Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

T: 07 39 39 256
nadzorniodbor@novomesto.si
www.novomesto.si

Nadzorni odbor

Številka: 032-0013/2026
Datum: 21. 9. 2026

Na podlagi 46. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 in 13/25) je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 48. redni seji dne 21. 9. 2026 sprejel

LETNO POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2026 IN MANDATNO OBDOBJE 2023–2026

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: NO MONM) je v skladu z 38. členom Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 in 13/25) najvišji organ nadzora javne porabe v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: MONM).

V skladu z zakonodajo nadzoruje razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Preverja tudi zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna.

NO MONM v mandatnem obdobju 2023–2026 je bil konstituiran na 1. redni seji dne 13. 2. 2023. V letu 2026 je deloval v naslednji sestavi:

- Marjetka Kastrevc, predsednica
- mag. Marko Vrhovšek, namestnik predsednice
- Anton Repovž, član
- Mateja Ribič, članica do 3. 6. 2026[1]
- Jure Andolšek, član od 3. 10. 2024[2]
- Martina Vrhovnik, članica
- mag. Klementina Zeme, članica

[1] Članici Mateji Ribič je mandat v Nadzornem odboru MONM prenehal 3. 6. 2026 zaradi imenovanja na funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru. Do izteka mandatnega obdobja 2023–2026 je Nadzorni odbor MONM deloval v zmanjšani sestavi.

[2] Član Jure Andolšek je funkcijo člana Nadzornega odbora MONM nastopil 3. 10. 2024 in nadomestil člana Tomaža Slano, ki je 9. 5. 2024 podal odstopno izjavo zaradi menjave stalnega prebivališča in selitve v drugo občino.

2. PREGLED DELA V MANDATNEM OBDOBJU 2023–2026

NO MONM je v mandatnem obdobju 2023–2026 opravil 48 rednih sej, izvedel 25 nadzornih pregledov in sprejel 25 končnih poročil. V vseh štirih letih je bilo izvedeno celotno načrtovano število nadzorov, kar predstavlja 100-odstotno realizacijo letnih programov dela.

Pri svojem delu je NO MONM obravnaval različna področja poslovanja in porabe javnih sredstev. V občinski upravi MONM je nadzoroval stvarno premoženje, proračunske transfere, investicijske odhodke, javna naročila, delovanje svetniških skupin, stroške pravnih in upravnih postopkov ter področje kmetijstva. Poleg tega je nadzoroval poslovanje krajevnih skupnosti, javnih zavodov s področja predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, primarnega zdravstva in kulture ter Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto.

Pri izvajanju nadzorov je NO MONM pregledoval predpise, občinske akte, pogodbe, javna naročila, računovodsko in drugo dokumentacijo ter presojal zakonitost, pravilnost, namenskost, smotrnost in gospodarnost poslovanja. Na podlagi ugotovitev je pripravljal osnutke in končna poročila, obravnaval odzivna poročila nadzorovanih oseb ter oblikoval priporočila za izboljšanje poslovanja in odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Seje NO MONM so bile namenjene sprejemanju letnih programov dela in letnih poročil o delu, obravnavi in sprejemanju osnutkov, odzivnih in končnih poročil, spremljanju izvajanja priporočil, pripravi drugih gradiv ter obravnavi vprašanj iz pristojnosti nadzornega odbora.

V mandatnem obdobju je NO MONM svoje delo opravljal samostojno, strokovno in neodvisno ter o ugotovitvah obveščal nadzorovane osebe, župana, občinski svet in javnost.

V letu 2023 je NO MONM opravil 15 rednih sej in izvedel 7 nadzorov na področju stvarnega premoženja in kmetijstva, v Krajevni skupnosti Otočec, v javnih zavodih Anton Podbevšek Teater, Zavod Novo mesto in Knjižnica Mirana Jarca ter na področju stroškov pravnih in upravnih postopkov.

V letu 2024 je opravil 10 rednih sej in izvedel 6 nadzorov na področju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, pri Zdravstvenem domu Novo mesto, Osnovni šoli Bršljin, Osnovni šoli Šmihel, v Krajevni skupnosti Bršljin ter na področju ravnanja s stvarnim premoženjem MONM.

