



**Mestna občina Novo mesto**



**Župan**

Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto  
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269  
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 671-1/2013  
Datum: 29. 10. 2013

**OBČINSKI SVET  
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA:** PREDLOG NAVODILA O IZVAJANJU NALOG PREDSTAVNIKA  
MESTNE OBČINE NOVO MESTO V ORGANIH UPRAVLJANJA  
JAVNIH ZAVODOV – II. OBRAVNAVA

**Namen:** Sprejem navodila

**Pravna podlaga:** Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/2013)

**Poročevalec:** Mateja Jerič, vodja urada za kulturo, zdravstvo in socialo

**Obrazložitev:** v prilogi

**Predlog sklepa:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto v drugem branju sprejme Navodilo o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov v predlagani obliki.

Alojzij MUHIČ,

ŽUPAN

Priloge:

- obrazložitev
- predlog navodila



**Mestna občina Novo mesto**



**Občinska uprava  
Urad za kulturo,  
zdravstvo in socialo**

Seidlova c.1  
8000 Novo mesto  
tel.: 07 / 39 39 251, faks: 07 / 39 39 208  
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 671-1/2013

Datum: 29.10.2013

## **OBČINSKEMU SVETU MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

### **ZADEVA: PREDLOG NAVODILA O IZVAJANJU NALOG PREDSTAVNIKA MESTNE OBČINE NOVO MESTO V ORGANIH UPRAVLJANJA JAVNIH ZAVODOV – II. OBRAVNAVA**

#### **I. UVOD**

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na 24. seji 26.9.2013 obravnaval predlog Navodila o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov v I. obravnavi.

Občinski svet MONM je naložil občinski upravi, da do druge obravnave predloga Navodila o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov preuči predloge in pripombe, podane na občinskem svetu ob prvi obravnavi.

#### **II. OBRAZLOŽITEV**

V gradivu za drugo obravnavo podajamo dodatno obrazložitev na podane pripombe in predloge:

1. Predlog je bil, da se konkretnije opredeli odgovornost predstavnika MONM v organih upravljanja javnih zavodov.

##### **Stališče do predloga:**

Predlog se upošteva. Odgovornost predstavnika ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov je natančneje določena v 2., 3., 4. in 7. členu navodil.

V 2. členu je dodano besedilo:

»Kontaktna oseba poroča županu o stališčih in mnenjih v zvezi z gradivi, ki se obravnavajo na svetu in jih posreduje predstavniku ter o poročilih, ki jih poda predstavnik o delu sveta.«

V 3. členu v drugi alineji se doda:

»...in njihovih sprememb in dopolnitev«

V 3. členu v četrti alineji se doda:

»...ali povečano število zaposlenih«...

V 3. členu se doda nov odstavek :

»Predstavnik ustanovitelja je dolžan gradiva iz prejšnjega odstavka proučiti in ustanovitelju predlagati stališče oz. mnenje, ki je v dobrobit javnega zavoda in ustanovitelja.«

V 4. členu se v prvem odstavku doda besedilo:

»...ki jih posreduje kontaktni osebi pravočasno, osebno, po navadni ali e-pošti,«... in se na novo glasi:

»Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, ki jih posreduje kontaktni osebi pravočasno, osebno, po navadni ali e-pošti, izjemoma v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.«

Prvi odstavek 7. člena se na novo glasi:

»Predstavnik ustanovitelja je dolžan občini sporočiti datum in vsebino konstitutivne seje zavoda. Dolžnost predstavnika ustanovitelja je preko kontaktne osebe poročati o odločitvah glede vsebin iz 3. člena tega navodila v roku 8 dni od seje sveta zavoda in posredovati tudi zapisnik s seje sveta zavoda.«

V drugem odstavku 7. člena se doda besedilo: »... in občinskemu svetu.«

Doda se nov odstavek 7. člena:

»Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, ti med seboj sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino. Skupni predstavnik je dolžan o stališčih in mnenjih občine iz 4. in 5. člena tega navodila, pravočasno, pred sejo sveta zavoda obvestiti druge predstavnike z namenom enotne podpore pri odločitvah na seji sveta zavoda. O svojem delu pripravijo tudi skupno poročilo, kot je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena.«

2. Podan je bil predlog, da je vabila za seje sveta zavoda in gradivo dolžan posredovati javni zavod sočasno s sklicem tudi ustanovitelju (pristojni službi, le ta pa je dolžan na podlagi le tega posredovati stališče v skladu s 3. členom navodil članom sveta pred sklicano sejo sveta.

#### **Stališče do predloga:**

Predlog se upošteva. Odgovornost javnega zavoda je natančneje opredeljeno v 5. členu prvega odstavka, ki se na novo glasi

»Javni zavod je dolžan vabilo za sejo sveta zavoda in gradivo posredovati tudi pristojni službi ustanovitelja. »

3. Podan je bil predlog, da se prouči pravna podlaga za povrnitev materialnih stroškov predstavnikom Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov.

#### **Stališče do predloga:**

Predlog se upošteva. Občinska uprava je proučila materialno podlago za povračilo stroškov predstavnikom MONM v organih upravljanja javnih zavodov. V Uradnem listu RS, št. 16/2009 z dne 27.2.2009 je bila sprejeta vladna Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih. V Uradnem listu RS, št. 51/2013 z dne 14.6.2013 pa spremembe uredbe.

V 1. členu se črta drugi odstavek.

