopek IRPS.

(5) Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena dokazi, ki so sicer dopustni v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem postopku, ne postanejo nedopustni samo zato, ker so bili uporabljeni v postopku IRPS.

#### **7. člen** **(načelo pisnosti)**

(1) Postopek IRPS poteka pisno, z uporabo elektronske pošte ter svetovnega spleta in telefona.

(2) Postopek IRPS se praviloma opravi brez osebne prisotnosti strank.

(3) Če se stranke tako dogovorijo, se lahko postopek IRPS izvede tudi ustno, pri čemer se ne vodi noben zapisnik, temveč se o razgovoru opravi zaznamek oziroma zabeležka. Oseba, ki vodi IRPS, se lahko srečuje ali komunicira z vsako stranko posebej ali z vsemi skupaj in vodi ločena ali skupna srečanja.

(4) V primeru osebne prisotnosti strank, prostore in opremo zagotavlja občinska uprava v občinskih prostorih, po dogovoru s strankama pa lahko tudi na drugi lokaciji.

#### **8. člen** **(načelo hitrosti in ekonomičnosti postopka)**

Postopek IRPS se opravi enostavno, hitro in ekonomično, kar pomeni, da se opravi brez nepotrebnih stroškov.

#### **9. člen** **(načelo prostovoljnosti)**

(1) Stranke v postopku IRPS sodelujejo prostovoljno. Vsaka stranka

lahko kadarkoli umakne soglasje za sodelovanje v postopku IRPS.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena je sodelovanje ponudnika v postopku IRPS obvezno, če poseben zakon ali uredba Evropske unije to izrecno določata.

#### **10. člen** **(načelo zakonitosti)**

V postopku IRPS so stranke in oseba, ki vodi postopek IRPS vezani na prisilne predpise.

#### **11. člen** **(načelo enakopravnosti strank v postopku)**

Stranke morajo imeti enake možnosti sodelovanja in sooblikovanja postopka, enake možnosti, da prosto izjavijo svojo voljo, podajo svoje predloge in svobodno sklenejo sporazum.

#### **12. člen** **(načelo nepristranskosti osebe, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS)**

(1) Oseba, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS mora ves čas postopka IRPS ravnati popolnoma nevtralnno, neodvisno in nepristransko v odnosu do strank in do izida postopka IRPS.

(2) Oseba, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS ne sme pričeti s postopkom IRPS ali z njim nadaljevati, če je z njim že začel, dokler strankam ne razkrije vseh okoliščin (npr. obstoj sorodstvenega ali poslovnega razmerja osebe, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS s stranko), ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in nepristransko, oziroma bi lahko ustvarile pri udeležencih postopka IRPS vtis, da ni popolnoma nevtralen. Ta dolžnost velja ves čas postopka IRPS.

#### **13. člen** **(načelo kontradiktornosti)**

Stranki postopka imata pravico, da se v razumnem roku, ki ne sme biti krajši od osmih dni, izrečeta o dejstvih in dokazih, da izrazita svoja stališča ter da se izrečeta o navedbah, dokazih, dokumentih in dejstvih, ki jih je predložila nasprotna stranka.

### **III. PRAVILA POSTOPKA**

#### **14. člen** **(jezik postopka)**

(1) Če se stranke in oseba, ki vodi postopek IRPS niso sporazumele drugače, postopek IRPS poteka v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku.

(2) Predlog za začetek postopka IRPS se lahko vložijo v slovenskem ali v angleškem jeziku.

#### **15. člen** **(trajanje postopka)**

(1) Postopek IRPS mora biti zaključen v devetdesetih (90) dneh od dneva začetka postopka IRPS.

(2) Izjemoma lahko oseba, ki vodi postopek IRPS, po lastni presoji, če je spor zahtevnejši, rok iz prvega odstavka tega člena podaljša, vendar

ne več kot za nadaljnjih 30 dni.

### **16. člen (začetek postopka)**

(1) Potrošnik, ki želi začeti postopek IRPS lahko to stori z vložitvijo pisnega predloga za začetek postopka. Predlog lahko vloži le potrošnik.

(2) Predlog za začetek postopka IRPS se vloži na predpisanem obrazcu, in sicer:

- po elektronski pošti na naslov: [mestna.obcina@novomesto.si](mailto:mestna.obcina@novomesto.si),
- po navadni pošti, na naslov: Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto,
- osebno na vložišču, na naslovu: Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto,
- na spletni strani Mestne občine Novo mesto, z izpolnitvijo spletnega obrazca.

(3) Postopek IRPS se začne z dnem:

- ko Mestna občina Novo mesto potrdi prejem predloga s samodejno elektronsko povratnico, če je predlog za začetek postopka poslan na elektronski naslov oziroma vložen na spletni strani,
- ko Mestna občina Novo mesto prejme pošto pošiljko, če je predlog za začetek postopka poslan po navadni pošti,
- z dnem oddaje na pošto, če je predlog za začetek postopka poslan po priporočenim poštnim pošiljkam,
- z dnem oddaje na vložišču, če je predlog za začetek postopka oddan osebno na vložišču.

(4) Predlog za začetek postopka IRPS je potrošnik pri izvajalcu IRPS dolžan vložiti v roku enega leta od dneva, ko je potrošnik vložil pritožbo pri ponudniku.

### **17. člen (vsebina predloga)**

Predlog za začetek postopka IRPS mora vsebovati:

- ime in priimek, naslov prebivališča, elektronski naslov (če ga ima) in telefonsko številko potrošnika,
- ime in priimek ter poslovni naslov (če gre za fizično osebo)/firma in poslovni naslov (če gre za pravno osebo), elektronski naslov ponudnika,
- podatek na katero vrsto blaga ali storitev se nanaša predlog,
- dejstva v zvezi z domnevnimi kršitvami ponudnika ter navedbo razloga za opis spora,
- dokazila in drugo dokumentacijo, na katere se opira predlog,
- datum vložene reklamacije ali pritožbe pri ponudniku in odločitev ponudnika,
- izjavo, da o zadevi ne teče upravni ali sodni postopek ali postopek pri drugem izvajalcu IRPS,
- s strani potrošnika podpisan sporazum o postopku IRPS.

### **18. člen (postopek po prejemu predloga)**

(1) Koordinator preveri, ali predlog vsebuje vse sestavine navedene v 17. členu teh pravil.

(2) V kolikor predlog ne vsebuje vseh sestavin navedenih v 17. členu teh pravil, koordinator potrošnika po elektronski pošti pozove k dopolnitvi vloge. V kolikor potrošnik nima elektronskega naslova se ga pozove k dopolnitvi po navadni pošti. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od štirinajstih dni.

(3) Če potrošnik kljub pozivu predloga za začetek postopka ustrezno

ne dopolni, se šteje, da je predlog umaknil.

### **19. člen (zavrnitev predloga)**

(1) Koordinator predlog za začetek postopka zavrne, če:

- o zadevi že teče upravni ali sodni postopek ali postopek pri drugem izvajalcu IRPS,
- je upravni ali sodni organ ali drug izvajalec IRPS že odločil o istem zahtevku,
- potrošnik predhodno ni uveljavljal pritožbe neposredno pri ponudniku, zoper katerega je sprožil spor pri izvajalcu IRPS,
- je očitno, da potrošnik s predlogom ne bo uspel,
- je predlog neresen ali pomeni očitno zlorabo postopka,
- potrošnik pri izvajalcu IRPS ni vložil predloga za začetek postopka v roku enega leta od dneva, ko je potrošnik vložil pritožbo pri ponudniku,
- je predlog preveč kompleksen in zahteven za reševanje pri izvajalcu IRPS, kar bi lahko ogrozilo učinkovito delovanje izvajalca IRPS.

(2) Če koordinator odloči, da zavrne predlog potrošnika za začetek postopka, potrošniku in ponudniku v treh tednih po prejemu potrošnikovega predloga za začetek postopka pošlje pisno obrazložitev o zavrnitvi predloga. Zoper obrazložitev o zavrnitvi predloga ni posebnega postopka ali pritožbe.

### **20. člen (vročitev predloga ponudniku)**

(1) Koordinator v osmih dneh od prejema popolnega predloga za začetek postopka obvesti ponudnika o vložnem predlogu in ga pozove, da se izreče, ali s predlogom soglaša, razen če je sodelovanje ponudnika v postopku IRPS po posebnem zakonu ali uredbi Evropske unije obvezno ali ponudnik izvajalca IRPS prostovoljno priznava kot pristojnega za reševanje potrošniških sporov. Obvestilo mu pošlje po elektronski pošti na naslov, naveden na spletni strani ponudnika, ali po navadni pošti na sedež ponudnika.

(2) Ponudnik v osmih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka koordinatorju sporoči, ali s predlogom soglaša, sicer se šteje, da soglasje ni dano. Če ponudnik soglaša s predlogom, se izreče tudi o predlogu in dokazih, ki jih je predlagal potrošnik.

(3) Če ponudnik soglaša s predlogom za začetek postopka, koordinator v osmih dneh od prejema odgovora ponudnika obvesti potrošnika in ponudnika o nadaljnjem poteku in trajanju postopka.

(4) Če ponudnik ne soglaša s predlogom za začetek postopka ali soglasje umakne, koordinator postopek ustavi in o tem obvesti potrošnika v osmih dneh od dneva, ko prejme odgovor ponudnika oziroma od dneva, ko poteče rok za izjavo ponudnika, ali s predlogom soglaša.

### **21. člen (sporazum o postopku IRPS in izjava o zaupnosti)**

Stranki in oseba, ki vodi postopek IRPS sklenejo sporazum o postopku IRPS ter podpišejo izjavo o zaupnosti. Izjavo o zaupnosti podpišejo tudi vsi morebitni drugi udeleženci postopka. S podpisom sporazuma o postopku IRPS se stranki zavežeta, da od dneva podpisa sporazuma o postopku IRPS in v času trajanja postopka IRPS ne bosta začeli postopka pred sodiščem, arbitražo ali drugim organom, razen če

ocenita, da morata sprožiti tak postopek zaradi varstva svojih pravic, o čemer seznanita osebo, ki vodi postopek IRPS. S podpisom izjave o zaupnosti se stranki zavežeta, da so vsi podatki, ki izvirajo iz postopka IRPS ali so z njim povezani, zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače, če njihovo razkritje zahteva zakon ali če je razkritje potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora.

## **22. člen (vodenje postopka)**

(1) Oseba, ki vodi postopek IRPS, lahko v okviru priprav in kadarkoli med postopkom predlaga, da stranka predloži dodatne podatke in gradivo, za katere oceni, da bi lahko koristili postopku, pri čemer strankama doloži razumen rok (najmanj štiri dni).

(2) Oseba, ki vodi postopek IRPS se lahko srečuje ali komunicira z vsako stranko posebej ali z vsemi skupaj. Stranki imata pravico, da ju v kateri koli fazi postopka zastopa pooblaščenec oziroma jima da pomoč tretja oseba, o čemer morata biti seznanjeni pred začetkom postopka. Pooblaščenec se izkaže s pooblastilom stranke.

(3) Oseba, ki vodi postopek IRPS vodi postopek tako, kot šteje za primerno in v skladu s temi pravili, upošteva vse okoliščine primera, morebitne želje strank in potrebo po hitri in trajni rešitvi spora.

(4) Postopek IRPS vodi ena oseba.

## **23. člen (poslovna in procesna sposobnost strank)**

(1) Oseba, ki vodi postopek IRPS je dolžna paziti, da je stranka v postopku IRPS poslovno sposobna oseba, ki lahko sama opravlja procesna dejanja. Stranko v postopku IRPS, ki nima poslovne sposobnosti, zastopa zakoniti zastopnik. Mladoletnik, ki ni pridobil popolne poslovne sposobnosti, je procesno sposoben v mejah, v katerih mu je priznana poslovna sposobnost, ali pa ga zastopa oseba v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.

(2) Stranki v postopku IRPS smeta opravljati procesna dejanja osebno oziroma po zakonitem zastopniku ali po pooblaščenцу, ki predloži pooblastilo za zastopanje v postopku IRPS.

## **24. člen (izbira osebe za vodenje postopka)**

(1) Postopek IRPS pri izvajalcu IRPS vodijo mediatorji, uvrščeni na seznam mediatorjev, v skladu s pravilnikom, ki ureja Center za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto.

(2) Koordinator je oseba, ki sodeluje v postopku IRPS in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe najmanj prve stopnje. Njegove splošne naloge se določijo v pravilniku, ki ureja Center za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto.

(3) Oseba, ki vodi postopek IRPS, je mediator iz prvega odstavka tega člena, ki ima pravna znanja, pridobljena z veljavnimi študijskimi programi za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje pravne smeri, oziroma raven izobrazbe pravne smeri, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza

ravni izobrazbe najmanj druge stopnje. Če so na seznam iz prejšnjega odstavka, uvrščeni mediatorji, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega stavka tega odstavka, ne morejo voditi postopek IRPS po teh pravilih.