V letu 2025 je opravil 13 rednih sej in izvedel 6 nadzorov na področju delovanja svetniških skupin, investicijskih odhodkov občinske uprave in stvarnega premoženja, v Krajevni skupnosti Uršna sela, pri Osnovni šoli Drska ter Javnem stanovanjskem skladu Mestne občine Novo mesto.

V letu 2026 je opravil 10 rednih sej in izvedel 6 nadzorov, in sicer na področju naročil male vrednosti v občinski upravi, v Krajevni skupnosti Šmihel, pri Osnovni šoli Center in Vrtcu Pedenjped ter na področju ravnanja s stvarnim premoženjem in pogodb MONM za sofinanciranje javnih zavodov na področju kulture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja in športa.

Po področjih oziroma uporabnikih javnih sredstev je NO MONM v mandatnem obdobju izvedel 11 nadzorov v občinski upravi MONM, po 4 nadzore v krajevnih skupnostih, osnovnih šolah in drugih javnih zavodih,1 nadzor v vrtcu ter 1 nadzor Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto. Pregled potrjuje, da je NO MONM nadziral različne uporabnike javnih sredstev in področja javne porabe, skladno s svojimi zakonskimi pristojnostmi.

3. PREGLED DELA V LETU 2026

V letu 2026 je NO MONM izvedel deset rednih sej in opravil šest nadzornih pregledov. Letni program dela za leto 2026 je sprejel na 38. redni seji dne 8. 12. 2025. V skladu s 43. členom Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 13/23; v nadaljevanju: Poslovnik) je obravnaval osnutke poročil o nadzoru, ki so jih člani pripravili na podlagi pregledane dokumentacije in izvedenih postopkov. Obravnaval je tudi odzivna poročila nadzorovanih oseb ter sprejel končna poročila s priporočili in ukrepi.

Marca 2026 so se člani NO MONM udeležili spletnega izobraževanja z naslovom »ChatGPT v poslovni rabi«, ki ga je organizirala družba OpenIT, d. o. o., Petrušnja vas 64, 1296 Šentvid pri Stični.

O svojem delu je NO MONM obveščal javnost na spletni strani MONM z objavljanjem letnega programa dela, poročil o delu, končnih poročil o opravljenih nadzorih in zapisnikov sej ter s poročanjem na sejah Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

4. PREGLED OPRAVLJENIH NADZOROV V LETU 2026

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 102/24), 35., 38. in 42. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 in 13/25), 9. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 13/23), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 23/09) ter Letnega programa dela za leto 2026 je NO MONM opravil naslednje nadzorne preglede:

(1) Nadzor nad naročili male vrednosti v občinski upravi MONM za leto 2025
(2) Nadzorni pregled poslovanja KS Šmihel za leto 2025
(3) Nadzorni pregled poslovanja Vrtca Pedenjped Novo mesto za leto 2025
(4) Nadzorni pregled poslovanja Osnovne šole Center Novo mesto za leto 2025
(5) Nadzorni pregled ravnanja s stvarnim premoženjem v MONM za leto 2025
(6) Nadzorni pregled nad pogodbami MONM za sofinanciranje javnih zavodov na področju kulture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja in športa za leto 2025

V okviru svojih pristojnosti je NO MONM pri izvajanju nalog, določenih z zakonodajo in statutom občine, izvedel naslednje postopke:

- pregledal in proučil pravne predpise in akte, s katerimi se določa proračunska poraba (proračune, odloke, finančne plane, zaključne račune, javne razpise ipd.) ter zakonodajo, ki določa delovanje na posameznih področjih;
- pregledal izbrano listinsko dokumentacijo (pogodbe, javna naročila, ponudbe, dobavnice, zapisnike, različno knjigovodsko dokumentacijo ipd.);

- ugotavljal skladnost in pravilnost poslovanja s pravnimi predpisi ter smotrnost in namenskost porabe sredstev in učinke njihove porabe glede na opredeljene cilje;
- pripravil osnutke poročil, obravnaval odzivna poročila nadzorovanih oseb ter pripravil končna poročila o nadzoru s priporočili in predlogi;
- obveščal nadzorovane osebe, občinski svet in župana o posameznih nadzorih in ugotovitvah;
- opravljal druge naloge v skladu s Poslovnikom.

5. UGOTOVITVE, PRIPOROČILA IN PREDLOGI V POSAMEZNIH NADZORIH

Izvedba nadzorov je obsegala načrtovanje, pregledovanje, preverjanje, ocenjevanje in vrednotenje podatkov ter informacij, predstavitev ugotovitev, oblikovanje priporočil in mnenj za izboljšanje poslovanja ter spremljanje izvajanja sprejetih ukrepov in priporočil.

