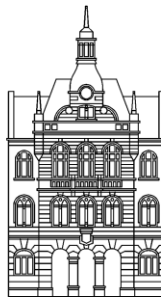




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 0070-1/2012
Datum: 12. 3. 2012

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

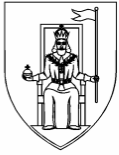
- ZADEVA:** Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport– I. obravnava
- NAMEN:** Obravnava in sprejem Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport v I. obravnavi
- PРАВNA PODLAGA:** Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98 z dne 20. 3. 1998), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), Nacionalni program športa (Uradni list RS, št. 24-1065/2000)
- POROČEVALEC:** Mateja Jerič, vodja Urada za kulturo, zdravstvo in socialo, Srečko Vovko, direktor Agencije za šport
- OBRAZLOŽITEV:** V prilogi
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport v I. obravnavi.

Alojzij MUHIČ,
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

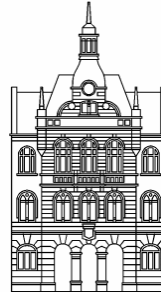
PRILOGE:

1. obrazložitev,
2. Predlog Odloka.





Mestna občina Novo mesto



Občinska uprava

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 206, faks: 07 / 39 39 208
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 0070-1/2012 (1503)
Datum: 12. 3. 2012

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA AGENCIJE ZA
ŠPORT NOVO MESTO – I. OBRAVNAVA**

I UVOD

Zadnji Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport je Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel dne 27. 11. 1997. Odlok je bil sprejet na podlagi 3. člena Zakona o zavodih. V njem je Mestna občina Novo mesto kot ustanoviteljica določila, da je javni zavod izvajalec nacionalnega programa športa in skrbi za vzdrževanje športnih objektov v občini. Od leta 1997 je bil Odlok dvakrat dopolnjen, leta 2004 in 2006, ko so bile dodane nove klasifikacije dejavnosti zavoda.

II OBRAZLOŽITEV

Po sedaj veljavnem Odloku Agencija za šport skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje športnih objektov in izvajanje nacionalnega programa športa, ki se nanaša na lokalno skupnost. Od sprejetja Odloka do danes se je zakonodaja spremenila, sprejet je bil Zakon o športu in Nacionalni program športa. Zaradi sprememb zakonodaje je bilo potrebno pripraviti nov Odlok, ki je usklajen s področno zakonodajo.

Predlog Odloka je pregledala pravna služba, in je usklajen z Agencijo za šport.

III PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport v I. obravnavi.

Pripravila:

Ivica MENGER,
višja svetovalka

Mateja JERIČ,
VODJA URADA

Borut NOVAK,
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št. 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, št. 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), Nacionalnega programa športa (Uradni list RS, št. 24-1065/2000) in 16. člena statuta Mestne občine Novo mesto je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji seji dne sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »AGENCIJA ZA ŠPORT NOVO MESTO«

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, Seidlova cesta 1, ustanavlja javni zavod "AGENCIJA ZA ŠPORT NOVO MESTO« (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov, športnih in otroških igrišč v Mestni občini Novo mesto ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Mestne občine Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

2. člen

Javni interes Mestne občine Novo mesto na področju športa obsega zlasti:

- zagotavljanje in spodbujanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje javnih športnih objektov,
- ustvarjanje možnosti za razvoj posameznih športnih panog, društev in združenj, zlasti na področju športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunskega športa, športa invalidov,
- športno vzgojo v javnih zavodih ter razvoj le-te, izobraževanje in raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.

Podrobnejše opredelitve posameznih področij športa določajo pravila zavoda.

IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda se glasi: Agencija za šport Novo mesto.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Kettejev drevored 2. Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem.

PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike premera 35 mm. V sredini se nahaja grb Mestne občine Novo mesto, na obodu pa je izpisano: Mestna občina Novo mesto, pod tem pa: Agencija za šport Novo mesto.

V primeru, da zavod uporablja več pečatov z v zgornjem odstavku navedeno vsebino, mora pečate oštevilčiti z zaporednimi številkami.

Direktor lahko sprejme sklep, da se uporablja tudi pečate v drugačnih dimenzijah. Vsebina in oblika pečata morata biti identični vsebini pečata 35 mm, ki je navedena v prvem odstavku tega člena.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so za njih odgovorni.

DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja in vzdržuje športne objekte,
- upravlja in vzdržuje otroška in športna igrišča,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu, skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- organizira in izvaja programe športne vzgoje in razne športne dejavnosti za otroke, mladino, invalide, sodeluje pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- organizira in izvaja druge športne in kulturne športne dejavnosti, tudi komercialne programe, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira naloge v športu,
- načrtuje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

S predhodnim soglasjem ustanovitelja zavod izvaja tudi druge naloge:

- upravlja z drugimi športnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,
- izvaja lastno marketinško dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- R93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R93.292 Dejavnost smučarskih centrov in smučišč,
- R93.190 Druge športne dejavnosti,
- R93.299 Druge dejavnosti za prosti čas
- H52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

Za lažje opravljanje svoje osnovne dejavnosti lahko zavod registrira tudi naslednje dejavnosti:

- I56.102 Okrepčevalnice in drugi obrati
- I/56.300 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih
- I/56.101 Restavracije in gostilne
- L/68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- R93.130 Obratovanje fitness objektov
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, OK
- M73.120 Oglaševanje, OK
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

7. člen

Podrobnejša razčlenitev posameznih dejavnosti iz prejšnjega člena se določi s pravili zavoda tako, da so razvidne osnovne storitve zavoda v skladu s 1. členom tega odloka.

8. člen

Zavod upravlja s športnimi objekti, ki so opredeljeni s sklepom o določitvi javnih športnih objektov Mestne občine Novo mesto.

Zavod upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih s sklepom prenese v upravljanje zavodu ustanovitelj.

ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

a) Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih določi ustanovitelj,
- dva predstavnika delavcev javnega zavoda, ki ju na neposrednih in tajnih volitvah izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda, na predlog strokovnega sveta, reprezentativnega sindikata in zbora delavcev,
- dva predstavnika uporabnikov storitev zavoda oziroma predstavnika športnih klubov in društev, ki ju na predlog športnih društev, šol in ostalih uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj.

Svet zavoda odloča z večino vseh članov sveta.

Direktor in sindikalni zaupnik ne moreta biti člana sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila največ glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnika delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu po njegovem konstituiranju.

10. člen

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije, člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s šestim odstavkom 9. člena tega odloka.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

11. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, statut in drugi splošni akti zavoda, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- spremlja, ocenjuje in analizira delo zavoda,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve članov v svet zavoda,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge, z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- po potrebi podrobneje določi postopek volitev delavcev zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda.

b) Direktor zavoda

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran.

Direktor zavoda je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko vnovič imenovan.

Statut zavoda določi pogoje, ki jih mora za opravljanje funkcije izpolnjevati direktor zavoda.

c) Strokovni svet

13. člen

Zavod ima strokovni svet.

Sestava in način oblikovanja, imenovanje, mandata, naloge in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda in v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

14. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.

ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZAVODA IN FINANCIRANJE

15. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Zavod upravlja s premožnim in nepremičnim stvarnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja. Zavod sme oddati nepremično premoženje, s katerim upravlja, v uporabo, najem ali obremenjevati s stvarnimi pravicami le ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Pri upravljanju s premoženjem Mestne občine Novo mesto je zavod dolžan ravnati po veljavni zakonodaji, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo storitev uporabnikom,
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda,
- s kandidaturo na javnih natečajih in razpisih (v RS in mednarodnih).

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto.

Zavod lahko ustanovi sklad za razvoj in pospeševanje športa. Podrobnejša določila o poslovanju sklada določajo pravila zavoda.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov in igrišč, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti, v skladu z letnim planom in predhodnim soglasjem ustanovitelja.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

Zavod pri izvajanju svoje dejavnosti upošteva postopke Zakona o javnem naročanju.

19. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno in upravlja z vsem premoženjem. Z nepremičnim premoženjem nastopa in upravlja javni zavod samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

20. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi direktorja zavoda,
- daje soglasje k zaključnemu računu zavoda in k poročilu o delu zavoda, iz osnovne in druge dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod ima pravila, ki jih sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S pravili se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,
- odnos med Agencijo za šport, športnimi društvi in klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa.

JAVNOST DELA

22. ČLEN

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča direktor zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

23. člen

Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija;
- podatki in dokumenti o vseh v zavodu zaposlenih delavcih.

24. člen

Zavod ima tudi akt o sistemizaciji delovnih mest, ki začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda neposredno po uveljavitvi tega odloka. Svet zavoda mora biti konstituiran v skladu s tem odlokom najkasneje 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

Sedanji direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

26. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Agencije za šport Novo mesto, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-3397/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport Novo mesto, p. o., (Uradni list RS, št. 80/1997 z dne 18.12.1997), Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport (Uradni list RS, 141/2004 z dne 30.12.2004) in Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencije za šport (Uradni list RS, 81/2006 z dne 31.7.2006).

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 0070-1/2012
Novo mesto, dne:

Alojzij MUHIČ,
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO