



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 007-20/2020(506)
Datum: 7. 6. 2021

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

- ZADEVA:** Soglasje k statutu javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, mladino in turizem Novo mesto
- PRAVNA PODLAGA:** Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (DUL, št. 35/16), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (DUL, št. 11/20), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- PRIPRAVLJAVEC
GRADIVA:** Urad za družbene dejavnosti
- POROČEVALEC** Dr. Vida Čadonič Špelič, direktorica občinske uprave
Aleš Makovac, direktor javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, mladino in turizem Novo mesto
- OBRAZLOŽITEV:** V prilogi
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje k statutu javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto.

Mag. Gregor Macedoni,
župan

PRILOGE:

1. obrazložitev,
2. statut



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Direktorica

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 007-20/2020(506)
Datum: 7. 6. 2021

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

ZADEVA: Soglasje k statutu Zavoda za šport, kulturo, mladino in turizem Novo mesto

I RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPA

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na svoji 12. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (DUL, št. 11/20), (v nadaljevanju: odlok). Ustanoviteljske pravice na področju sprejemanja akta o ustanovitvi, njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda, dajanja soglasja k statutu, sprememb in razširitev dejavnosti, imenovanje vršilca dolžnosti direktorja in imenovanja direktorja izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

II OCENA STANJA

Svet zavoda je zaradi bolj preglednega poslovanja in transparentnosti na 2. redni seji dne 1. 6. 2021 sprejel nov statut, ki je usklajen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (DUL, št. 11/20). Sprememba je v številu članov sveta. Prej so bili štirje predstavniki ustanovitelja, sedaj jih je pet, zato svet šteje devet članov. Prav tako se spreminja število strokovnih svetov, ki je z združitvijo štirih strokovnih svetov v en strokovni svet sestavljen tako, da pokriva vsa področja dela zavoda. Določa bolj natančne pogoje za direktorja.

Statut ureja organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi.

III CILJI IN NAČELA

Statut Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino je splošni akt, na katerega skladno z 2. členom Odloka o ustanovitvi daje soglasje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Pravne podlage za sprejem sklepa so:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (DUL, št. 35/16, 11/20),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

IV OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejem sklepa nima finančnih posledic na veljavni proračun Mestne občine Novo mesto.

V PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje k statutu javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto v predlagani vsebini.

Pripravila:

Ivica Menger
višja svetovalka za šport in mladino

po pooblastilu župana
št. 100-38/2009-146 (409) z dne 31.8.2020

Mag. Mateja Jerič
vodja Urada za družbene dejavnosti

dr. Vida Čadonič Špelič
direktorica

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (DUL, št. 35/16) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (DUL, št. 11/20) je svet Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto dne 1. 6. 2021 sprejel

STATUT ZAVODA ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (v nadaljevanju: zavod), organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

ORGANIZACIJA

3. člen

Zavod ima lahko več notranjih organizacijskih enot.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, ki ga sprejme direktor, ob soglasju Sveta zavoda.

ORGANI

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

5. člen

Svet zavoda sestavlja 9 članov. Pet članov, ki so predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: ustanoviteljice) iz področja poznavanja dela zavoda, financ ali pravnih zadev, na predlog župana imenuje občinski svet ustanoviteljice, dva člana zaposlenih, predstavnikov delavcev zavoda, od tega najmanj eden s področja kulture, en član, predstavnik izvajalcev letnega programa športa in en član, predstavnik zainteresirane javnosti s področja kulture.

Svet zavoda iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- imenuje koordinatorskega strokovnjaka za posamezno področje delovanja zavoda na predlog direktorja,
- imenuje strokovni svet zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javne službe,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

6. člen

Natančneje delovanje sveta zavoda in način odločanja ureja svet zavoda s svojim poslovnikom.

Direktor

7. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima 5 let vodstvenih delovnih izkušenj,
- znanje slovenskega jezika visoke ravni,
- da obvlada vsaj en svetovni jezik,
- druge pogoje, ki jih določi statut zavoda.

8. člen

Direktor iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javne službe,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema akt, ki določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Skladno z Odlokom mora direktor za sprejetje posameznih aktov iz prejšnjega odstavka pridobiti ustrezno soglasje sveta zavoda.

9. člen

Direktor predstavlja in zastopa zavod samostojno. V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen za sledeče pravne posle:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednost presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na pridobivanje stvarnega premoženja in obremenjevanje le-tega s stvarnimi pravicami,
- v primeru, ko svet zavoda s sklepom omeji pooblastila direktorju za sklepanje pravnih poslov.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktoma o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet

10. člen

Strokovni svet ima osem članov, in sicer dva člana s področja športa, dva člana s področja kulture, dva člana s področja turizma in dva člana s področja mladine. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. En član s področja kulture je obvezno izvoljen izmed zaposlenih na področju kulture.

Strokovni svet imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandata članom Strokovnega sveta. Kandidate predlagatelji lahko sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

Člane strokovnega sveta predlagajo Kulturniška zbornica Slovenije, za območje Mestne občine Novo mesto pristojna športna zveza, društva oziroma druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju športa, kulture ali mladine oziroma so člani Turistične zveze Slovenije.

11. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta in način odločanja ureja strokovni svet s svojim poslovníkom.

KOORDINATOR

12. člen

Strokovno delo za posamezno področje delovanja zavoda lahko vodi koordinator, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed zaposlenih. Koordinator je imenovan za obdobje štirih let.