(4) V primeru, da mediator iz objektivnih razlogov ne more prevzeti primera ali obstajajo okoliščine, ki bi lahko vplivale na njegovo nepristranskost, predlaga, da se potrošniški spor predloži drugemu izvajalcu ali se ji dovoli, da naprej vodi postopek IRPS, če nobena od strank postopka temu ne nasprotuje ali ga nadomesti druga oseba iz seznama.

(5) Koordinator mora pred začetkom postopka ali kadar koli med postopkom nemudoma razkriti vse okoliščine, ki bi lahko vplivale ali za katere bi se lahko štelo, da vplivajo na njegovo neodvisnost in nepristranskost ali povzročajo navzkrižje interesov pri kateri koli od strank, ter predlagati svojo izločitev. V tem primeru izvajalec IRPS koordinatorja nadomesti z drugo osebo; če to ni mogoče, predlaga, da se potrošniški spor predloži drugemu izvajalcu IRPS, ali pa se strankama razkrijejo okoliščine in se koordinatorju dovoli nadaljnje sodelovanje v postopku le, če nobena od strank postopka temu ne nasprotuje.

(6) Oseba, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS:

- je imenovana najmanj za dve leti in ne sme biti razrešena brez utemeljenega razloga,
- ne sme biti vezana na navodila strank ali njunih pooblaščenцев,
- način in višina njenega plačila ne smeta biti odvisna od izida postopka.

## **25. člen (sporazum o rešitvi spora)**

(1) Oseba, ki vodi postopek IRPS lahko ves čas strankam daje predloge za rešitev spora. Ti za stranke niso zavezujoči.

(2) Ko oseba, ki vodi postopek IRPS, ugotovi, da sta stranki postopka pripravljene končati spor, lahko pripravi osnutek sporazuma o rešitvi spora in jima ga posreduje. Preden potrošnik in ponudnik privolita v sporazum, ju oseba, ki vodi postopek IRPS, seznanita s pravnimi posledicami privolitve v sporazum, ki je za stranki zavezujoč. Preden potrošnik in ponudnik privolita v sporazum, imata na voljo 3 dnevni rok za razmislek.

(3) Sporazum o rešitvi spora je v pisni obliki.

(4) Stranke se lahko sporazumejo, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa ali poravnave pred sodiščem. Stroške nosi ponudnik.

## **26. člen (konec postopka IRPS)**

(1) Postopek IRPS je končan:

- ko je potrošnik umaknil predlog za začetek postopka,
- ko je potrošnik seznanjen z odločitvijo ponudnika, da ne da soglasja ali da je umaknil soglasje k predlogu za začetek postopka,
- z dnem sklenitve sporazuma o rešitvi spora,
- z izjavo osebe, ki vodi postopek IRPS ali strank, da nadaljevanje postopka ni smiselno,
- če stranki ne skleneta sporazuma o rešitvi spora v roku 90 dni od dneva začetka postopka IRPS, razen če se postopek IRPS podaljša, skladno z določili 2. odstavka 15. člena teh pravil,
- če stranki v roku 60 dni od prejema predloga ne skleneta sporazum o postopku IRPS.

(2) Izvajalec IRPS seznanja potrošnika in ponudnika o koncu postopka po navadni ali elektronski pošti v skladu z izbiro potrošnika ali ponudnika.

#### IV. OBVEŠČANJE POTROŠNIKOV IN POROČANJE

##### 27. člen (informacije o izvajalcu IRPS)

(1) Izvajalec IRPS v jasnem in razumljivem jeziku na svoji spletni strani in v poslovnih prostorih ter na zahtevo tudi na trajnem nosilcu podatkov objavi naslednje informacije:

- firmo, poslovni in elektronski naslov;
- informacijo o organiziranosti izvajalca IRPS, imena in priimke oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS, način njihovega imenovanja in trajanje njihovega mandata;
- izjavo, da osebe, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS, izpolnjujejo pogoje iz 27. in 28. člena tega zakona;
- datum vpisa v register izvajalcev IRPS;
- povezavo na spletno mesto Evropske komisije, kjer je objavljen seznam izvajalcev IRPS;
- mreže izvajalcev izvensodnega reševanja čezmejnih potrošniških sporov, ki delujejo v Evropski uniji in v katerih sodeluje;
- procesne predpostavke, ki jih mora izpolnjevati predlog za začetek postopka IRPS;
- možnost umika potrošnika in ponudnika iz postopka IRPS, če obstaja, in opozorilo, če te možnosti ni;
- podatek, ali se postopek IRPS izvede kot ustni ali pisni postopek;
- povprečen čas trajanja postopka IRPS;
- pravni učinek izida postopka in če je odločitev zavezujoča, tudi pravne posledice za potrošnika ali ponudnika, ki ne izpolni odločitve;
- način izvršitve odločbe izvajalca IRPS, če je potrebno.

(2) Poleg informacij iz prejšnjega odstavka izvajalec IRPS na spletni strani in v poslovnih prostorih objavi tudi kodeks in ta pravila.

(3) Izvajalec IRPS redno vzdržuje in posodablja spletno stran, kjer so dostopne informacije iz prvega in drugega odstavka tega člena.

##### 28. člen (poročila izvajalca IRPS)

(1) Izvajalec IRPS vsako leto do 31. marca na spletni strani, na zahtevo pa tudi na trajnem nosilcu podatkov, objavi poročilo o delovanju izvajalca IRPS za preteklo leto. Poročilo o delovanju vsebuje naslednje informacije:

- število vložnih predlogov za začetek postopka IRPS in vrste pritožb, na katere so se nanašale,
- problemi, ki se pogosto pojavljajo in povzročajo spore med ponudniki in potrošniki, s predlogi mogočih ukrepov za njihovo odpravo,
- odstotni delež sporov, predlogov katerih je izvajalec IRPS zavrnil, in odstotni delež posameznih razlogov za zavrnitev na podlagi drugega odstavka 16. člena zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov,
- odstotni delež postopkov, ki so bili ustavljeni, in razlogi za ustavitev, če so znani,
- povprečen čas trajanja reševanja sporov,
- odstotni delež primerov, v katerih je ponudnik izpolnil odločitev izvajalca IRPS, če je znan,
- mreže izvajalcev izvensodnega reševanja čezmejnih potrošniških sporov, ki delujejo v Evropski uniji in v katerih sodeluje.

(2) Izvajalec IRPS vsaki dve leti do 31. marca pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo potrošnikov, poročilo o delovanju izvajalca

IRPS za preteklo dvoletno obdobje, ki poleg informacij iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi:

- oceno učinkovitosti sodelovanja v mrežah izvajalcev IRPS, ki pomagajo pri reševanju čezmejnih potrošniških sporov,
- opis usposabljanja oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS, ko usposabljanje organizira izvajalec IRPS,
- oceno učinkovitosti postopka, ki ga zagotavlja izvajalec IRPS, in možnosti za izboljšanje njegove uspešnosti.

#### V. STROŠKI POSTOPKA

##### 29. člen (stroški postopka IRPS)

(1) Postopek IRPS je za potrošnika brezplačen.

(2) Stroški postopka IRPS krije ponudnik in obsegajo nagrado in potne stroške osebe, ki vodi postopek IRPS.

(3) Nagrada osebe, ki vodi postopek IRPS brez DDV znaša 55 eurov za vsake začete pol ure medijskega srečanja. Če je oseba, ki vodi postopek IRPS zavezanec za DDV, se zneski nagrade povečajo za znesek DDV.

(4) Potni stroški so izdatki, ki nastanejo osebi, ki vodi postopek IRPS pri prevozu od kraja prijavljene lokacije osebe, ki vodi postopek IRPS (sedež ali poslovni naslov oziroma stalno ali začasno prebivališče) do lokacije, kjer se opravi medijsko srečanje. Potni stroški osebe, ki vodi postopek IRPS se obračunajo v višini najcenejšega javnega prevoza. Če ni možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se prizna kilometrina za razdaljo po najkrajši poti od kraja prijavljene lokacije mediatorja (sedež ali poslovni naslov oziroma stalno ali začasno prebivališče) do lokacije, kjer se opravi srečanje v postopku IRPS.

(5) Prve tri ure postopka IRPS krije izvajalec IRPS, v kolikor ima potrošnik prebivališče v Mestni občini Novo mesto. Če postopek IRPS traja več kot tri ure, stroške postopka IRPS krije ponudnik.

(6) Po zaključku postopka IRPS oseba, ki vodi postopek IRPS, izvajalcu IRPS predloži poročilo, iz katerega je razviden datum opravljene mediacije, zadeva, stranki, čas trajanja. Poročilo mora biti podpisano s strani osebe, ki vodi postopek IRPS in strank. Na podlagi prejetega poročila izvajalec IRPS ponudniku izstavi račun za celotne stroške postopka iz drugega odstavka tega člena.

