



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

T: 07 39 39 256
nadzorniodbor@novomesto.si
www.novomesto.si

Nadzorni odbor

Številka: 032-0017/2025

Datum: 8. 12. 2025

Na podlagi 46. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 in 13/25) je nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 38. redni seji, dne 8. 12. 2025 sprejel

LETNO POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2025

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju NO) je skladno z 38. členom Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št.14/19 in in 13/25) najvišji organ nadzora javne porabe v Mestni občini Novo mesto – v nadaljevanju: MONM).

V skladu z zakonodajo opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna, nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna.

NO MONM v mandatu 2022 - 2026 je bil konstituiran na 1. redni seji dne 13. 2. 2023. V letu 2025 je deloval v naslednji sestavi:

- Marjetka Kastrevc, predsednica
- mag. Marko Vrhovšek, namestnik predsednice
- Anton Repovž, član
- Mateja Ribič, članica
- Jure Andolšek, član
- Martina Vrhovnik, članica
- mag. Klementina Zeme, članica

V letu 2025 je NO izvedel dvanajst rednih sej ter opravil šest nadzorov. Letni programa dela NO za leto 2025 je sprejel na 25. redni seji, 20. 12. 2024. V skladu s 43. členom Poslovnika o

delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (DUL, št.13/23), v nadaljevanju: Poslovnik o delu, se je NO seznanil z osnutki poročil o nadzoru, ki so jih člani NO izdelali na podlagi pregledane dokumentacije in postopkov nadzora. Obravnaval je odzivna poročila nadzorovanih oseb in pripravil končna poročila s priporočili in ukrepi.

NO MONM se je seznanil tudi z dejavnostjo notranjega revidiranja MONM, ter podal predloge za notranje revidiranje za leto 2025.

V mesecu juniju 2025 se je predsednica NO udeležila spletnega izobraževanja z naslovom "Obračunavanje plač in drugih prejemkov v javnem sektorju z novostmi v 2025", ki ga je organiziral Center za izobraževanje založbe Verlag Dashofer, d.o.o., Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.

O svojem delu je NO obveščal javnost na spletni strani MONM z objavami letnega programa dela in poročil o delu, končnih poročil o opravljenih nadzorih, zapisnikov sej ter poročanjem na sejah Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

2. PREGLED OPRAVLJENIH NADZOROV V LETU 2025

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007, 76/08, 79/09 in 51/10 in 102/24), 35, 38, in 42. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19), 9. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (DUL, št.13/23), določil Pravilnika o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora (Ur. l. RS, št. 23/09) ter Letnega programa dela za leto 2025, je NO opravil naslednje nadzorne preglede:

- 1) Nadzorni pregled porabe proračunskih sredstev na področju delovanja svetniških skupin, PP 01011114, v Mestni občini Novo mesto v letu 2024.
- 2) Nadzorni pregled poslovanja Krajevne skupnosti Uršna sela za leto 2024.
- 3) Nadzorni pregled poslovanja zavoda Osnovna šola Drska v letu 2024.
- 4) Nadzorni pregled porabe investicijskih odhodkov občinske uprave, PP 2301013303, v Mestni občini Novo mesto v letu 2024.
- 5) Nadzorni pregled poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto v letu 2024.
- 6) Nadzorni pregled nad ravnanjem s stvarnim premoženjem v Mestni občini Novo mesto za leto 2024.

V okviru svojih pristojnosti je NO v preteklem letu pri izvajanju nalog, določenih z zakonodajo in statutom občine, opravil naslednje postopke nadzora:

- pregledal in proučil pravne predpise in akte, s katerimi se določa proračunska poraba (proračune, odloke, finančne plane, zaključne račune, javne razpise ipd.) ter zakonodajo, ki določa delovanje na posameznih področjih;
- pregledal izbrano listinsko dokumentacijo (pogodbe, javna naročila, ponudbe, dobavnice, zapisnike, različno knjigovodsko dokumentacijo ipd.);
- ugotavljal skladnost in pravilnost glede na pravne predpise ter smotrnost in namenskost porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljene cilje;
- izdelal osnutke poročil, obravnaval odzivna poročila nadzorovanih pravnih oseb ter pripravil končna poročila o nadzoru s priporočili in predlogi;

- obveščal nadzorovane pravne osebe, občinski svet in župana o vsakokratnem nadzoru in ugotovitvah;
- opravljal druge naloge v skladu s poslovníkom.