Sodelovanje med NO MONM in nadzorovanimi osebami je bilo korektno in strokovno. Zahtevana gradiva in pojasnila je NO MONM prejel v postavljenih rokih. Tudi odzivna poročila za vseh šest opravljenih nadzorov so bila predložena pravočasno.

Vse ugotovitve in priporočila so zapisana v končnih poročilih, v katerih je NO MONM pri posameznih nadzorih določil tudi roke za poročanje nadzorovanih oseb o izvedenih korektivnih ukrepih.

Končna poročila o izvedenih nadzorih z ugotovitvami, mnenji in priporočili je NO MONM v skladu Statutom MONM in Poslovnikom posredoval nadzorovanim osebam, županu in občinskemu svetu ter jih objavil na spletni strani MONM.

V nadaljevanju so predstavljene ključne ugotovitve in priporočila posameznih nadzorov.

5.1 Nadzor nad naročili male vrednosti v Občinski upravi MONM za leto 2025

Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad naročili male vrednosti v občinski upravi Mestne občine Novo mesto za leto 2025 je NO MONM sprejel na 43. redni seji dne 5. 5. 2026. Občinski svet Mestne občine Novo mesto se je s končnim poročilom seznanil na svoji 30. redni seji dne 4. 6. 2026.

Nadzorovana oseba je bila občinska uprava MONM, ki je v predpisanem roku, dne 15. 4. 2026, posredovala Odzivno poročilo št. 031-0007/2026 z dne 15. 4. 2026 na Osnutek poročila o opravljenem nadzoru naročil male vrednosti v občinski upravi Mestne občine Novo mesto za leto 2025.

NO MONM je pri nadzoru porabe proračunskih sredstev na področju naročil male vrednosti v letu 2025 preverjal pravilnost izvedbe postopkov, skladnost z veljavno zakonodajo in notranjimi predpisi MONM ter namensko in smotrno porabo proračunskih sredstev.

NO MONM je ugotovil, da so bili pregledani postopki naročil male vrednosti izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi. Nadzorovana oseba je izvajalce del in storitev ter dobavitelje blaga izbirala na podlagi pridobljenih ponudb oziroma javnih pozivov ter v skladu s Pravilnikom o

finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. avgusta 2023.

NO MONM je ugotovil tudi, da je nadzorovana oseba za leto 2025 izpolnila zakonsko obveznost objave oddanih naročil na Portalu javnih naročil, s podatki o predmetu naročila, vrsti predmeta, vrednosti oddanega naročila brez DDV in gospodarskem subjektu, ki mu je bilo naročilo oddano, v skladu s 106. členom ZJN-3.

V okviru nadzora je NO MONM pregledal dokumentacijo in postopke porabe proračunskih sredstev pri naslednjih naročilih:

- ureditev prehoda za pešce pri Osnovni šoli Dragotin Kette Novo mesto
- vzdrževanje gozdnih cest v občini
- ureditev dostopa v stanovanjski del – Vrtec Miškolin
- nakup osebnega vozila na električni pogon
- projekt Varcities – sistem za merjenje mobilnosti na osnovi strojnega vida
- strokovni nadzor pri projektu Širitev vrtca Labod ter
- vzdrževanje in delovanje sistema GoNM.

Pri pregledu navedenih postopkov NO MONM ni ugotovil nepravilnosti, ki bi vplivale na pravilnost izvedbe postopkov naročil male vrednosti oziroma na namensko porabo proračunskih sredstev. Ugotovil pa je nepravilnost pri pravočasnosti plačevanja obveznosti.

NO MONM ocenjuje, da so bila pregledana proračunska sredstva porabljena namensko in smotrno ter da je nadzorovana oseba pri izvedbi postopkov upoštevala načela gospodarnosti, transparentnosti in učinkovitosti.