Doda se nov 10. člen, ki se glasi:

»Odločitev o izplačevanju sejnine in o dejanski višini izplačila, ki ne sme presegati 50% vladne uredbe o sejinah in povračilih stroškov, lahko sprejme svet zavoda s sklepom.

S sklepom iz drugega odstavka tega člena svet zavoda določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta zavoda na sejah in način izplačevanja sejnine.

Stroške za izplačilo sejin krije javni zavod iz svojih sredstev. Javni zavod za ta izplačila ne pridobi dodatna sredstva iz proračuna Mestne občine Novo mesto. »

4. Podan je bil predlog, da se sukcesivno dopolni odloke o ustanovitvi javnih zavodov v delu, ki se nanašajo na obveznosti javnega zavoda.

**Stališče do predloga:**

Predlog se upošteva. Ob prvi spremembi predmetne zakonodaje oz. večjih sprememb, ki bodo vplivale na spremembo odloka bomo upoštevali sprejeto navodilo.

5. Prejšnji 10. člen postane 13. člen.

**III. PREDLOG SKLEPA**

Kolegij občinske uprave Mestne občine Novo mesto predlaga županu v sprejem naslednji :

**Sklep:**

**Občinski svet Mestne občine Novo mesto v drugem branju sprejme Navodilo o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov v predlagani obliki.**

Mateja JERIČ,  
VODJA ODDELKA

Urška BAN,  
v.d. direktorja občinske uprave

## PREDLOG

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur.l. RS, št. 7/2013) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto dne \_\_\_\_\_ sprejel

### NAVODILO O IZVAJANJU NALOG PREDSTAVNIKA MESTNE OBČINE NOVO MESTO V ORGANIH UPRAVLJANJA JAVNIH ZAVODOV

#### 1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju predstavnik ustanovitelja), katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju občina) in občino.

#### 2. člen

Župan, izmed pristojnih uradov občinske uprave, določi uslužbenca občine za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja, ki jih je imenoval občinski svet občine.

Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti.

Kontaktna oseba poroča županu o stališčih in mnenjih v zvezi z gradivi, ki se obravnavajo na svetu in jih posreduje predstavniku ter o poročilih, ki jih poda predstavnik o delu sveta.

#### 3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na seji organa upravljanju (v nadaljevanju seja sveta zavoda) pridobiti stališče oziroma mnenje občine v naslednjih primerih obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov javnih zavodov,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila, letnega poročila, zaključnega računa in njihovih sprememb in dopolnitev,
- imenovanja ali razrešitve direktorja zavoda,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov ali povečano število zaposlenih, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja, itd.).

Predstavnik ustanovitelja je dolžan gradiva iz prejšnjega odstavka proučiti in ustanovitelju predlagati stališče oz. mnenje, ki je v dobrobit javnega zavoda in ustanovitelja.

#### 4. člen

Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, ki jih posreduje kontaktni osebi pravočasno, osebno, po navadni ali e-pošti, izjemoma v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.

## **5. člen**

Javni zavod je dolžan vabilo za sejo sveta zavoda in gradivo posredovati tudi pristojni službi ustanovitelja.

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji sveta zavoda.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na seji sveta zavoda.

## **6. člen**

Kontaktna oseba je dolžna predstavnika ustanovitelja najkasneje en dan pred sejo sveta zavoda obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, o novih programih in usmeritvah na področju dela, sredstvih v proračunu namenjenih zavodu itd.).

## **7. člen**

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občini sporočiti datum in vsebino konstitutivne seje zavoda. Dolžnost predstavnika ustanovitelja je preko kontaktne osebe poročati o odločitvah glede vsebin iz 3. člena tega navodila v roku 8 dni od seje sveta zavoda in posredovati tudi zapisnik s seje sveta zavoda.

Predstavnik ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v svetu zavoda po zaključku poslovnega leta pripraviti pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine in ga posredovati županu in občinskemu svetu.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, ti med seboj sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino. Skupni predstavnik je dolžan o stališčih in mnenjih občine iz 4. in 5. člena tega navodila, pravočasno, pred sejo sveta zavoda obvestiti druge predstavnike z namenom enotne podpore pri odločitvah na seji sveta zavoda. O svojem delu pripravijo tudi skupno poročilo, kot je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena.

## **8. člen**

Predstavnik ustanovitelja je dolžan kontaktno osebo obveščati o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

## **9. člen**

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva določb tega navodila, ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšani kvaliteti storitev, ki jih izvaja zavod oz. se neupravičeno ne udeleži treh zaporednih sej sveta zavoda, je to razlog za njegovo razrešitev.

## **10. člen**

Če javni zavod izplačuje sejnine, jih krije iz svojih sredstev, vendar le ta ne smejo presežati 50 % sejnine določene z vladno uredbo o sejinah in povračilih stroškov. Javni zavod za ta izplačila ne pridobi dodatna sredstva iz proračuna Mestne občine Novo mesto.

S sklepom iz prvega odstavka tega člena svet zavoda določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta zavoda na sejah in način izplačevanja sejnine.

**11. člen**

Pri spremembi posameznega odloka o javnih zavodih se vnese tudi določbo o izplačilu sejin.

**12. člen**

To navodilo se izroči vsem predstavnikom Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov ob vsakokratnem imenovanju.

**13. člen**

To navodilo začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 671-1/2013

Datum:

Alojzij MUHIČ  
ŽUPAN