



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Nadzorni odbor

T: 07 39 39 256
nadzorni odbor@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 032-0007/2025

Datum: 12. 09. 2025

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

ZADEVA:	Gradivo Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto: Poročilo o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem zavoda Osnovna šola Drska v letu 2024
Namen:	Seznanitev z gradivom Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto
Pravna podlaga:	42. člen Statuta Mestne občine Novo mesto-UPB1 (DUL,14/19 in 13/25)
Izdelovalec gradiva:	Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto
Poročevalec:	Marjetka Kastrevc, predsednica Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto
Predloga sklepa:	Občinski svet Mestne občine Novo mesto se seznaní s Poročilom o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem zavoda Osnovna šola Drska v letu 2024.

mag. Gregor Macedoni, l. r.
župan Mestne občine Novo mesto

PRILOGA:

1. Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem zavoda Osnovna šola Drska v letu 2024



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

T: 07 39 39 256
nadzorni odbor@novomesto.si
www.novomesto.si

Nadzorni odbor

Številka: 032-0007/2025

Datum: 26. 8. 2025

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20, 80/20, 62/24 in 102/24), 35., 38. in 42. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 in 13/25) in 43. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (DUL, št.13/23) ter določil Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS št. 23/09), je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 32. redni seji dne 26. 8. 2025 sprejel

KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORNEM PREGLEDU NAD POSLOVANJEM ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DRSKA V LETU 2024

Nadzorni odbor v sestavi

1. Marjetka Kastrevc, predsednica
2. mag. Marko Vrhovšek, namestnik predsednice
3. Jure Andolšek, član
4. Anton Repovž, član
5. Mateja Ribič, članica
6. Martina Vrhovnik, članica
7. mag. Klementina Zeme, članica

Izvajalec nadzora

asist. Jure Andolšek, mag. posl. ved.

Naziv nadzorovane osebe:

Osnovna šola Drska, Ulica Slavka Gruma 63, 8000 Novo mesto

Odgovorna oseba:

Ravnatelj: David Imperl, od 1. 9. 2024

Vršilec dolžnosti ravnatelja: David Imperl od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024

1. UVODNI DEL

1.1 Pravna podlaga za izvedbo nadzor

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju NO) predstavlja v skladu z 38. členom Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL št.14/19 - v nadaljevanju: MONM) najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje s proračunskimi sredstvi.

V obdobju od 1. 3. 2025 do 31. 7. 2025 je član NO, skladno s programom dela NO za leto 2025, sprejetim na 25. redni seji dne 20. 12. 2024, ter na podlagi sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0007/2025 z dne 12. 2. 2025, izvedel nadzor poslovanja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska (v nadaljevanju: OŠ Drska oziroma zavod).

1.2 Namen nadzora

Namen nadzora je pregled pravilnosti poslovanja ter zakonitosti porabe občinskih proračunskih sredstev OŠ Drska, skladno z zakoni in podzakonskimi predpisi ter predpisi in akti MONM. Cilj nadzora je izrek mnenja o pravilnosti poslovanja, odprava morebitnih nepravilnosti in podaja priporočil ter predlogov za nadaljnje poslovanje nadzorovane osebe.

1.3 Kraj in čas izvedbe nadzora

Na osnovi sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0007/2025 z dne 12. 2. 2025 je bil nadzor nad poslovanjem javnega zavoda Osnovna šola Drska za leto 2024 opravljen v času od 1. 3. 2025 do 31. 7. 2025. V okviru nadzora je izvajalec dne 26. 3. 2025 opravil informativni sestanek pri ravnatelju zavoda, mag. Davidu Imperlu, in računovodkinji Majdi Šterk, na katerem je predstavil potek nadzora, nadzorovano področje ter način sodelovanja z zavodom. Dne 20. 3. 2025 je bil na elektronski naslov ravnatelja posredovan poziv za posredovanje dokumentacije. Potrebna dokumentacija je bila posredovana po elektronski pošti v zahtevanem roku.

1.4 Področna zakonodaja za izvedbo nadzora ter spremljajoča dokumentacija

Za namen nadzora je NO pri svojem delu upošteval zakonodajo na področju osnovnošolskega izobraževanja in javnih naročil in druge predpise, ki se nanašajo na financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja, in sicer:

1. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska (Ur. l. RS, št. 75/08, s spremembami in dopolnitvami),
2. Pogodba o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM za leto 2024, št. 603-7/2024-403 z dne 23. 2. 2024,
3. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07, s spremembami in dopolnitvami),
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, s spremembami in dopolnitvami),
5. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami),
6. Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. 123/23, s spremembami in dopolnitvami),
7. Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami),
8. Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Ur. l. RS, št. 57/12, s spremembami in dopolnitvami),
9. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami),
10. Sklep o izvedbi nadzora NO MON M št. 032-0007/2025 z dne 12. 2. 2025,
11. Program dela NO MONM za leto 2024 sprejet na 25. redni seji NO dne 20. 12. 2024,
12. Poslovnik o delu NO MONM (DUL št.13/23),
13. Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Ur. l. RS, št. 23/09).

1.5. Predstavitev in financiranje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska je MONM, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Ustanoviteljske pravice izvaja Občinski svet MONM na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska

(Uradni list RS, št. 75/2008, str. 10795; akt MONM št. 3316), s spremembami in dopolnitvami. Zavod opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naselja Srebrniče, Vrh pri Ljubnu in dele mestnega območja Novega mesta, vključno z ulicami: Brod, Cesarjeva ulica, Dularjeva ulica, Drska, Irča vas, Julijino sprehajališče (del), Komeljeva ulica, Lebanova ulica, Na Dragah, Ograja, Pod Šipčevim hribom, Šalijeva ulica, Šegova ulica, Šmihelska cesta, Topliška cesta, Ulica Mirana Jarca, Ulica Slavka Gruma, Volčičeva ulica, Westrova ulica ter območje skupnega šolskega okoliša (Brezje, Mirnopoška cesta, Straška cesta, Polhova ulica).