NO MONM je nadzorovani osebi podal naslednji priporočili:

1. NO MONM priporoča, da se za naročila del oziroma storitev v vrednosti od 10.000 EUR do 40.000 EUR brez DDV sklene pisna pogodba, kadar je to glede na naravo in zahtevnost naročila smiselno. S pogodbo je mogoče natančneje določiti predmet naročila, pogoje izvedbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank, s čimer se zagotavljajo večja pravna varnost, preglednost in ustrezno obvladovanje tveganj.
2. NO MONM priporoča, da nadzorovana oseba zagotovi poravnavo računov izvajalcev del in storitev ter dobaviteljev blaga v zakonsko določenih rokih, skladno z 32. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, s spremembami in dopolnitvami).

NO MONM ocenjuje, da je bilo sodelovanje z nadzorovano osebo v postopku nadzora korektno in strokovno. Nadzorovana oseba je NO MONM pravočasno posredovala zahtevano dokumentacijo in podala potrebna pojasnila v dogovorjenih rokih.

5.2 Nadzorni pregled poslovanja KS Šmihel za leto 2025

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja KS Šmihel za leto 2025 je NO MONM sprejel na 45. redni seji dne 23. 6. 2026. Občinski svet Mestne občine Novo mesto se je s končnim poročilom seznanil na 31. redni seji dne 9. 7. 2026.

NO MONM je opravil nadzor poslovanja Krajevne skupnosti Šmihel za leto 2025 z namenom preveritve zakonitosti, preglednosti, gospodarnosti in namenske porabe javnih sredstev. Pregled je obsegal finančno poslovanje, delovanje sveta KS, izvajanje investicij, postopke javnega naročanja ter pravilnost izplačil.

NO MONM je ugotovil, da je poslovanje KS Šmihel v letu 2025 potekalo zakonito, pregledno in skladno s predpisi. Pri nadzoru niso bile ugotovljene nepravilnosti pri upravljanju javnih sredstev ali izvajanju nalog krajevne skupnosti. Dokumentacija je bila popolna, pregledna in pravočasno posredovana, sodelovanje vodstva KS pa ocenjeno kot zelo dobro.

Svet KS je v letu 2025 izvedel sedem rednih in eno korespondenčno sejo. Vabila in zapisniki sej so bili redno objavljeni na spletni strani Mestne občine Novo mesto, zapisniki pa so vsebovali vse zakonsko zahtevane elemente. NO MONM je pozitivno ocenil prakso, da svet KS občane v zapisnikih spodbuja k podajanju pobud za izboljšanje delovanja skupnosti.

V letu 2025 je KS ustvarila 17.442,33 EUR prihodkov in 15.183,65 EUR odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 2.258,68 EUR.

Ob koncu leta je stanje na računu znašalo 19.094,86 EUR. Večina odhodkov je bila namenjena investicijam, preostanek pa administrativnim stroškom, zavarovanjem in najemnini prostorov.

Posebej je bil pregledan projekt »Zunanja ureditev KS Šmihel«. NO MONM je ugotovil, da je bil celoten postopek izbire izvajalcev izveden pravilno in skladno s predpisi javnega naročanja. Prav tako pri pregledu dveh naključno izbranih računov ni bilo ugotovljenih nepravilnosti – naročilnice so bile izdane pravočasno, ponudniki izbrani po načelu najugodnejše ponudbe, računi pa pravilno in pravočasno poravnani.

NO MONM je podal priporočilo, ki se nanaša na pogodbo o najemu prostorov v gasilskem domu. Priporočil je njeno posodobitev, tako da bosta kot odgovorni osebi za izvajanje pogodbe določena vsakokratna predsednika obeh pogodbenih strank, s čimer bi se povečala preglednost pogodbenega razmerja. Nadzorovana oseba je podala pisna pojasnila, ki jih je NO MONM sprejel, priporočilo pa ohranil zaradi načela transparentnosti.

Pregled izplačil nadomestil predsednici in tajniku KS je pokazal, da so bila izplačila izvedena skladno z veljavnimi predpisi in pravilniki, brez ugotovljenih nepravilnosti.

NO MONM je ocenil, da je bilo poslovanje KS Šmihel v letu 2025 pravilno, zakonito, pregledno in gospodarno. Pri poslovanju niso bile ugotovljene nepravilnosti, podano pa je bilo priporočilo za posodobitev najemne pogodbe zaradi večje preglednosti.

5.3 Nadzorni pregled poslovanja zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto v letu 2025

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto za leto 2025 je NO MONM sprejel na

45. redni seji dne 23. 6. 2026. Občinski svet MONM se je s končnim poročilom seznanil na 31. redni seji dne 9. 7. 2026.