SPLOŠNI AKTI

13. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter odpravo njegovih posledic,
- splošni akt, ki ureja uporabo žigov,
- druge splošne akte, ki urejajo delovanje in poslovanje zavoda.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto, št. 304/17 z dne 20. 6. 2017.

15. člen

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi na oglasni deski zavoda in po tem ko k statutu poda soglasje ustanoviteljica.

Številka: 354-0010/2021

Novo mesto, dne 1. 6. 2021

Jernej Strgar
Predsednik Sveta Zavoda Novo mesto

Številka: 007-20/2020(506)

Datum:

Mag. Gregor MACEDONI,
župan

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35) je svet Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto dne 20.6.2017 sprejel

STATUT ZAVODA ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (v nadaljevanju: zavod), organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

ORGANIZACIJA

3. člen

Zavod ima lahko več notranjih organizacijskih enot.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, ki ga sprejme direktor, ob soglasju Sveta zavoda.

ORGANI

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet za šport
- strokovni svet za kulturo
- strokovni svet za mladino
- strokovni svet za turizem.

Svet zavoda

5. člen

Svet zavoda sestavlja 8 članov. Člane, ki so predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: ustanoviteljice) iz področja poznavanja dela zavoda, financ ali pravnih zadev, na predlog župana imenuje občinski svet ustanoviteljice. Imenovanje ostalih članov sveta zavoda je urejeno v 10. in 11. členu Odloka.

Svet zavoda iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- imenuje koordinatorja za posamezno področje delovanja zavoda na predlog direktorja,
- imenuje strokovne svete zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

6. člen

Natančneje delovanje sveta zavoda in način odločanja ureja svet zavoda s svojim poslovníkom.

Direktor

7. člen

Direktor mora izpolnjevati splošne pogojev in pogojev iz 17. člena Odloka.

8. člen

Direktor iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema akt, ki določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Skladno z Odlokom mora direktor za sprejetje posameznih aktov iz prejšnjega odstavka pridobiti ustrezno soglasje sveta zavoda.

9. člen

Direktor predstavlja in zastopa zavod samostojno. V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen za tiste pravne posle, ki so navedeni v 16. členu Odloka.

Skladno s tretjim odstavkom 16. člena Odloka lahko direktor pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in Odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktoma o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet za šport

10. člen

Strokovni svet za šport sestavljajo 3 člani. Člani strokovnega sveta za šport so posamezniki, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidate za člane strokovnega sveta za šport predlagajo za območje Mestne občine Novo mesto pristojna športna zveza in društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju športa.

Strokovni svet za šport imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za šport. Kandidate predlagatelji lahko sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

11. člen

Strokovni svet za šport iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja športa in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

12. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za šport in način odločanja ureja strokovni svet za šport s svojim poslovníkom.

Strokovni svet za kulturo

13. člen

Strokovni svet za šport sestavljajo 3 člani. Eden izmed članov Strokovnega sveta za kulturo mora biti izvoljen izmed zaposlenih na področju kulture.

Preostala dva člana strokovnega sveta za kulturo sta posameznika, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidata za člana strokovnega sveta za kulturo predlagajo Kulturniška zbornica Slovenije in društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju kulture.

Strokovni svet za kulturo imenuje člana, ki je predstavnik zaposlenih na področju kulture izmed prijavljenih kandidatov, ki se javijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za kulturo. Kandidati se lahko prijavijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

Preostala dva člana imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za šport. Kandidate lahko predlagatelji sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

14. člen

Strokovni svet za kulturo iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja kulture in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.
-

15. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za kulturo in način odločanja ureja strokovni svet za kulturo s svojim poslovníkom.

Strokovni svet za turizem

16. člen

Strokovni svet za turizem sestavljajo 3 člani. Člani strokovnega sveta za turizem so posamezniki, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidate za člane strokovnega sveta za turizem predlagajo društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju turizma oziroma so člani Turistične zveze Slovenije.

Strokovni svet za turizem imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za šport. Kandidate lahko predlagatelji sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

17. člen

Strokovni svet za turizem iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja turizma in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

18. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za turizem in način odločanja ureja strokovni svet za turizem s svojim poslovníkom.

Strokovni svet za mladino

19. člen

Strokovni svet za mladino sestavljajo 3 člani. Člani strokovnega sveta za mladino so posamezniki, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidate za člane strokovnega sveta za mladino predlagajo društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju mladine.

Strokovni svet za mladino imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za mladino. Kandidate lahko predlagatelji sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

20. člen

Strokovni svet za mladino iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja mladine in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

21. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za mladino in način odločanja ureja strokovni svet za mladino s svojim poslovníkom.

KOORDINATOR

22. člen

Koordinator iz svojih pristojnosti poleg nalog iz drugega odstavka 19. člena Odloka opravlja tudi naloge, ki se določijo v splošnem aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

SPLOŠNI AKTI

23. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter odpravo njegovih posledic,
- splošni akt, ki ureja uporabo žigov,
- druge splošne akte, ki urejajo delovanje in poslovanje zavoda.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta statut začne veljati 15 dan po objavi na oglasni deski zavoda in po tem ko k statutu poda soglasje ustanoviteljica.

Številka:

Novo mesto, dne: 20.6.2017

Dušan Kaplan
Predsednik sveta zavoda

Soglasje ustanoviteljice podano dne
Objavljeno na oglasni deski dne