3. UGOTOVITVE, PRIPOROČILA IN PREDLOGI V POSAMEZNIH NADZORIH

Postopki izvedbe nadzorov so zajemali predvsem načrtovanje nadzorov, preizkušanje, preiskovanje, ocenjevanje in vrednotenje podatkov ter informacij, sporočanje rezultatov ugotovitev in dajanje priporočil ter mnenj za izboljšanje poslovanja, kakor tudi spremljanje ukrepov in priporočil pri poslovanju nadzorovanih pravnih oseb.

Komunikacija med NO in nadzorovanimi pravnimi osebami (Občinsko upravo MONM, krajevno skupnostjo, javnima zavodoma in skladom) je bila korektna. Zahtevana gradiva in pojasnila je NO prejel v postavljenih rokih. Tudi odzivna poročila za pet opravljenih nadzorov so bila predložena pravočasno.

Vse ugotovitve in priporočila so zapisana v končnih poročilih, kjer je NO pri posameznih nadzorih določil tudi roke za poročanje nadzorovanih oseb o izvedenih korektivnih ukrepih.

Končna poročila o izvedenih nadzorih z ugotovitvami, mnenji in priporočili, je NO skladno s statutom in poslovníkom posredoval nadzorovanim osebami, županu in občinskemu svetu ter jih objavil na spletni strani MONM.

V nadaljevanju letnega poročila so navedene ugotovitve in priporočila po izvedbi posameznih nadzorov.

3.1 Nadzorni pregled porabe proračunskih sredstev na področju delovanja svetniških skupin, PP 01011114, v Mestni občini Novo mesto v letu 2024

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu porabe proračunskih sredstev na področju delovanja svetniških skupin, PP 01011114, v Mestni občini Novo mesto v letu 2024 je NO sprejel na 32. redni seji dne 26. 8. 2025, Občinski svet MONM pa se je s končnim poročilom seznanil na 24. redni seji dne 2. 10. 2025.

Nadzorovana oseba je v predpisanem roku, dne 17. 7. 2025 posredovala Odzivno poročilo št. 032-0004/2025 na Osnutek poročila o opravljenem nadzoru porabe proračunskih sredstev na področju delovanja svetniških skupin v Mestni občini Novo mesto v letu 2024 z dne 4. 7. 2025.

Pri pregledu poslovanja nadzorovane osebe na področju delovanja svetniških skupin v Mestni občini Novo mesto v letu 2024 NO ugotavlja, da so svetniške skupine, zastopane v Občinskem svetu MONM v mandatu 2022 - 2026, proračunska sredstva v letu 2024 porabile namensko v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin (DUL, št. 10/18) za dejavnosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov, povezane z njihovimi nalogami v občinskem svetu.

Pri porabi proračunskih sredstev so bila upoštevana načela gospodarnosti in učinkovitosti na način, da so pred nabavo blaga ali izvedbo storitev odgovorne osebe, to je vodje svetniških

skupin in samostojni svetniki, preverjale cene in kvaliteto blaga ali storitev na trgu in izbrale najugodnejšega ponudnika.

Vse svetniške skupine so porabile proračunska sredstva v okviru dovoljenega obsega sredstev, ki so bila določena z Odlokom o proračunu MONM za leto 2024. Svetniške skupine in samostojni svetniki so vse zahteve posredovali do predpisanega roka, to je 20. novembra 2024.

NO je za namen nadzora pregledal postopke dodeljevanja proračunskih sredstev za vseh 9 svetniških skupin in 2 samostojna svetnika v občinskem svetu MONM, in sicer za namene porabe določene v Pravilniku o sredstvih za delo svetniških skupin kot so: založniške in tiskarske storitve, stroški fotokopiranja gradiv, naročnine na časopise, stroški oglaševalskih storitev in stroški objav, izdatki za reprezentanco, najemnine in zakupnine za poslovne prostore, pisarniški material, telefonski stroški in stroški interneta, delo po podjemnih pogodbah, strojna računalniška oprema in nabava telefonov, nabava pisarniškega pohištva ter drugi operativni odhodki za delo svetniških skupin.

NO ugotavlja, da je pri dveh pravočasno oddanih zahtevkih s strani svetniške skupine že v letu 2023, prišlo do zamika plačila obveznosti iz leta 2023 v leto 2024, s čimer MONM ni upoštevala sprejetih internih aktov s tega področja in je kršila načelo proračunskega leta, kar pomeni, da sprejete finančne obveznosti niso bile poravnane v okviru istega proračunskega obdobja. Nadzorovana oseba je v letu 2024 sprejela Navodilo za upravljanje s tveganji št. 060-0003/2023-03 z dne 11. 7. 2024 in Register tveganj MONM z dne 10. 7. 2024, kar NO ocenjuje kot primerno in učinkovito obliko izboljšanja poslovanja nadzorovane osebe in notranjega nadzora na tem področju.