(7) Potrošnik nosi stroške svojega pooblaščenca ali tretje osebe, če jo ima, ter stroške izvedenskega mnenja, ki ga potrošnik zahteva, čeprav oseba, ki vodi postopek IRPS oceni, da je mogoče rešiti spor tudi brez njega.

(8) Od vsakega postopka IRPS, oseba, ki vodi postopek IRPS, razen zaposleni pri izvajalcu IRPS, ki opravlja postopek IRPS v okviru delovnih obveznosti kot javni uslužbenec, za kritje administrativnih stroškov, stroškov opreme in prostora plača 10% pavšalnega zneska od nagrade.

#### VI. KONČNA DOLOČBA

##### 30. člen (začetek veljavnosti)

Ta Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem

uradnem listu.

**37.**

Št. 007-0015/2025-19  
Novo mesto, dne 19. maja 2026

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (Uradni list RS, št. 81/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB1 in 13/25) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

## **KODEKS etičnih standardov za vodenje postopkov za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Centru za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(1) Ta kodeks določa etična načela in pravila ravnanja oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopu izvensodnega reševanja potrošniških sporov (IRPS) pri Centru za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto.

(2) Osebe, ki vodijo ali sodelujejo v postopku IRPS pri Centru za alternativno reševanje sporov, so dolžne upoštevati določila tega kodeksa.

(3) Ta kodeks je del pravil Centra za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto, ki ureja vodenje postopkov za IRPS (v nadaljevanju: Pravila).

(4) Vsi izrazi, uporabljeni v tem kodeksu imajo enak pomen, kot izrazi uporabljenih v Pravilih.

### **II. TEMELJNA NAČELA POSTOPKA**

#### **2. člen**

Oseba, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS sprejme temeljna načela določena v pravilniku, ki ureja Center za alternativno reševanje sporov pri Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: Pravilnik) in Pravilih.

### **III. USPOSOBLJENOST OSEBE, KI VODI POTOPEK IRPS**

#### **3. člen**

(1) Postopek IRPS pri izvajalcu IRPS vodijo osebe določene v Pravilih, in na način kot določa Pravilnik.

(2) Oseba, ki vodi postopek IRPS stalno skrbi za izpopolnjevanje svoje strokovne usposobljenosti.

### **IV. USPOSOBLJENOST OSEBE, KI SODELUJE V POSTOPKU IRPS**

#### **4. člen**

(1) Osebo, ki sodeluje v postopku IRPS, določi izvajalec IRPS izmed

javnih uslužbencev, zaposlenih na Mestni občini Novo mesto, ki izpolnjujejo pogoj glede izobrazbe skladno s Pravili in izkazuje ustrezno strokovnost.

(2) Oseba, ki sodeluje v postopku IRPS, je dolžna stalno skrbeti za izpopolnjevanje svoje strokovne usposobljenosti.

## V. NEODVISNOST, NEVTRALNOST IN NEPRISTRANSKOST

### 5. člen

(1) Oseba, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS, se do strank vede spoštljivo, strokovno in nevtralnno.

(2) Oseba, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS ne sme pričeti s postopkom IRPS ali z njim nadaljevati, če je z njim že začel, dokler strankam ne razkrije vseh okoliščin (npr. obstoj sorodstvenega ali poslovnega razmerja mediatorja ali koordinatorja s stranko), ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in nepristranskost, oziroma bi lahko ustvarile pri udeležencih postopka IRPS vtis, da ni popolnoma nevtralen. Ta dolžnost velja ves čas postopka IRPS.

(3) V postopku IRPS mora oseba, ki vodi postopek ali sodeluje v postopku IRPS ves čas delovati in si prizadevati, da vidno deluje nepristransko v odnosu do strank ter jih obravnava enakopravno.

## VI. KREPITEV UGLEDA IN INTEGRITETE IZVAJALCA IRPS

### 6. člen

Osebe, ki vodijo ali sodelujejo v postopku IRPS, s svojim delovanjem skrbijo za ugled in zaupanje v institucijo izvajalca IRPS.

## VII. OGLAŠEVANJE

### 7. člen

Oseba, ki vodi ali sodeluje v postopku IRPS lahko oglašuje svojo prakso. To stori na profesionalen in dostojen način z navedbo resničnih informacij.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

### 8. člen

#### (začetek veljavnosti)

Ta kodeks začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. 007-0015/2025-20

Novo mesto, dne 19. maja 2026

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.