Zavod izvaja tudi pouk v bolnišnični šoli, ki deluje v okviru Splošne bolnišnice Novo mesto. Bolnišnično izobraževanje je bilo uvedeno 1. 9. 2007, s 1. 9. 2024 pa je bilo povečano na dva oddelka, kar pomeni 50 pedagoških ur na teden.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v zavod vpisanih 526 učencev, v njem pa je bilo zaposlenih 84 oseb, od tega tri na porodniškem dopustu in ena na daljši bolniški odsotnosti. Pouk je bil organiziran v 28 oddelkih – od tega 2 oddelka v bolnišnici in 26 oddelkov v matični šoli. Dodatno je bilo organiziranih 11 oddelkov podaljšanega bivanja, od katerih je 5,44 oddelka financiral MVI.

Vodstvo zavoda sestavljata ravnatelj mag. David Imperl (od 1. 9. 2024) in pomočnica ravnatelja Mateja Bartolj. Organ upravljanja je Svet zavoda, ki šteje enajst članov – tri predstavnike ustanovitelja, tri predstavnike staršev in pet predstavnikov zaposlenih. Predsednica sveta zavoda je Ana Oman. Svet zavoda je v letu 2024 deloval na treh rednih in eni korespondenčni seji.

Zavod financira svoje delovanje iz več virov, skladno z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odloka o ustanovitvi:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) zagotavlja sredstva za plače zaposlenih, prispevke in programsko odvisne materialne stroške (učila, strokovna literatura, potni stroški, ekskurzije, plavalni tečajji, delo z nadarjenimi in romskimi učenci, ipd.);
- MONM sofinancira materialne stroške, vzdrževanje, šolske prevoze, kulturne in naravoslovne dneve, tekmovanja ter druge izobraževalne aktivnosti. Delno krije tudi stroške dela za spremljevalce romskih učencev;
- Prispevki staršev in lastni prihodki (oddaja prostorov, prehrana, dejavnosti) predstavljajo pomemben vir dodatnega financiranja;
- Zavod se vključuje v številne nacionalne in mednarodne projekte, razpise, deluje v okviru šolskega sklada, ter pridobiva namenska sredstva s strani ZZZS, ZRSZ in drugih institucij.

Delovanje šole v letu 2024 je zaznamovalo aktivno sodelovanje v številnih projektih (npr. Zdrava šola, Eko šola, Kulturna šola, SPIRIT, Start-up vikend, Rastoča knjiga, Erasmus+), izvedba petih šol v naravi, tabor za nadarjene ter bogat program interesnih dejavnosti za učence. V sklopu razširjenega programa šola organizira jutranje varstvo in podaljšano bivanje, z lokalno skupnostjo pa sodeluje pri oddajanju telovadnice v uporabo ter pri dejavnostih, ki prispevajo k razvoju okolja in šole.

V letu 2024 je Osnovna šola Drska skupaj ustvarila 3.462.441,21 EUR prihodkov, kar pomeni povečanje za 106.061 EUR oziroma 3,16 % glede na leto 2023. Največji delež prihodkov, je predstavljalo financiranje s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), ki se je glede na preteklo leto povečalo za 91.745 EUR. Glavni razlogi za povečanje prihodkov s strani MVI so rast plač v javnem sektorju, višji regresi, odpravnine ter subvencije za prehrano. Sledijo prihodki iz naslova prispevkov staršev za šolske storitve (276.206,75 EUR), sredstva MONM (182.527,93 EUR), refundacije ZZZS (39.174,46 EUR), prihodki iz projektov, donacij, zbiralnih akcij in tržne dejavnosti.

Tabela 1: Prihodki od opravljanja javne službe po virih financiranja (v EUR)

Viri financiranja	Prihodki 2023	Prihodki 2024
MVI, MPS	2.785.614 €	2.877.358,88 €
MO NM	192.865 €	182.527,93 €
Starši-šolske storitve	265.785 €	276.206,75 €
ZZZS nadomestila za bolezni	39.345 €	39.174,46 €
Prihodki po računih (vrtec, uporabnine...)	26.689 €	31.917,68 €
MKGP-Shema sadja in mleka	3.331 €	3.917,34 €
donacije	7.595 €	3.712,29 €
Zbiralne akcije papirja	350 €	450,33 €
Projekti	1.567 €	2.914,5 €
Sredstva ob epidemiji	1.864 €	-
Tržna dejavnost	25.014 €	-
Drugi viri	6.361 €	44.261,03 €
SKUPAJ	3.356.380 €	3.462.441,21 €

Izmed vseh virov je MONM v letu 2024 zavodu namenila 182.527,93 EUR. Ta sredstva so bila namenjena pokrivanju materialnih stroškov, energetskih prihrankov, subvencioniranju dejavnosti za učence, stroškom prevozov, izvedbi plavalnega tečaja, delu romskega pomočnika ter investicijskemu vzdrževanju.

Tabela 2: Primerjava prejetih prihodkov s strani MONM za leto 2023 in 2024 (v EUR)

Postavke	2023	2024
MO NM materialni stroški	127.446 €	119.499,9 €
MO NM subvencionirana kosila učencev	896 €	546,8 €
MO NM sofinanciranje narav. in kul. dni (NKD)	3.551 €	4.026,65 €
MO NM šolska šport. Tekmovanja	1.741 €	2.648,05 €
MO NM tekmovanja v znanju	3.051 €	1.491 €
MO NM prevoz učencev – kombi	5.235 €	5.549,76 €
MO NM plavalni tečaj	634 €	688,81 €
MO NM spremljevalec romskih učencev	21.160 €	22.098,36 €
MO NM energetski prihranek	21.187 €	21.611,38 €
MO NM sredstva za investicije	8.000 €	4.367,22 €
SKUPAJ	192.901 €	182.527,93 €

Na drugi strani so skupni odhodki zavoda v letu 2024 znašali 3.446.958,67 EUR, kar pomeni povečanje za 107.678 EUR oziroma 3,22 % v primerjavi z letom prej. Največji delež odhodkov, kar 82,33 %, predstavljajo stroški dela (plače, nadomestila, odpravnine, regres, prispevki), ki so se povečali predvsem zaradi sistemskih napredovanj zaposlenih in zvišanja plač z junijem 2024.

Stroški materiala in storitev so znašali skupaj 481.803,59 EUR. Medtem ko so se materialni stroški znižali zaradi manjšega števila pripravljenih obrokov in nižjih cen energentov, so se storitveni stroški povečali zaradi več investicijskih vzdrževalnih del (čiščenje ventilacije, beljenje prostorov, zamenjava stekel, obnova parketa). Amortizacija je znašala 16.881,41 EUR, v celoti zaradi drobnega inventarja, saj se amortizacija osnovnih sredstev pokriva iz namenskih virov.

Tabela 3: Primerjava stroškov in odhodkov za leto 2023 in 2024 (v EUR)

Stroški in odhodki	2023	2024
Stroški materiala	342.725 €	309.244,94 €
Stroški storitev	154.123 €	172.558,65 €
Stroški dela	2.731.318 €	2.838.066,98 €
Amortizacija	21.531 €	16.881,41 €
Ostali drugi stroški	77.136 €	100.291,89 €
Finančni odhodki	1 €	21,31 €
Drugi odhodki	8.440 €	9.536,78 €
Prevrednotovalni odhodki	4.007 €	356,71 €
SKUPAJ	3.339.281 €	3.446.958,67 €

V letu 2024 je zavod kljub rasti odhodkov posloval pozitivno, saj je ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.016,04 EUR po plačilu davka od dohodka pravnih oseb. Poslovanje je bilo pozitivno tako v okviru javne službe kot tudi pri tržni dejavnosti.

Ugotovitve

Na podlagi pregleda finančnih podatkov za leto 2024 je razvidno, da je Osnovna šola Drska poslovala stabilno in v skladu z načeli gospodarnosti. Zavod je ob skupnih prihodkih v višini 3.462.441,21 EUR in skupnih odhodkih v višini 3.446.958,67 EUR leto zaključil s presežkom v višini 15.016,04 EUR.

Kljub rasti stroškov dela, ki predstavljajo več kot štiri petine vseh odhodkov, in povečanju investicijskega vzdrževanja, je šola uspela uravnotežiti svoje poslovanje predvsem z višjimi prihodki iz naslova sredstev MVI ter prispevkov staršev. Prav tako kaže struktura prihodkov na uspešno razpršitev virov financiranja, kar dodatno prispeva k finančni vzdržnosti zavoda.

Na podlagi navedenega NO ocenjuje, da je bilo poslovanje zavoda v letu 2024 racionalno, pregledno in finančno ustrezno.

2. UGOTOVITVENI DEL

2.1 Postopek izvajanja nadzora in uporabljeni viri, ter prejeta dokumentacija

Nadzor je bil uveden z obiskom na Osnovni šoli Drska dne 26. 3. 2025, kjer se je izvajalec nadzora sestel z odgovorno osebo zavoda, ravnateljem mag. Davidom Imperlom, ter vodjo računovodstva Majdo Šterk. Na sestanku je predstavil namen in potek nadzora, pregledovana vsebinska področja ter način komunikacije in sodelovanja. V nadaljevanju nadzora je izvajalec po elektronski pošti postopoma pridobil ustrezno dokumentacijo, potrebno za izvedbo pregleda:

1. Letno poročilo zavoda za poslovno leto 2024;
2. Finančni načrt leto 2024
3. Pogodba o financiranju iz proračuna MONM za leto 2024;
4. Konte kartice, ki izkazujejo prihodke s strani MONM;
5. Zahtevke za sofinanciranje številka 217, 231, 388 in 462 posredovane s strani zavoda MONM;
6. Krovna pogodba, ki jo je sklenila Skupnost slovenskih občin za dobavo električne energije s Petrol d.d. Ljubljana in podjetjem Energija Plus d.o.o.;
7. Pogodbi za dobavo zemeljskega plina in električne energije;
8. Pojasnilo zavoda glede izvedbe izbire dobavitelja za električno energijo, zemeljski plin in živila;
9. Dokumentacijo vezano na dobavo likovnega materiala in požarnih vrat
10. Seznam javnih naročil zavoda za leto 2024

11. Seznam internih aktov in navodil, sprejetih s strani Sveta zavoda;
12. Pravilnik o računovodstvu zavoda;
13. Končno poročilo o notranjem revidiranju zavoda, RSMG d.o.o.;
14. Zapisnike sej Sveta zavoda za leto 2024;
15. Dokazila o plačilih Uprave za javna plačila za leto 2024;
16. Dokumentacijo vezano na izpolnjevanje obveznosti glede nakazovanja 50% vrednosti najemnin, v proračun ustanoviteljice.

V okviru nadzora je izvajalec poleg dokumentacije, ki mu jo je posredovala nadzorovana oseba, pregledal tudi podatke iz javno dostopnih virov, kot sta Ajpes in Portal javnih naročil. Na podlagi zbrane dokumentacije je izvedel poglobljeno analizo namenskosti, utemeljenosti in gospodarnosti porabe sredstev, ki jih je zavod prejel s strani MONM, s poudarkom na preverjanju pravilnosti izvedbe javnih naročil in evidenčnih postopkov.

2.2 Nadzor nad porabo finančnih sredstev, prejetih od MONM

Na podlagi Pogodbe o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM za leto 2024 (št. 603-7/2024-403 z dne 23. 2. 2024) je MONM Osnovni šoli Drska dodelila proračunska sredstva v skupni višini do 191.401,00 EUR. Sredstva so bila opredeljena za naslednje namene financiranja in pripadajoče proračunske postavke:

Tabela 4: Sredstva zavoda prejeta s strani MONM v letu 2024

Zaporedna številka	Namen financiranja	Višina financiranja	Proračunska postavka
1.	Tekoči materialni stroški in energetski prihrani	do 156.820 €	03091204 Materialni stroški osnovnih in glasbenih šol
2.	Sofinanciranje kulturnih in naravoslovnih dni	do 3.481 €	03091208 Sofinanciranje kulturnih in naravoslovnih dni
3.	Sofinanciranje kosil za učence	do 812 €	03091212 Sofinanciranje kosil
4.	Učna pomoč in mentorstvo romskim učencem	do 24.767 €	03091227 Učna pomoč in mentorstvo v OŠ (romi)
5.	Prevoz učencev v osnovno šolo	do 5.521 €	03096001 Prevoz učencev s šolskimi kombiji

Skupno je bilo tako na podlagi pogodbe opredeljenih pet programskih sklopov oziroma namenov financiranja. Posebej pomemben je največji delež sredstev, namenjen tekočim materialnim stroškom in energetskim prihrankom, saj ta predstavlja več kot 80 % vseh predvidenih sredstev. Poleg splošnega okvirja financiranja so bila v pogodbi jasno določena tudi določila o načinu nakazil, vsebini poročil, uveljavljanju stroškov ter pogoji in roki za posredovanje zahtevkov.

