



Mestna občina  
**Novo mesto**

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**Župan**

T: 07 39 39 244  
mestna.obcina@novomesto.si  
evrocanje@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 007-0023/2023

Datum: 12. 2. 2024

**OBČINSKI SVET  
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: Predlog soglasja k Statutu javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto**

Pravna podlaga: **Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/23), Statut Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19-UPB1).**

Pripravljaivec gradiva: **Urad za družbene dejavnosti**

Poročevalec: **Ivica Menger, p. p. vodja Urada za družbene dejavnosti**

Predlog sklepa: **Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda soglasje k Statutu javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto.**

**mag. Gregor Macedoni, l.r.  
župan**

Priloge:

- Obrazložitev,
- statut.

## **OBRAZLOŽITEV: Predlog soglasja k Statutu javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto**

### **1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PREDLAGANEGA ODLOKA**

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na 9. redni seji dne 16. 11. 2023 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto v združeni prvi in drugi obravnavi (Dolenjski uradni list, št. 24/23), s katerim se je uredilo novo poimenovanje zavoda v skladu z nacionalnim poimenovanjem zavodov z enakim poslanstvom ter natančneje opisalo dejavnosti zavoda. Skladno z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/23), statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Svet zavoda je na 15. dopisni seji, dne 9. 2. 2024, sprejel nov statut, ki je usklajen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/23). Statut ureja statusne zadeve, organizacijo zavoda, organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, ki so pomembna za poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod trenutno posluje na podlagi starega statuta, ki je bil sprejet dne 26. 9. 1996, številka dokumenta 013-11/96-12.

### **2. CILJI IN NAČELA**

Z novim Statutom javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto se določbe tega statuta usklajujejo z na novo sprejetim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto ter Zakonom o zavodih. Statut zavoda je splošni akt h kateremu daje soglasje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Pravne podlage za sprejem sklepa so:

- 46. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- 13. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/23),
- 15. člen Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-UPB1).

### **3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC**

Sprejem sklepa nima finančnih posledic na veljavni proračun Mestne občine Novo mesto.

### **4. SKLEP**

**Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda soglasje k Statutu javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto.**

Pripravil:

Urban Hrastnik, l. r.  
višji svetovalec za področje družbenih dejavnosti

Ivica Menger, l. r.  
Po pooblastilu župana  
št. 100-0015/2008-201 z dne 28. 3. 2023

dr. Jana Bolta Saje, l. r.  
direktorica

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/23) je svet zavoda na 15. dopisni seji, dne 9. 2. 2024, sprejel

## **S T A T U T**

### **JAVNEGA ZAVODA**

#### **SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE NOVO MESTO**

##### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

###### **1. člen**

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zavod, ki ga je za opravljanje svetovalne, preventivne in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravljajo kot javna služba, zaradi celovitega izvajanja javne službe pa tudi raziskovalne dejavnosti, ustanovila Mestna občina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

###### **2. člen**

S tem statutom se urejajo statusne zadeve, organizacija zavoda, organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, ki so pomembna za poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

##### **II. STATUSNE DOLOČBE**

###### **1. Ime, sedež in odgovornost zavoda**

###### **3. člen**

Zavod posluje pod imenom: SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE  
IN STARŠE NOVO MESTO

Skrajšano ime zavoda je SVETOVALNI CENTER NOVO MESTO

Sedež zavoda je: Mušičeva ulica 2, 8000 Novo mesto

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda samo s soglasjem ustanoviteljice. Sprememba imena in sedeža zavoda se mora vpisati v sodni register.

Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu pod zaporedno številko vpisa: 2023 / 41711 in matično številko: 5981751000.

###### **4. člen**

Zavod je pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica, razen za obveznosti določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom, ne odgovarja za druge obveznosti zavoda.

## **2. Žig in logotip zavoda**

### 5. člen

Zavod ima žig okrogle oblike v velikosti premera 32 mm. Na zunanjem obodu je izpisano Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, v sredini pa Novo mesto.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom direktor zavoda.

### 6. člen

Zavod uporablja logotip, ki je sestavljen iz grafične podobe odraslega in otroka s petimi zvezdicami in imenom zavoda.