Z namenom izboljšanja preglednosti ter transparentnosti dodeljevanja proračunskih sredstev na področju delovanja svetniških skupin, NO daje nadzorovani osebi nekatera priporočila, ki se nanašajo na izvedbo skupnih javnih naročil, izvajanje notranjega nadzora ter ravnanje z osnovnimi sredstvi v uporabi, in sicer:

- NO daje priporočilo občinski upravi, da tudi v primeru skupnega javnega naročila, ki ga izvede občinska uprava ali več svetniških skupin, zahteva poleg drugih listinskih dokazil, tudi pisni zahtevek v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin (DUL, št. 10/18).
- NO priporoča županu, da zagotovi izboljšanje notranjega nadzora nad vsemi odprtimi in zapadlimi obveznostmi ob koncu proračunskega leta. NO tudi predlaga nadzorovani osebi, da uvede dodatne notranje kontrole na področju odobritve porabe proračunskih sredstev in plačil, da bodo zahtevki vloženi in odobreni pred izvedbo storitve ali nakupom blaga.
- NO priporoča občinski upravi, da dosledneje izvaja določbe Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov MONM, (DUL, št. 10/18) glede vračila in odkupa osnovnih sredstev, ki jih imajo člani svetniških skupin in samostojni svetniki v uporabi za čas mandata in so jih po koncu mandata dolžni vrniti ali odkupiti. V zvezi s tem, NO predlaga nadzorovani osebi, da sprejme pravno podlago, na osnovi katere bo lahko ukrepala, če člani svetniških skupin po končanem mandatu ne vrnejo oziroma ne posredujejo odgovora v zahtevanem roku, določenem v pozivu občinske uprave. NO priporoča, da nadzorovana oseba v primeru zamude določi nov rok za vračilo ali odkup, posreduje ocenjeno vrednost

osnovnega sredstva in pogoje odkupa osnovnega sredstva ter postopek ravnanja občine ob neizpolnitvi obveznosti.

Občinska uprava je v letu 2025 že začela izvajati priporočila NO, in sicer v primeru skupnih javnih naročil za nabave osnovnih sredstev. Prav tako je določila dodatne zahteve, ki jih morajo svetniške skupine in samostojni svetniki upoštevati pri naročilih za reprezentanco - pogostitve in nakup promocijskega materiala (dopis svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom št. 032-0011/2025 z dne 17. 9. 2025).

3.2 Nadzorni pregled poslovanja Krajevna skupnost Uršna sela za leto 2024

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja KS Uršna sela za leto 2024 je NO sprejel na 24. redni seji dne 26. 11. 2025. Občinski svet MONM se je s končnim poročilom seznanil na 24. redni seji dne 2. 10. 2025.

Poslovanje KS Uršna sela za nadzorovano leto 2024 je bilo skladno s finančnim načrtom KS in v okviru planiranega proračuna MONM ter zakonodaje na področju lokalne samouprave, javnega naročanja ter financiranja občin in njenih ožjih delov. Ugotovljenih je bilo nekaj manjših nepravilnosti, ki so navedene v nadaljevanju.

NO je pregledal nekaj izbranih računov in pri tem ugotovil, da so bili upoštevani 30 dnevni plačilni roki, kar je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 187/25, 06/21- ZDUPŠOP), ki v 32. členu določa, da so, ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov plačilni roki neposrednih uporabnikov v breme proračuna predpisani s tem zakonom.

NO je ugotovil, da pri prevzemu nekaterega blaga manjkajo dobavnice, iz katerih mora biti razvidno, kdo je blago dejansko prevzel, kje in kdaj. Prav tako iz računa za blago, ki je bilo kupljeno z namenom pogostitve na delovni akciji, niso razvidni udeleženci delovne akcije in njihovo število.

NO je tudi ugotovil, da k računu, ki ga je izdalo podjetje Dolenjska prevozi d.o.o., Grajski trg 15, Žužemberk ni bil priložen seznam potnikov, ki so koristili naročeni prevoz.

Pri pregledu zapisnikov sej sveta KS Uršna sela je NO ugotovil, da so zapisniki v nekaterih primerih pomanjkljivi, saj ne vključujejo sprejetih sklepov in izidov glasovanj o posameznih predlogih. Prav tako zapisniki s strani predsednika KS ali predsedujočega takratne seje niso bili podpisani.

