



Datum: 14.7.2016

**vsem SVETNICAM IN SVETNIKOM
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: ODGOVOR NA PREDLOG SVETNIŠKE SKUPINE SOLIDARNOST NOVO
MESTO z dne 14.7.2016**

Občinska uprava Mestne občine Novo mesto odgovarja na danes prejet predlog svetniške skupine Solidarnost Novo mesto glede umika 3. in 5. točke dnevnega reda 16. seje Občinskega sveta, in sicer Predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto ter predlog Odloka o koncesiji za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Mestne občine Novo mesto.

Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju poslovnik) ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju OS MONM) in se smiselno uporablja tudi za delovanje delovnih teles OS in njihovih članov (1. in 2. člen).

Poslovnik v členih od 89 do 93 natančno ureja postopek za sprejem odloka v prvi obravnavi. Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev. Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti obrazložitvi priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih, temeljnih rešitvah predloga odloka ter o vsebini posameznih členov in finančnih učinkih na proračun. Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku, če se z gradivom strinja. Omenjeno gradivo je bilo pripravljeno v skladu z določili poslovnika. Besedilo odlokov ni bilo zavrnjeno temveč je bilo skupaj z obrazložitvijo sprejeto na 15. seji Občinskega sveta, dne 26. 05. 2016.

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj po določbi prvega odstavka 94. člena poslovnika pripraviti in posredovati novo besedilo predloga odloka, ki upošteva stališča, predloge in sklepe iz prve obravnave oz. jih utemeljeno zavrniti. V drugi obravnavi, torej ko se obravnavanje predlaganega novega besedila odloka prične, predlagatelj obrazloži spremembe besedila predlaganega odloka in vzroke zanje. To torej pomeni, da obrazložitve sprememb besedila predlaganega odloka ni nujno potrebno članom občinskega sveta posredovati najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, ampak je potrebno obrazložitve

sprememb podati v drugi obravnavi - torej lahko na sami seji občinskega sveta, ko se dejansko sprejemajo spremembe gradiva.

Na podlagi navedenega je mogoče zaključiti, da je Občinska uprava Mestne občine Novo mesto spoštovala določbe Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto glede postopka za sprejem odlokov in odločno zavrača navedbe svetniške skupine Solidarnost Novo mesto o težavah s strokovnostjo pri pripravi gradiv.

Ob tem bi radi opozorili tudi na sklep Komisije za statut in poslovnik, ki dejansko ni v skladu z njeno pristojnostjo, kot jo določa 67. člen poslovnika. Pristojnost komisije je, da oblikuje mnenja oziroma stališča glede skladnosti obravnavanih aktov z ustavo, zakoni in statutom občine, ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine. Komisija na včerajšnji seji na skladnost predmetnih odlokov z veljavnimi predpisi države in občine ni imela pripomb.

Dr. Vida Čadonič Špelič,
DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE
MESTNE OBČINE NOVO MESTO