## **3. Zastopanje, predstavljanje, podpisovanje**

### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

### 8. člen

Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge delavce zavoda. V ta namen mora izdati posebno pisno pooblastilo o pravici in obsegu zastopanja in predstavljanja.

V času odsotnosti nadomešča direktorja strokovni delavec zavoda, ki mu direktor s pisnim pooblastilom določi obseg in čas nadomeščanja.

### 9. člen

V odnosih z bankami in Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, nadzorovanje in informiranje podpisujeta posamezne dokumente direktor in pooblaščen delavec (računovodja) z deponiranimi podpisi pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadzorovanje in informiranje, Podružnica Novo mesto.

## **4. Dejavnost zavoda**

### 10. člen

Zavod opravlja dejavnost kot javno službo v javnem interesu.

Zavod opravlja dejavnosti določene v aktu o ustanovitvi.

### 11. člen

Zavod opravlja dejavnosti namenjene celoviti obravnavi otrok in mladostnikov, ki vključuje in povezuje skrb za njihovo duševno zdravje, učno kompetentnost ter socialno vključenost. Zavod nudi pomoč otrokom in mladostnikom z učnimi težavami, čustvenimi, vedenjskimi in

drugimi psihosocialnimi težavami in motnjami ter razvojnimi odkloni, ki se odražajo v otrokovem in mladostnikovem razvoju, doživljanju in delovanju v šoli ter na drugih življenjskih področjih.

## 12. člen

V okviru registrirane dejavnosti zavod opravlja predvsem naslednje naloge in storitve:

- svetovalno delo z individualno obravnavo, diagnostiko, korekcijo, preventivo in kurativo razvojnih motenj, psihosocialnih motenj ter učnih in drugih težav predšolskih in šoloobveznih otrok ter mladostnikov,
- svetovanje družinam, vzgojno-izobraževalnim ustanovam, drugim organizacijam in organom pri organiziranju in izvedbi strokovne pomoči otrokom in mladostnikom s težavami in/ali motnjami v razvoju,
- izvajanje preventivne dejavnosti z organiziranjem delavnic, prostovoljnega dela za učence, dijake in študente ter klice v sili za otroke in mladostnike,
- izvajanje izobraževalne dejavnosti z organiziranjem in izvedbo seminarjev, predavanj, posvetovanj ter drugih oblik izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev vzgojno-izobraževalnih, socialnih in podobnih ustanov ter staršev in ostalih slušateljev.

V okviru svoje dejavnosti se zavod ukvarja tudi:

- z razvojno-raziskovalno dejavnostjo,
- z identifikacijo poklicnih in študijskih interesov,
- identifikacijo nadarjenih otrok,
- z uvajanjem novih metod in oblik dela z otroki s posebnimi potrebami,
- z diagnosticiranjem otrok s specifičnimi učnimi težavami,
- s preprečevanjem nasilja,
- s področjem duševnega zdravja otrok in mladostnikov,
- s krepitvijo socialne mreže

### III. ORGANIZACIJA ZAVODA

## 13. člen

Notranja organizacija zavoda je določena z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Za razširitev števila delovnih mest mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanoviteljice.

### IV. PLANIRANJE IN RAZVOJ

## 14. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost prvenstveno za potrebe občanov ustanoviteljice in ustanov ter vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki delujejo na območju občine ustanoviteljice. Obenem izvaja svojo dejavnost tudi za potrebe drugih občin, ki sofinancirajo njihovo dejavnost (občine sofinancerke).

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s finančnim načrtom. Pri pripravi programa dela in razvoja zavoda upošteva načrtovana sredstva pridobljena od ustanoviteljice in drugih občin sofinancerk.

V letnem delovnem načrtu mora biti opredeljen obseg nalog, ki jih zavod opravlja za ustanoviteljico in druge občine sofinancerke, ki se mora odražati v številu planiranih svetovalnih ur za vsako posamezno občino.

Svet zavoda sprejme program dela in razvoja in ga posreduje ustanoviteljici, v skladu s 30. členom Zakona o zavodih.

## **V. ORGANI ZAVODA**

### 15. člen

Zavod ima naslednje organe:

1. Svet zavoda
2. Direktor
3. Strokovni svet

### **1. Svet zavoda**

### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet zavoda šteje 7 članov, od tega so:

- 3 člani – predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto,
- 2 člana – predstavnika zainteresirane javnosti (1 predstavnik šol in 1 predstavnik vrtcev), ki jih imenuje na predlog zavoda Občinski svet Mestne občine Novo mesto,
- 2 člana – predstavnika delavcev, ki jih s tajnim glasovanjem izvolijo strokovni delavci zavoda.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed članov sveta zavoda. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni, vendar zaporedoma največ dvakrat. Direktor zavoda ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

### 17. člen

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo delavci na zboru, ki ga skliče predsednik sveta zavoda. Na tem zboru delavci izvolijo tri člansko volilno komisijo.

V svet zavoda sta izvoljena delavca, ki dobita na neposrednem tajnem glasovanju največ glasov.

### 18. člen

Volilna komisija:

- skrbi za zakonitost izvedbe volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- vodi postopek za izvedbo volitev in s tem v zvezi sprejema ustrezne sklepe,
- zbere predloge kandidatov ter njihova soglasja h kandidaturi,
- pripravi glasovnice,
- izvede glasovanje, ugotavlja rezultate izida glasovanja in razglasi rezultate glasovanja ter o njih poroča svetu zavoda.

Volilna komisija vodi zapisnik o izidu glasovanja, ki vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu delavcev, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov ter imena kandidatov, ki so izvoljeni.

#### 19. člen

Delavci v zavodu imajo pravico volilno komisijo opozoriti na nepravilnosti. Če volilna komisija nepravilnosti ne odpravi, lahko delavec o tem obvesti svet zavoda. Svet zavoda s sklepom odpravi morebitne nepravilnosti. Če svet ugotovi, da so nepravilnosti take, da so ali bi lahko vplivale na rezultat volitev, glasovanje razveljavi in razpiše nove volitve.

#### 20. člen

Delavci volijo z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo kandidati po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina delavcev zavoda.

#### 21. člen

V svet zavoda sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta prejela največje število glasov. Če imata dva kandidata enako število glasov, je v svet zavoda izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

#### 22. člen

Aktivno volilno pravico imajo vsi delavci, ki so v delovnem razmerju v zavodu na dan volitev razen direktorja, ki nima volilne pravice.

#### 23. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta zavoda skliče prejšnji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se na prvi seji konstituira in člani sveta izvolijo predsednika in namestnika.

#### 24. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predsednik sveta mora sejo sklicati na zahtevo direktorja ali predstavnikov ustanovitelja ali na predlog strokovnega sveta.

#### 25. člen

Svet zavod je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta. Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov sveta. Svet praviloma sprejme sklepe z javnim glasovanjem. Svet zavoda se lahko odloči, da bo o posameznih zadevah glasoval tajno, predvsem v primeru imenovanja ali razrešitve direktorja.

#### 26. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:



- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- obravnava in sprejema statut s soglasjem ustanoviteljice,
- obravnava in sprejema druge splošne akte, če ni z zakonom, aktom o ustanovitvi ali tem statutom določeno drugače,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delavnih mest,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- določa del plače za redno delavno uspešnost direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najetju kreditov, na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljice,
- sprejme cenik storitev zavoda,
- daje direktorju pobude in mnenja v zvezi z delom in vodenjem zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in s tem statutom.

#### 27. člen

Svet zavoda lahko za urejanje posameznih področij iz svoje pristojnosti imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa. Ob imenovanju jim določi delovno področje, pristojnosti in trajanje mandata.

#### 28. člen

Svet zavoda imenuje disciplinsko komisijo za ugotavljanje kršitev delovnih dolžnosti in delovnih obveznosti ter izrekanje ukrepov v skladu z zakonskimi predpisi in pristojnostmi. Disciplinska komisija se izvoli za obdobje štirih let.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, predsednik komisije in dva člana.

Disciplinska komisija opravlja svoje naloge v skladu z zakonskimi predpisi in prisotnostmi, ki urejajo delovna razmerja ter pravilnikom o delovnih razmerjih, ki ga sprejme svet zavoda.