Na dan 31.12.2024 je OŠ Drska iz naslova te pogodbe dejansko realizirala 182.527,93 EUR, kar pomeni 95,36 % pogodbene vrednosti. Preverjeni so bili tako konti prihodkov kot višine posameznih postavk, iz česar izhaja, da so bila sredstva porabljena skladno z določili pogodbe.

2.2.2. Pregled posameznih zahtevkov

Za namen nadzora in ugotovitve upravičenosti porabe proračunskih sredstev, ki jih je Osnovna šola Drska v letu 2024 prejela iz proračuna MONM, je izvajalec nadzora naključno izbral štiri konkretne zahtevke, ki jih je zavod naslovil na ustanoviteljico. Preverjena je bila

njihova upravičenost, kar vključuje presojo, ali so stroški javnemu zavodu dejansko nastali, v kakšni višini ter ali so bili plačani pravočasno, skladno z določili pogodbe o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM.

Zahtevek številka 217

Z zahtevkom št. 217 z dne 29. 3. 2024 je Osnovna šola Drska na ustanoviteljico, MONM, naslovila vlogo za povrnitev stroškov prevoza učencev v mesecu marcu 2024. Zahtevek je znašal 178,92 EUR, kar izhaja iz obračuna stroškov prevoženih kilometrov za prevoz učencev v šolo in iz šole, pri čemer je bila osnova 0,20 EUR na kilometer, skladno s 3. odstavkom 3. člena Pogodbe.

Obračun v zahtevku je vseboval naslednje podatke:

- Število šolskih dni: 20 dni,
- Skupno število voženj: 71,
- Skupaj prevoženih kilometrov: 894,60 km,
- Enotna cena na kilometer: 0,20 EUR,
- Skupaj za povračilo: 178,92 EUR.

K zahtevku so bili priloženi tudi potni nalogi voznikov, ki so opravljali prevoze in sicer z vozili znamk Volkswagen Transporter in Citroën Berlingo, z navedbo poti, datuma, kilometraže in podpisi odgovornih oseb, kar dokazuje dejansko opravljene prevoze. Na podlagi pregleda priloženih potnih nalogov in zahtevka je bilo ugotovljeno, da je zahtevek utemeljen, saj so bili vsi stroški dejansko nastali in skladni s pogodbenimi določili. Prav tako je višina zahtevanega povračila ustrezala pogodbenim postavkam in ni bila presežena.

Iz evidence transakcij v aplikaciji UJP je razvidno, da je bilo nakazilo s strani MONM na TRR OŠ Drska izvedeno dne 19. 4. 2024 v znesku 178,92 EUR. Plačilo je bilo izvedeno v zakonsko določenem 30-dnevnem roku. Nakazilo je bilo izvršeno v celoti in v zahtevanem znesku.

Zahtevek številka 231

Z zahtevkom številka 231 z dne 8. 4. 2024 je Osnovna šola Drska na ustanoviteljico naslovila vlogo za povrnitev stroškov dela za mesec marec 2024, v skupni višini 1.742,04 EUR. Stroški so se nanašali na izvedbo programa učne pomoči in mentorstva romskim učencem (proračunska postavka 03091227), in so zajemali:

- plačilo zaposlenemu izvajalcu (M.M.), ki je v mesecu marcu opravil delo spremljevalca gibalno oviranih učencev in dijakov, kot je razvidno iz priloženih obračunov plače in specifikacij k zahtevku,
- delež plače, ki ga krije MONM, znaša 100 % osnove (1.742,04 EUR), kar je potrjeno v zahtevanih prilogah: mesečni obračun dela, specifikacija zahtevka in obračun plače za mesec marec 2024.

Na podlagi preverbe priloženih dokumentov je bilo ugotovljeno, da so stroški dela dejansko nastali in v celoti ustrezajo zahtevani višini sofinanciranja. Iz obračunov je razvidno, da gre za namensko porabo v skladu s pogodbo, dejavnost je bila izvedena v predpisanem obsegu in dokumentirana s predpisano obrazložitvijo. Plačilo zahtevka v višini 1.742,04 EUR je bilo izvedeno 10. 4. 2024, kar pomeni, da je bilo plačilo pravočasno, znotraj predpisanega 30-dnevnega roka od datuma prejema zahtevka. To potrjuje transakcijski izpis iz UJP, kjer je razvidno, da je bil znesek nakazan OŠ Drska pravočasno in v celoti.

Zahtevek številka 388

Z zahtevkom številka 388, z dne 7. 6. 2024, je javni zavod Osnovna šola Drska na ustanoviteljico naslovil vlogo za povrnitev sredstev tekočih materialnih stroškov za mesec maj 2024, v višini 7.956,42 EUR. Zahtevek se nanaša na povračilo stroškov, ki so šoli nastali

v okviru rednega poslovanja, kot je razvidno iz specifikacije priloženih stroškov in ustreznih računov.

Na podlagi priložene podrobne specifikacije stroškov so bili v zahtevku zajeti naslednji izdatki:

- Ogrevanje (Petrol): 1.948,44 EUR,
- Električna (Energija Plus): 1.721,63 EUR,
- Komunalne storitve (Komunala Novo mesto): 2.989,90 EUR,
- Zavarovalne premije: 641,95 EUR,
- Varovanje objektov (Sintal): 146,40 EUR,
- Vzdrževanje dvigala (Schindler): 83,00 EUR,
- Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (FURS – Finančna uprava RS): 611,84 EUR,
- Ostali obratovalni stroški: manjši zneski za poročune, obračune in ostale potrebne storitve.

Vsi stroški so bili ustrezno dokumentirani z računi oziroma odločbami, ki so priloženi k zahtevku in potrjujejo, da je šola zares nastal strošek v utemeljenem znesku.

Na podlagi opravljene analize vseh prejetih dokumentov je bilo ugotovljeno, da so bili vsi stroški, navedeni v zahtevku, dejansko nastali in ustrezajo posameznim računom, ki so bili predloženi v pregled. Prav tako višina posameznih izdatkov ustreza zneskom, ki jih je šola uveljavljala za povračilo v zahtevku.

Kar zadeva pravočasnost plačila, iz evidence transakcij (UJP) jasno izhaja, da je bil znesek 7.956,42 EUR šoli nakazan dne 5. 7. 2024, torej 28 dni po izstavitvi zahtevka in znotraj 30-dnevnega plačilnega roka, ki ga določa zakonodaja. S tem je bilo zagotovljeno tudi pravočasno financiranje izdatkov, ki jih je zavod moral kriti.

Zahtevak številka 462

Na podlagi zahtevka št. 462 je Osnovna šola Drska zaprosila za povrnitev stroškov energetskih prihrankov za mesec julij 2024 v skupnem znesku 1.826,19 EUR. Zahtevak je bil naslovljen na ustanoviteljico, MONM, 1. avgusta 2024. V zahtevku so bili zajeti stroški, ki izhajajo iz obračuna energetskih prihrankov, pri čemer gre za pogodbeno obveznost med javnim zavodom in dobaviteljem energetskih storitev – podjetjem Petrol d.d.

Iz specifikacije zahtevka izhaja, da se strošek nanaša izključno na enoto OŠ Drska, pri čemer je bil skupni račun za obračun prihrankov višji, saj je zajemal tudi strošek za enoto Pedenjped. Za OŠ Drska je bil jasno izločen relevantni del, kar izkazuje transparentnost in upravičenost uveljavljene vrednosti.

Iz računa št. 1010145042, izdanega 31. julija 2024, je razvidno, da je podjetje Petrol d.d. za opravljene storitve obračunalo 1.826,19 EUR, kar ustreza zahtevku. Prav tako je bilo z vpogledom v podatke Uprave za javna plačila potrjeno, da je bil ta znesek nakazan 20. avgusta 2024, kar pomeni, da je bilo plačano v 30-dnevnem plačilnem roku.

Ugotovitve

Na podlagi izvedenega pregleda štirih zahtevkov je bilo ugotovljeno, da je Osnovna šola Drska proračunska sredstva, prejeta s strani MONM, porabljala namensko, upravičeno in skladno s pogodbenimi določili. V vseh primerih so bili zahtevani stroški ustrezno dokumentirani s prilogami (računi, obračuni, specifikacije, potni nalogi), iz katerih jasno izhaja, da so bili stroški dejansko nastali in vezani na izvajanje javne službe.

Prav tako je bilo v vseh primerih ugotovljeno, da so bila nakazila s strani ustanoviteljice izvedena pravočasno, znotraj zakonsko določenega 30-dnevnega plačilnega roka, in v zahtevanih zneskih.

Na podlagi vseh preverjenih podatkov ni bilo zaznanih nepravilnosti, ki bi nakazovale na nenamensko ali negospodarno porabo sredstev.

2.3 Nadzor nad izvajanjem javnih naročil

Zaradi zagotavljanja preglednosti in smotrne rabe javnih sredstev je bil v okviru nadzora poseben poudarek namenjen dvema pomembnima kategorijama stroškov, ki v strukturi materialnih izdatkov osnovne šole predstavljata največji delež: stroškom za električno energijo in zemeljski plin. Gre za pogodbeno vezane obveznosti šole do izbranih dobaviteljev, katerih izbor poteka v okviru skupnih javnih naročil, ki jih vodi Skupnost občin Slovenije (SOS). NO je zato preveril tako pravilnost sklenjenih pogodb kot tudi skladnost dejanskega obračunavanja z veljavnimi ceniki in plačilnimi obveznostmi.

2.3.1 Dobava električne energije

Osnovna šola Drska je v letu 2023 pristopila k skupnemu javnemu naročilu, ki ga je za obdobje 2023–2027 vodila Skupnost občin Slovenije (Partizanska 1, Maribor). Naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko JN000140/2023, in je predvidevalo dobavo električne energije iz obnovljivih virov ali v soproizvodnji z visokim izkoristkom. Na podlagi izvedenega postopka je bil kot najugodnejši ponudnik izbran konzorcij dveh dobaviteljev: Energija Plus d.o.o., Maribor in Petrol d.d., Ljubljana, s katerima je bila 15. marca 2023 sklenjena krovna pogodba št. 430-1/2022-11.

Na podlagi omenjene krovne pogodbe je OŠ Drska 17. marca 2023 z obema dobaviteljema sklenila še posamični pogodbi:

- s podjetjem Energija Plus d.o.o. (št. 430-1/2023/2),
- s podjetjem Petrol d.d. Ljubljana (št. 430-1/2023/1).

Obe pogodbi urejata dobavo električne energije na vseh merilnih mestih šole, pri čemer pogodba določa mesečno obračunavanje dejanske porabe in plačilo v 30 dneh od izstavitve računa. Ponudbeni predračun je predvidel ceno 0,14045 EUR/kWh za tarifo MT in 0,19577 EUR/kWh za tarifo VT, brez DDV.

V sklopu nadzora sta bila pregledana dva računa dobavitelja Energija Plus d.o.o. za leto 2024, in sicer:

- Račun št. 10-1-14756177 z dne 5. 2. 2024 je zajemal porabo za januar 2024 in znašal 3.403,51 EUR (z DDV). Brez DDV je bila zaračunana poraba 2.789,76 EUR za skupno porabo 11.237 kWh, pri čemer je bila poraba VT obračunana po ceni 0,19577 EUR/kWh in MT po 0,14045 EUR/kWh. Račun je nadzorovana oseba plačala 07.03.2024.
- Račun št. 10-1-15209415 z dne 7. 5. 2024 se nanaša na porabo v aprilu 2024 in znaša 1.713,20 EUR (z DDV). Brez DDV je bila vrednost 1.404,26 EUR, pri čemer je znašala količina električne energije 8.358 kWh. Tarifi za VT in MT sta se skladno s ponudbo znižali in znašali 0,09671 EUR/kWh (VT) ter 0,07744 EUR/kWh (MT). Račun je nadzorovana oseba plačala 10.6.2024.