Predmet nadzora sta bila javno naročanje materiala, storitev in osnovnih sredstev ter postopek sprejema otrok v vrtec za šolsko leto 2025/2026. Na podlagi prejete dokumentacije je NO MONM preveril zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev, prejetih od ustanovitelja MONM, pri čemer je posebej preveril, ali so bile upoštevane ugotovitve nadzora za leti 2019 in 2020.

Pri postopku sprejema otrok je bilo ugotovljeno, da je bila komisija pravilno sestavljena in da ji je predsedovala predstavnica delavcev vrtca, zamenjava predstavnika staršev pa je bila izvedena pravilno, obvestilo o prednostnem vrstnem redu in poziv k podpisu pogodbe pa sta bila staršem posredovana ločeno in v zakonskih rokih. Nepravilnosti iz preteklega nadzora so bile s tem odpravljene. Vrtec pa ni formalno posredoval izvodov zapisnikov komisije pristojni službi MONM, kot zahteva 10. člen Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtce. NO MONM je opozoril tudi, da kriteriji zaposlenosti še vedno postavljajo zaposlene starše v ugodnejši položaj od brezposelnih, in priporočil, da Svet zavoda to področje spremlja ter po potrebi poda pobudo ustanovitelju za spremembo pravilnika.

Javno naročilo za sukcesivno dobavo živil (JN007350/2024) je bilo ob ocenjeni vrednosti 1.520.000 EUR brez DDV pravilno izvedeno kot odprti postopek po ZJN-3. Pri treh vzorčno izbranih okvirnih sporazumih (Iz krušne peči, d. o. o., Perutnina Ptuj, d. o. o., in Geaprodukt, d. o. o.) so bile zaračunane cene skladne s pogodbenimi predračuni, podatki iz kontnih kartic usklajeni s plačili prek UJP, menična zavarovanja predložena pravočasno, prvo odpiranje konkurence pa izvedeno skladno s pogodbenim mehanizmom. Napačno zaračunano ceno pri dobavitelju Perutnina Ptuj je dobavitelj sam odpravil z dobropisom v višini 252,44 EUR z DDV. Pri treh pregledanih evidenčnih naročilih (najem pitnikov, fizično-tehnično varovanje in zgodnja obravnava otrok) je vrtec pridobil dve oziroma tri ponudbe in izbral najugodnejšega ponudnika skladno z internim sklepom ravnateljice o pridobivanju vsaj dveh ponudb za naročila nad 500 EUR brez DDV. NO MONM nepravilnosti ni ugotovil, priporočil pa je formalno posodobitev navedenega sklepa iz leta 2013.

NO MONM je ocenil, da je vrtec v letu 2025 posloval zakonito ter da je proračunska sredstva porabil namensko in smotrno; ugotovljene pomanjkljivosti so bile formalne narave. Nadzorovana oseba je ugotovitve in priporočila v odzivnem poročilu sprejela, zato NO MONM dodatnih ukrepov in rokov za poročanje ni naložil.

5.4 Nadzorni pregled poslovanja Osnovne šole Center Novo mesto v letu 2025

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center Novo mesto v letu 2025 je NO MONM sprejel na 46. redni seji dne 27. 7. 2026. Občinski svet Mestne občine Novo mesto se je s poročilom seznanil na svoji 32. redni seji dne 8. 10. 2026.

Nadzorovana oseba je bila Osnovna šola Center Novo mesto, ki je v predpisanem roku, po elektronski pošti, dne 2. 7. 2026 posredovala dopis, da na osnutek poročila o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja v letu 2025 nima pripomb.

NO MONM je ugotovil, da je bilo poslovanje Osnovne šole Center na pregledanih področjih v skladu z veljavnimi predpisi. Nadzorovana oseba je prejeta proračunska sredstva na podlagi Pogodbe o zagotavljanju sredstev za leto 2025 porabila namensko in v skladu z nameni, določenimi s pogodbo.

Pri preverjanju pravočasnosti plačil je NO MONM ugotovil, da so bile vse pregledane obveznosti poravnane v roku, določenem v 32. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026.

Pri izvajanju postopkov evidenčnih javnih naročil je nadzorovana oseba upoštevala določbe ZJN-3 ter načela gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti. Seznam evidenčnih javnih naročil je pravočasno objavila na Portalu javnih naročil, kar je v skladu s 106. členom ZJN-3.

V zvezi z notranjerevizijskim nadzorom, ki ga je v letu 2025 na področju plač javnih uslužbencev izvedel zunanji izvajalec, je NO MONM ugotovil, da navedeno področje oziroma pogodbe o delu javnih uslužbencev, ki se financirajo iz sredstev pristojnega ministrstva, niso bile predmet nadaljnjega preverjanja v okviru tega nadzornega pregleda. Nadzorovana oseba je NO MONM pisno pojasnila, da je bila ugotovljena neskladnost medtem že odpravljena.

Nadzorovana oseba je 50 % sredstev, pridobljenih z oddajanjem prostorov v najem oziroma uporabo, nakazovala v proračun MONM v skladu z določbami Pogodbe o zagotavljanju sredstev, preostala sredstva pa je šola porabila za nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja, kar je v skladu z 80. členom Zakona o javnih financah.

NO MONM je pri preverjanju ugotovil, da poročila o prejetih sredstvih iz naslova najemnin niso bila vedno posredovana v roku, določenem v drugem odstavku 8. člena Pogodbe o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM. Zato nadzorovani osebi priporoča, naj se poročila posredujejo v pogodbeno določenem roku oziroma naj se v prihodnjih pogodbah rok za poročanje ustrezno uskladi z rokom, ki omogoča pravočasno pripravo in posredovanje poročila.

NO MONM je sodelovanje nadzorovane osebe v postopku nadzora ocenil kot zelo dobro. OŠ Center Novo mesto je bila v postopku nadzora odzivna ter je zahtevano dokumentacijo in pojasnila posredovala pravočasno, popolno in v dogovorjenih rokih.

5.5 Nadzorni pregled nad ravnanjem s stvarnim premoženjem v MONM za leto 2025

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu ravnanja s stvarnim premoženjem v MONM za leto 2025 je NO MONM sprejel na 46. redni seji dne 27. 7. 2026. Občinski svet MONM se je s končnim poročilom seznanil na 32. redni seji dne 8. 10. 2026.

NO MONM je v okviru nadzora ravnanja z nepremičnim premoženjem pregledal tri pravne posle: nakup nepremičnin v katastrski občini 1455 Bršljin, nakup nepremičnine v katastrski občini 1483 Kandija ter prodajo nepremičnine v katastrski občini 1490 Težka voda. Namen nadzora je bil preveriti zakonitost, preglednost in gospodarnost postopkov ter ustreznost dokumentacije v upravnih spisih.

Pri nakupu nepremičnin v Bršljinu za potrebe izvajanja javne službe predšolske vzgoje je NO MONM ugotovil, da iz spisa ni bilo jasno razvidno, ali sta bili nepremičnini ustrezno vključeni v letni načrt pridobivanja oziroma ali so bili izpolnjeni pogoji za uporabo izjeme pri nenačrtovanih pridobitvah. Prav tako pravni pregled nepremičnin ni bil ustrezno dokumentiran, v spisu pa ni bilo celotne cenitve. Občinski svet je bil s pravnim poslom seznanjen šele po sklenitvi pogodbe in delni izvedbi posla. Drugi elementi izvedbe – plačilo kupnine, izbris hipoteke, notarska hramba pogodbe in vpis lastninske pravice – so bili izvedeni skladno s pogodbenimi določili. NO MONM je opozoril tudi na možnost uporabe davčne oprostitve pri pravnih poslih, sklenjenih namesto razlastitve.

Pri nakupu nepremičnine v Kandiji, namenjene reševanju stanovanjske problematike, je bilo ugotovljeno, da iz spisa niso bili v zadostni meri razvidni način določitve končne kupnine, potek pogajanj in izvedba pravnega pregleda. Nadzorovana oseba je v odzivnem poročilu pojasnila, da so pogajanja potekala ustno ob ogledu nepremičnine ter da je pri presoji vrednosti uporabila podatke GURS in druge podatkovne zbirke. NO MONM je pojasnila upošteval, vendar poudaril, da morajo biti ustna pogajanja, uporabljeni viri podatkov, izbira primerljivih nepremičnin in morebitne prilagoditve ustrezno evidentirani v upravnem spisu. Kadar primerljivih prodaj ni dovolj, je smiselna uporaba druge primerne metode, na primer cenitve konkretne nepremičnine. Preostali pregledani elementi posla, vključno s plačilom kupnine, vpisom lastninske pravice, protikorupcijsko klavzulo in določitvijo skrbnika pogodbe, so bili ustrezni.

Pri prodaji nepremičnine v Težki vodi NO MONM ni ugotovil nepravilnosti, ki bi zahtevale priporočila. Nepremičnina je bila vključena v letni načrt razpolaganja, opravljen je bil pravni pregled, postopek prodaje in plačilo kupnine pa sta bila izvedena skladno s pogodbo. Pogodba je vsebovala protikorupcijsko klavzulo in določitev skrbnika pogodbe.

NO MONM je na podlagi nadzora priporočil, naj bo iz vsakega upravnega spisa jasno razvidna vključitev nepremičnine v ustrezen letni načrt oziroma pravna podlaga za nenačrtovani posel. Pravni pregled, pogajanja, uporabljene podatkovne zbirke in način ugotavljanja tržne vrednosti morajo biti ustrezno dokumentirani. Pri pomembnejših pravnih poslih naj se občinski svet seznani z nameravanim poslom pred njegovo sklenitvijo, kadar to izhaja iz njegovih pristojnosti. Nadzorovana oseba je navedla, da priporočila sprejema in jih bo upoštevala pri nadaljnjem delu. NO MONM je po preučitvi odzivnega poročila priporočila ohranil, saj ustrezna dokumentiranost omogoča preverjanje zakonitosti, preglednosti in gospodarnosti ravnanja z občinskim premoženjem.

5.6 Nadzorni pregled nad pogodbami MONM za sofinanciranje javnih zavodov na področju kulture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja in športa za leto 2025

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu pogodb MONM za sofinanciranje javnih zavodov na področju kulture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja in športa za leto 2025 je NO MONM sprejel na 48. redni seji dne 21. 9. 2026. Občinski svet Mestne občine Novo mesto se je s končnim poročilom seznanil na svoji 32. redni seji dne 8. 10. 2026.

Nadzorovana oseba je bila občinska uprava MONM, ki je 15. 9. 2026 v predpisanem roku posredovala odzivno poročilo št. 032-0003/2026 z dne 14. 9. 2026 na osnutek poročila o

opravljenem nadzornem pregledu nad pogodbami Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje javnih zavodov na področju kulture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja in športa za leto 2025.

NO MONM je pri nadzoru porabe proračunskih sredstev v letu 2025 presojal pravilnost, skladnost in smotrnost ravnanja MONM pri sklepanju in izvajanju pogodb o zagotavljanju proračunskih sredstev javnim zavodom ter skladnost ravnanja nadzorovane osebe z veljavno zakonodajo, občinskimi akti, sprejetim proračunom in določili sklenjenih pogodb.

NO MONM je pri pregledanih pogodbah o zagotavljanju proračunskih sredstev ugotovil, da vsebujejo bistvene elemente za izvajanje financiranja javnih zavodov ter predstavljajo ustrezno pravno podlago za zagotavljanje sredstev iz občinskega proračuna. Pri pregledanih primerih niso bile ugotovljene nepravilnosti pri namenski porabi proračunskih sredstev.

Ugotovil je tudi, da pogodbe niso bile sklenjene v enotnem časovnem okviru. Medtem ko so bile pogodbe na področju kulture sklenjene že v začetku leta 2025, so bile pogodbe z osnovnimi šolami sklenjene maja, pogodba z vrtcem pa šele julija 2025. NO MONM zato priporoča nadzorovani osebi, naj pogodbe o zagotavljanju sredstev praviloma sklepa v začetku proračunskega leta. Če sklenitev pogodbe v tem obdobju iz objektivnih razlogov ni mogoča, naj se v pogodbi določita način in pogoji začasnega financiranja do njene sklenitve.

Pri OŠ Grm je NO MONM ugotovil, da je občina pred sklenitvijo pogodbe sredstva za tekoče poslovanje nakazovala v obliki mesečnih dvanajstin, čeprav tak način začasnega financiranja v pogodbi ni bil določen. NO MONM zato priporoča, naj MONM v prihodnjih pogodbah oziroma z drugim ustreznim aktom jasno uredi način začasnega financiranja ter način njegove poznejše uskladitve oziroma poračuna.

Pri posameznih pogodbah je NO MONM ugotovil tudi manj natančno opredeljene določbe glede možnosti enostranskega znižanja pogodbeno dogovorjenih sredstev ter razlogov in postopkov odstopa od pogodbe. NO MONM priporoča, da občina v prihodnjih pogodbah jasneje opredeli pogoje, merila, obseg in način morebitnega znižanja sredstev ter razloge in postopek za odstop od pogodbe. Razen v primerih hujših kršitev naj pogodbe predvidijo tudi predhodno pisno opozorilo in primeren rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

NO MONM je pri eni izmed pregledanih pogodb ugotovil tudi pomanjkljivost pri dokumentiranju pravnega posla, saj datum podpisa ene od pogodbenih strank ni bil naveden. NO MONM priporoča nadzorovani osebi, naj zagotovi, da se ob podpisu pogodbe na pogodbi dosledno navede datum podpisa vsake pogodbene stranke, s čimer bo zagotovljena popolna sledljivost postopka sklepanja pogodbe.

NO MONM na podlagi izvedenega nadzora ocenjuje, da je sistem financiranja javnih zavodov vzpostavljen in da je bila v pregledanih primerih zagotovljena namenska poraba proračunskih sredstev. Pri tem so bile ugotovljene posamezne možnosti za izboljšanje pogodbenih ureditev in izvajanja pogodbenih obveznosti, zlasti glede pravočasnosti sklepanja pogodb, jasnosti in določnosti pogodbenih določil, urejenosti začasnega financiranja, spoštovanja pogodbenih rokov ter popolnosti dokumentiranja. NO MONM zato nadzorovani osebi podaja priporočila za izboljšanje navedenih področij v prihodnjem poslovanju.

Sodelovanje NO MONM z nadzorovano osebo je bilo v postopku nadzora korektno in strokovno. Nadzorovana oseba je NO MONM pravočasno posredovala zahtevano dokumentacijo in podala potrebna pojasnila v dogovorjenih rokih.

6. PORABLJENA SREDSTVA NO MONM

NO MONM je svoje delo opravil v okviru proračunskih sredstev. Za leto 2026 je bilo načrtovanih 36.500 EUR za sejnine, nadomestila za izvedene nadzore ter druge operativne stroške, vključno s stroški izobraževanj in pisarniškega materiala. Porabljena sredstva so znašala 29.120,59 EUR.

7. ZAKLJUČEK

NO MONM je v letu 2026 deloval v skladu s sprejetim letnim programom dela, izvedel deset rednih sej in opravil vseh šest načrtovanih nadzornih pregledov. Pri pregledanih področjih je ugotovil, da je bilo poslovanje nadzorovanih oseb zakonito, namensko, pregledno in gospodarno. Ugotovljene pomanjkljivosti so se nanašale predvsem na popolnost in sledljivost dokumentacije, pravočasnost izpolnjevanja obveznosti, jasnost pogodbenih določil ter dosledno evidentiranje postopkov. S priporočili je NO MONM nadzorovane osebe usmerjal k izboljšanju notranjih postopkov, večji preglednosti in zmanjševanju tveganj pri porabi javnih sredstev.

Z letom 2026 NO MONM zaključuje mandatno obdobje 2023–2026. V štirih letih je opravil 48 rednih sej, izvedel 25 nadzornih pregledov in sprejel 25 končnih poročil. Vsako leto je bilo izvedeno celotno načrtovano število nadzorov, kar pomeni 100-odstotno realizacijo letnih programov dela.

Nadzori so zajeli različna področja poslovanja občinske uprave MONM, krajevnih skupnosti, osnovnih šol, vrtca, drugih javnih zavodov in Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto.

NO MONM je z načrtnim izvajanjem nadzorov, ugotavljanjem pomanjkljivosti in podajanjem priporočil prispeval h krepitvi zakonitosti, preglednosti, gospodarnosti in odgovornosti pri ravnanju z javnimi sredstvi. Nadzorovane osebe so priporočila sprejele, nekatere pomanjkljivosti odpravile že med nadzorom ali pa se zavezale k njihovi odpravi. Sodelovanje z nadzorovanimi osebami, občinsko upravo, županom in občinskim svetom je bilo korektno in strokovno. V naslednjem mandatnem obdobju bo pomembno nadaljevati spremljanje uresničevanja priporočil, ki ob zaključku mandata še niso v celoti izvedena.

Predsednica Nadzornega odbora
Mestne občine Novo mesto
Marjetka Kastrevc