#### 29. člen

Članu sveta zavoda preneha članstvo v svetu zavoda, če:

- mu preteče mandat,
- odstopi,
- je odpoklican,
- je bil izvoljen kot predstavnik delavcev pa mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- nastopi delo oziroma funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen v svet zavoda,
- umre.

O odstopu, z mesta člana sveta zavoda, mora član sveta zavoda podati pisno izjavo o odstopu predsedniku sveta zavoda.

#### 30. člen

Če delavcu, ki je predstavnik zavoda, preneha članstvo v svetu zavoda, postane član sveta zavoda preostanek mandatne dobe kandidat za člana sveta, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobil največ glasov. Če sta prejela dva kandidata enako število glasov, postane član sveta kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

### 31. člen

Postopek odpoklica člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve zaposlenih. K zahtevi morajo biti predloženi podpisi delavcev in razlogi za odpoklic, ki jih je potrebno poslati svetu zavoda.

## 2. Direktor

### 32. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda, ki je hkrati tudi strokovni vodja zavoda in v določenem obsegu opravlja dela in naloge svetovalnega delavca.

Direktor:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira, načrtuje in vodi delo in poslovanje zavoda ter opravlja dela in naloge svetovalnega delavca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, odgovarja za njegovo izvedbo ter pripravlja poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta,
- pripravlja programe dela in razvoja zavoda,
- sodeluje pri pripravi ter predlaga v obravnavo in sprejem letno poročilo, vključno z zaključnim računom,
- vodi delo strokovnega sveta zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
- spremlja delo delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z javnimi vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi, organizacijami in službami,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda,
- sprejema druge splošne akte, za katere je z zakonom, aktom o ustanovitvi ali tem statutom tako določeno,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in predpisi, aktom o ustanovitvi, drugimi splošnimi akti ter tem statutom.

### 33. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Za direktorja je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje pogoje za zaposlitev strokovnega delavca v zavodu in ima:

- univerzitetno izobrazbo psihološke, pedagoške, socialne ali specialno pedagoške smeri oz. druge ustrezne smeri,
- je slovenski državljan in aktivno obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri vzgojno-svetovalnem ali terapevtskem delu z otroki in starši,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega tujega jezika,
- predloži program razvoja in delovanja zavoda,

- izkazuje sposobnosti za vodenje zavoda,
- ne sme biti kaznovan ali v kazenskem postopku.

Mandat direktorja traja pet let. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Pogodbo o zaposlitvi direktorja za zavod podpiše predsednik sveta zavoda.

#### 34. člen

Svet zavoda mora javni razpis objaviti najmanj 60 dni pred imenovanjem in v skladu z zakonodajo.

Po preteku razpisa svet zavoda obravnava prejete prijave. Kandidate, katerih prijave so nepopolne, zaprosi za dopolnitev. Prijave, ki ne ustrezajo pogojem pa ne obravnava oziroma zavrne.

O izbiri direktorja glasujejo člani sveta zavoda tajno. Svet zavoda obvesti ustanoviteljico o izbiri direktorja in jo zaprosi za soglasje k imenovanju. Po prejemu soglasja svet zavoda imenuje direktorja.

#### 35. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor to sam zahteva s pisno vlogo,
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali pa bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnosti, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati, v 15. dneh po vročitvi sklepa, sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

Svet zavoda lahko razreši direktorja s soglasjem ustanoviteljice.

### 3. Strokovni svet

#### 36. člen

Strokovni svet zavoda je strokovni organ zavoda.

#### 37. člen

Strokovni svet sestavljajo direktor in vsi strokovni delavci v zavodu.

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor, ki je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

#### 38. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za letni program dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- obravnava poročila o izvrševanju programa dela in razvoja in letnih programov zavoda ter daje mnenja k poročilom,
- obravnava prioriteto za nabavo opreme, ki je potrebna za opravljanje strokovnega dela,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti zavoda in sklepi sveta zavoda.

### **VI. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**

#### 39. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon in drugi predpisi določajo varovanje poslovne tajnosti in tajnost podatkov.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu in drugih predpisih poslovna tajnost, je dolžan to tajnost varovati. Dolžnost varovanja poslovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost štejejo vsi osebni in drugi podatki o zdravstvenem, psihičnem, socialnem in drugih stanjih oseb, ki jih zavod obravnava ter podatki in listine, ki so z zakonskimi in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

### **VII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA**

#### 40. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

#### 41. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

### **VIII. DELAVCI ZAVODA**

#### 42. člen

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest se v zavodu določijo sistemizirana delovna mesta, potrebno število delovnih mest, pogoji za zasedbo delovnih mest, opis oziroma vsebina dela na delovnih mestih in drugi pogoji ter zahteve, določene v predpisih s področja plač javnih uslužbencev.

#### 43. člen

V zavodu so lahko zaposleni delavci s polnim in s krajšim delovnim časom od polnega. Zavod lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za določen čas pod pogoji, ki jih določa zakon. Enako velja za sklepanje pogodb civilnega prava.

#### 44. člen

Pred nastopom dela mora izbrani kandidat podpisati pogodbo o zaposlitvi. Pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, mora biti kandidat seznanjen z vsebino pogodbe o zaposlitvi, veljavno kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in drugimi splošnimi akti, s katerimi se določajo njegove pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

Pred podpisom pogodbe mora delavec uspešno opraviti zdravniški pregled.

### **IX. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI**

#### 45. člen

Zavod pridobiva sredstva iz:

- sredstev proračuna ustanoviteljice za dogovorjene programe na osnovi letne pogodbe,
- sredstev pridobljenih na osnovi javnih razpisov in projektov,
- sredstev, pridobljenih na osnovi pogodb z ostalimi občinami sofinancerkami, namenjenih izvajanju dejavnosti zavoda, opredeljenih v 10., 11. in 12. členu statuta,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za druge namene pa samo v soglasju z ustanoviteljico.

#### 46. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Za organizacijo, pravilno in zakonito delo ter vodenje, računovodsko, finančno in materialno poslovanje odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

Z vsem premoženjem je zavod dolžan upravljati kot dober gospodar.

### **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### 47. člen

Splošni akti zavoda so: statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in drugi splošni akti s katerimi so urejena organizacijska, strokovna, delovno pravna in druga razmerja ter vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda.

#### 48. člen

Splošne akte sprejemata svet zavoda in direktor zavoda.

Svet zavoda sprejema:

- statut s soglasjem ustanoviteljice,
- druge splošne akte, če ni z zakonom, aktom o ustanovitvi ali tem statutom določeno drugače.

Direktor sprejema:

- akt o sistemizaciji delovnih mest s soglasjem sveta zavoda,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge splošne akte, za katere je z zakonom, aktom o ustanovitvi ali tem statutom tako določeno.

Vsi splošni akti zavoda morajo biti v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

#### 49. člen

Pred sprejemom statuta in drugih splošnih aktov, ki jih sprejeme svet zavoda ali direktor, se da osnutek splošnega akta na javno razpravo delavcem, ki posredujejo svetu zavoda ali direktorju svoje pripombe, mnenja in stališča. Predsednik sveta zavoda ali direktor lahko skliče tudi poseben sestanek delavcev za obravnavo splošnih aktov.

#### 50. člen

Splošni akti se objavijo tako, da se izobesijo na oglasni deski zavoda. Vsi splošni akti morajo biti redno dostopni vsem delavcem v zavodu.

### **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 51. člen

Z dnem uveljavitve statuta preneha veljati dosedanji statut zavoda, ki je bil sprejet 26. 9. 1996, številka dokumenta 013-11/96-12.

Zavod mora uskladiti svoje poslovanje s statutom najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

#### 52. člen

Statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda ter da k njemu soglasje ustanoviteljica in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Novo mesto, 9. 2. 2024

Predsednica sveta zavoda

Milanka Rantah

Soglasje ustanoviteljice podano dne \_\_\_\_\_  
Objavljeno na oglasni deski dne \_\_\_\_\_

Številka: 007-0023/2023

Datum:

mag. Gregor Macedoni, l.r.

župan