Ob primerjavi s pogodbenimi določili in predračunom je bilo ugotovljeno, da so bile cene in količine ustrezno obračunane, poraba pravilno razporejena glede na tarife, ter da so roki plačil skladni s pogodbo.

Ugotovitve

NO v okviru pregleda postopka nabave električne energije ni ugotovil nepravilnosti. Osnovna šola Drska se je v letu 2023 vključila v skupno javno naročilo, ki ga je za obdobje 2023–2027 vodila Skupnost občin Slovenije. Na podlagi sklenjene krovne pogodbe sta bili s konzorcijskima partnerjema Energija Plus d.o.o. in Petrol d.d.

sklenjeni posamični pogodbi, ki sta urejali dobavo na vseh merilnih mestih. Pregledana računa za leto 2024 sta bila skladna s pogodbenimi določili in ponudbenim predračunom, cene in količine so bile ustrezno obračunane, plačilo pa je bilo opravljeno znotraj 30-dnevnega pogodbenega roka.

2.3.2 Dobava zemeljskega plina

Osnovna šola Drska se je konec leta 2023 pridružila skupnemu javnemu naročilu za dobavo zemeljskega plina za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2027, ki ga je izvedla Skupnost občin Slovenije (SOS), Partizanska ulica 1, Maribor. Javno naročilo z nazivom »Dobava zemeljskega plina za obdobje od leta 2024 do 2027« je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko JN006162/2023 in v Dodatku k Uradnemu listu EU pod št. 2023/S183-568659.

Na podlagi predmetnega postopka je bil kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj Petrol d. d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, s katerim je SOS sklenil krovno pogodbo. Na tej osnovi sta nadzorovana oseba in izbrani dobavitelj dne 12. 12. 2023 sklenila Posamično pogodbo o dobavi zemeljskega plina, št. 430/4/2023/1. Pogodba velja za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2027. Cena dobave se določa skladno s ponujenimi cenami iz oddane ponudbe in je za posamezno izbrano obdobje razvidna iz pogodbeno določene predračunske cene.

Za leto 2024 je NO pridobil in pregledal dva računa izdanega s strani dobavitelja Petrol d. d.:

- Račun št. 312001350547 z dne 7. 3. 2024, za obdobje opravljene storitve od 1. 2. 2024 do 29. 2. 2024, v skupnem znesku 11.402,79 EUR z DDV (osnova: 9.346,55 EUR + DDV: 2.056,24 EUR). Obračun je zajemal 132.268 kWh porabe, pri čemer je bila cena osnovne dobave zemeljskega plina 0,05059 EUR/kWh brez DDV. Račun je bila plačan 08.04.2024.
- Račun št. 312001467345 z dne 4. 7. 2024, za obdobje od 1. 6. 2024 do 30. 6. 2024, v znesku 1.410,09 EUR z DDV (osnova: 1.155,81 EUR + DDV: 254,28 EUR), pri čemer je bila poraba 9.689 kWh. Enotna cena dobave zemeljskega plina je bila skladna s pogodbenimi pogoji in znašala 0,05059 EUR/kWh brez DDV. Račun je bil plačan 08.08.2024.

Ugotovitve

V okviru pregleda dobave zemeljskega plina NO ni ugotovil nepravilnosti. Osnovna šola Drska se je konec leta 2023 vključila v skupno javno naročilo, ki ga je za obdobje 2024–2027 izvedla Skupnost občin Slovenije. Na podlagi tega je bila s podjetjem Petrol d. d. sklenjena posamična pogodba o dobavi zemeljskega plina. V nadzor sta bila vključena dva računa za leto 2024, pri čemer sta bila količina porabe in obračun skladna s pogodbenimi določili in predračunsko ceno (0,05059 EUR/kWh brez DDV). V obeh primerih je bilo plačilo izvedeno v pogodbeno določenem 30-dnevnem roku.

2.4 Nadzor nad izvajanjem evidenčnih naročil

Evidenčna javna naročila so naročila, katerih ocenjena vrednost ne presega zakonsko določenih mejnih vrednosti, določenih v 21. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), in sicer 40.000 EUR brez DDV za blago in storitve ter 80.000 EUR za gradnje. V teh primerih se določbe ZJN-3 formalno ne uporabljajo, kljub temu pa mora naročnik upoštevati temeljna načela javnega naročanja, kot so načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

Poleg zagotavljanja ekonomične porabe javnih sredstev mora naročnik voditi evidenco o oddaji evidenčnih naročil in o njih poročati v skladu s 106. členom ZJN-3. Naročnik mora v evidenci navesti predmet naročila, njegovo vrsto in vrednost brez DDV, ter objaviti seznam vseh oddanih evidenčnih naročil v preteklem letu najpozneje do zadnjega dne februarja. Namen te ureditve je zagotoviti osnovno stopnjo transparentnosti tudi pri manjši porabi

sredstev, kjer postopki sicer niso tako strogo regulirani kot pri formalnih postopkih javnega naročanja.

V okviru nadzora nad izvajanjem evidenčnih naročil pri Osnovni šoli Drska so bili pregledani dokumentacija in postopki za dve evidenčni naročili: naročilo za popravilo in servis požarnih vrat (št. 385/24) ter naročilo za dobavo likovnega materiala (št. 405/24).

Naročilo št. 385/24 – popravilo in servis požarnih vrat

Gre za naročilo, ki se nanaša na popravilo in servis protipožarnih vrat v šolskih prostorih. Naročnik je z izvajalcem KLJUČAVNIČARSTVO ŠMAJDEK d.o.o., Krallova ulica 6B, 8000 Novo mesto, dne 23. 4. 2024 izdal naročilnico št. 148.2024 v vrednosti 1.522,00 EUR brez DDV (1.856,84 EUR z DDV). Izvajalec je naročilo izvedel v skladu s predračunom št. 157/2024 in o izvedbi del izdal obračun del z dne 26. 4. 2024 ter račun št. 118-24 z istim datumom. Račun je bil poravnan dne 22. 5. 2024.

Iz dokumentacije izhaja, da je bilo naročilo oddano brez pridobivanja konkurenčnih ponudb. Nadzorovana oseba je pojasnila, da gre za izvajalca, ki je na objektu šole že predhodno izvedel montažo požarnih vrat in poseduje ustrezne certifikate za tovrstna dela. Ker je šlo za servisiranje že obstoječe tehnične opreme, za katero je potrebno specifično znanje in ustrezne kompetence, ter zaradi nujnosti odprave napak, se je šola odločila za neposredno naročilo pri istem izvajalcu, brez dodatnega preverjanja trga. Torej gre za vzdrževanje njihovih požarnih vrat, zato niso iskali druge ponudnike na trgu. Na osnovi predložene dokumentacije (naročilnica, predračun, obračun izvedenih del, račun) in dodatnega pojasnila naročnika ugotavljamo, da je bila storitev naročena in izvedena v skladu z določili evidenčnih naročil.

Naročilo št. 405/25 – izdatki za nabavo likovnega materiala

Nadzorovana oseba je v šolskem letu 2023/2024 za učence 4. in 5. razreda izvedla nabavo likovnega materiala pri podjetju Lacara Plus d.o.o., Ameriška ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Lacara Plus). Na osnovi pojasnila šole poteka postopek tako, da učitelji razrednega pouka na začetku šolskega leta opravijo poizvedbo o cenah najpogosteje uporabljenih artiklov pri različnih ponudnikih in na podlagi primerjalne analize izberejo najugodnejšega. Nabava se nato izvaja v okviru letne naročilnice, izdane izbranemu ponudniku. Iz priloženega dopisa z dne 20. 9. 2023 izhaja, da je bil najugodnejši ponudnik Lacara Plus (poslovna enota Pri Levčku), saj je v primerjavi z drugimi (Rayher, Satko, MK Trgovina) ponujal artikle po najnižjih skupnih cenah.

Nadzorovana oseba je dne 28. 9. 2023 izdala naročilnico št. 333/2023 za letno nabavo likovnega materiala za učence 4. in 5. razreda, v skupni vrednosti do 1.300,00 EUR z DDV, sklicujoč se na ponudbo PR 00480-0000654. Na podlagi navedene naročilnice je bila 26. 4. 2024 izvedena dobava likovnega materiala, za kar je bil izdan račun št. 2-S2-24001556 v skupni višini 660,11 EUR z DDV. Računu je bila priložena dobavnica št. OD 1678-2024, ki izkazuje dejansko izvedeno dobavo, ter dopis dobavitelja glede spremembe cene posameznega artikla, ki se je spremenila z začetkom leta 2024. V skladu z dokumentacijo se je sprememba nanašala izključno na risalni list A3 150/1, katere cena se je zaradi spremembe redne cene in popusta povečala, kar je bilo naročniku predhodno pisno sporočeno.

Glede na prejeto dokumentacijo je razvidno, da je bila predhodno opravljena analiza trga z več konkurenčnimi ponudniki, naročilo pa je bilo oddano najugodnejšemu. Priložena naročilnica, račun, dobavnica in interni dopisi izkazujejo sledljivost, vsebinsko upravičenost in ustreznost izvedbe. Nadzorovana oseba je v tem primeru ravnala v skladu z določbami 21. člena ZJN-3, saj je pri naročilu upoštevala načelo gospodarnosti, učinkovitosti in transparentnosti. Nabava je bila v celoti izvedena v okviru pravil za evidenčna naročila.

Ugotovitve

V okviru nadzora nad izvajanjem evidenčnih naročil pri Osnovni šoli Drska je bilo ugotovljeno, da šola sicer vodi evidenco o posameznih naročilih in razpolaga z dokumentacijo o izvedbi naročil, vendar pa nima sprejetega internega akta ali navodila, ki bi opredeljeval način izvajanja evidenčnih naročil, postopek preverjanja trga in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Takšen interni akt bi bistveno pripomogel k večji transparentnosti in enotnosti pri izvajanju naročil pod mejnimi vrednostmi.

Pri naročilu št. 385/24 (popravilo požarnih vrat) je bilo ugotovljeno, da šola ni izvedla tržne primerjave ali pridobila več ponudb, ampak je naročilo oddala neposredno izvajalcu, ki je v preteklosti izvedel montažo vrat. Čeprav šola pojasnjuje, da gre za specializirano storitev, ki zahteva ustrezne certifikate in poznavanje obstoječe tehnične rešitve, ter da je bila odprava napake nujna, bi bilo z vidika načela gospodarnosti in transparentnosti vseeno priporočljivo pridobiti vsaj informativne ponudbe več ponudnikov oziroma ustrezno obrazložiti razloge za neposredno oddajo naročila. Izvajalec nadzora zato meni, da v tem primeru ni bilo v celoti sledeno načelom 5. in 7. člena ZJN-3.

Nasprotno pa je bil postopek izvedbe evidenčnega naročila št. 405/24 (dobava likovnega materiala) ustrezno izpeljan. Iz dokumentacije je razvidno, da je bila opravljena tržna poizvedba, šola je prejela več ponudb, analizirala cene in izbrala najugodnejšega ponudnika. Vsi ključni dokumenti – naročilnica, račun, dobavnica, dopis o spremembi cene – so bili predloženi in omogočajo popolno sledljivost postopka. V tem primeru je bilo ravnanje šole skladno z veljavno zakonodajo in dobrimi praksami evidenčnega naročanja.

Na podlagi navedenega NO ocenjuje, da Osnovna šola Drska v delu izvaja evidenčna naročila skladno z načeli ZJN-3, vendar bi bila z vidika pravne varnosti, preglednosti in ponovljivosti postopkov smiselna priprava in sprejem internega pravilnika o evidenčnih naročilih.

3. ZAKLJUČEK

NO ugotavlja, da so bila sredstva, pridobljena na podlagi Pogodbe o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM za leto 2024, s strani nadzorovane osebe porabljena namensko in skladno z določili pogodbe. V okviru štirih pregledanih zahtevkov ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Vsi zahtevki so bili ustrezno dokumentirani, stroški utemeljeni in skladni z opredeljenimi programskimi postavkami, plačila s strani ustanoviteljice pa so bila izvedena pravočasno, znotraj zakonsko določenega 30-dnevnega roka.

Nadzorovana oseba se pri izvajanju javnih naročil vključuje v skupna naročila Skupnosti občin Slovenije, kar je v skladu z zakonodajo in načeli gospodarnosti, učinkovitosti in preglednosti. Pregledana postopka za dobavo električne energije in zemeljskega plina nista pokazala nepravilnosti – šola je postopke vodila v okviru sklenjenih krovnih in posamičnih pogodb, obračuni dobaviteljev so bili pravilni, plačila pa pravočasna.

Na področju evidenčnih naročil NO ugotavlja, da nadzorovana oseba vodi evidenco naročil in razpolaga z ustrezno dokumentacijo. Postopek nabave likovnega materiala je bil izveden korektno, z več pridobljenimi ponudbami in dokumentirano odločitvijo o izboru najugodnejšega ponudnika.

Pri naročilu za popravilo požarnih vrat pa šola ni opravila tržne primerjave, temveč se je neposredno obrnila na izvajalca, ki je vrata vgradil v preteklosti. Čeprav je bila storitev opravljena strokovno in v skladu s predračunom, bi bilo za zagotovitev večje

transparentnosti in sledljivosti postopkov priporočljivo pridobiti vsaj informativne ponudbe oziroma razloge za neposredno oddajo naročila podrobneje dokumentirati. NO ugotavlja, da nadzorovana oseba nima sprejetega internega akta na področju evidenčnih naročil, kar pomeni, da način izvedbe teh naročil ni normativno opredeljen. Zato nadzorovani osebi priporoča sprejem ustreznega notranjega akta, s katerim bi se določili postopki za pridobivanje več ponudb, merila za izbor ter dokumentiranje postopkov. Tak akt bi prispeval k večji enotnosti, pravni varnosti in skladnosti z načeli javnega naročanja.

Na podlagi vseh preverjenih vsebin NO ocenjuje, da je bilo poslovanje Osnovne šole Drska v letu 2024 večinsko skladno z veljavnimi predpisi, izkazuje pa tudi racionalno ravnanje s sredstvi javnih financ. Opažene pomanjkljivosti se nanašajo predvsem na področje evidenčnih naročil in so po oceni odbora odpravljive z ustrežno organizacijskimi in normativnimi ukrepi.

Sodelovanje z nadzorovano osebo je bilo korektno, strokovno in odzivno. Ravnatelj zavoda in vodja računovodstva sta se aktivno vključila v izvedbo nadzora, nudila vse potrebne pojasnitve ter v dogovorjenih rokih posredovala celotno zahtevano dokumentacijo. Pregled dokumentacije je bil omogočen brez zadržkov, informacije pa so bile jasne, pregledne in ustrezno zbrane, kar je pomembno prispevalo k učinkoviti izvedbi nadzora. NO se zahvaljuje za konstruktivno sodelovanje in izkazano pripravljenost za sodelovanje pri zagotavljanju transparentnega in zakonitega poslovanja.

4. ROK ZA POROČANJE NADZOROVANE OSEBE GLEDE IZVAJANJA PRIPOROČIL IN PREDLOGOV NADZORNEGA ODBORA

Nadzorovana oseba se strinja z ugotovitvami in priporočili NO ter se zavezuje, da jih bo upoštevala pri nadaljnjih postopkih.

To poročilo predstavlja dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto, v skladu s prvim odstavkom 13. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

Izvajalec nadzora:
asist. Jure Andolšek, mag. posl. ved.

**Predsednica Nadzornega odbora
Mestne občine Novo mesto
Marjetka Kastrevc**

Vročiti:

- mag. David Imperl, ravnatelj Osnovne šole Drska;
- Občinski svet Mestne občine Novo mesto
- mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto;
- arhiv NO MONM.

From: David Imperl <david.imperl@os-drska.si>
Sent: Wednesday, July 23, 2025 10:03 AM
To: Peter Žunič Fabjančič - MONM <peter.zunic.fabjancic@novomesto.si>
Cc: Majda Šterk <majda.sterk@os-drska.si>
Subject: RE: Osutek poročila o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem zavoda OŠ Drska v letu 2024

Spoštovani.

Iz OŠ Drska vam sporočam, da se strinjamo se z OSNUTKOM POROČILA O OPRAVLJENEM NADZORNEM PREGLEDU

NAD POSLOVANJEM ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DRSKA V LETU 2024.

S spoštovanjem.



David Imperl, ravnatelj

e-pošta: david.imperl@os-drska.si,

e-pošta: ravnatelj@os-drska.si,

telefon: 07 39 35 862



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Nadzorni odbor

T: 07 39 39 256
nadzorni odbor@novomesto.si
www.novomesto.si

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami in dopolnitvami), 38. člena Statuta Mestne občine Novo mesto - UPB1 (Dolenjski uradni list, št. 14/19), 7. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora (Dolenjski uradni list, št. 13/23) ter v skladu z Letnim programom dela Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto za leto 2025 je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 27. redni seji, dne 12. 2. 2025, sprejel

S K L E P **O IZVEDBI NADZORA**

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto izvede

Nadzorni pregled **poslovanja zavoda Osnovna šola Drska v letu 2024**

1. Nadzor se opravi v zavodu Osnovna šola Drska, ki jo vodi ravnatelj David Imperl.
2. Nadzor bo izvedel član Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto: Jure Andolšek.
3. Nadzor se opravi v času od 1. 3. 2025 do 31. 7. 2025.

Številka: 032-0007/2025

Datum: 12. 2. 2025

Marjetka Kastrevc
Predsednica
Nadzornega odbora
Mestne občine Novo mesto

Posredovano:

1. mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
2. dr. Jana Bolta Saje, direktorica občinske uprave Mestne občine Novo mesto
3. Javni zavod Osnovna šola Drska
4. Marjetka Kastrevc, predsednica Nadzornega odbora MONM
5. član Nadzornega odbora MONM, ki vodi nadzor