NO je tudi ugotovil, da KS Uršna sela nima sklenjene pogodbe z MONM za uporabo osnovne šole na Lazih, zato NO KS Uršna sela predlaga sklenitev pogodbe, v kateri bodo opredeljeni stroški in višina le-teh, ki bodo mesečno ustrezno bremenili KS Uršna sela. NO je poleg priporočil podal tudi roke za poročanje o izvedenih ukrepih do 1. 6. 2026.

3.3 Nadzorni pregled poslovanja zavoda Osnovna šola Drska v letu 2024

Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad poslovanjem zavoda Osnovna šola Drska v letu 2024 (v nadaljevanju: OŠ Drska) je NO sprejel na 32. redni seji dne 26. 8. 2025. Občinski svet MONM pa se je s končnim poročilom seznanil na 24. redni seji dne 2. 10. 2025.

Na podlagi prejete dokumentacije je izvajalec nadzora pregledal namenskost, upravičenost in gospodarnost porabe sredstev, prejetih s strani ustanovitelja MONM, izvajanje postopkov javnih in evidenčnih naročil ter dokazila o plačilih preko UJP; pridobljena je bila tudi dokumentacija glede obveznosti nakazovanja 50 % prihodkov iz oddajanja prostorov v proračun MONM. V sklopu preverjanja so bili vzorčno pregledani štirje zahtevki (št. 217, 231, 388, 462), pri čemer je bilo ugotovljeno, da so stroški dejansko nastali, da so bili ustrezno dokumentirani in da je MONM izplačila izvedla pravočasno, v 30-dnevnih rokih.

Pri večjih nabavah se OŠ Drska vključuje v skupna javna naročila Skupnosti občin Slovenije (električna energija – konzorcij Energija Plus/ Petrol; zemeljski plin – Petrol), obračuni so bili skladni s pogodbami, plačila pa pravočasna. Na področju evidenčnih naročil je bila nabava likovnega materiala izvedena z izvedeno tržno poizvedbo in sledljivimi dokumenti; pri popravilu požarnih vrat pa tržna primerjava ni bila izvedena, zato NO priporoča sprejem internega akta o evidenčnih naročilih ter praviloma pridobivanje primerjalnih ponudb oziroma podrobnejšo pisno utemeljitev neposredne oddaje.

NO ocenjuje, da je OŠ Drska v letu 2024 v pretežni meri poslovala skladno s predpisi, učinkovito in pregledno; ugotovljene pomanjkljivosti se nanašajo na formalizacijo in dokumentiranje postopkov pri evidenčnih naročilih in so odpravljive z notranjimi organizacijskimi ukrepi. Nadzorovana oseba se je z ugotovitvami in priporočili strinjala ter se zavezala poročati o izvedenih ukrepih najkasneje do junija 2026.

3.4 Nadzorni pregled porabe investicijskih odhodkov občinske uprave, PP 2301013303, v Mestni občini Novo mesto v letu 2024

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu porabe investicijskih odhodkov občinske uprave, PP 2301013303, v Mestni občini Novo mesto v letu 2024 je NO sprejel na 35. redni seji dne 8. 10. 2025. Občinski svet MONM se je s končnim poročilom seznanil na 25. redni seji dne 6. 11. 2025.

Nadzorovana oseba je v predpisanem roku, dne 19. 9. 2025, posredovala Odzivno poročilo št. 031-0005/2025 z dne 19. 9. 2025 na Osnutek poročila o opravljenem nadzoru proračunskih sredstev na področju investicijskih odhodkov občinske uprave MONM v letu 2024.

Pri pregledu poslovanja nadzorovane osebe pri porabi proračunskih sredstev na postavki 2301013303 Investicijski odhodki občinske uprave - za leto 2024 NO ugotavlja, da so bili postopki izvedeni pravilno ter skladno z zakonodajo, predpisi Občinskega sveta MONM in izvedenimi javnimi razpisi MONM v letih 2023 in 2024. Proračunska sredstva so bila zagotovljena v proračunu MONM za leti 2023 in 2024 v okviru konta 4001 Občinska uprava - dejavnost občinske uprave.

NO je za namen nadzora pregledal postopke porabe sredstev za nakup pisarniške opreme, nakup drugih osnovnih sredstev ter postopke izbire izvajalcev del pri ureditvi prostorov in vzdrževalnih delih v upravnih stavbah ter počitniških objektih nadzorovane osebe.

Nadzorovana oseba je najugodnejše ponudnike za posamezna dela oziroma storitve in nabavo blaga izbrala na podlagi javnega razpisa oziroma zbiranja ponudb v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007- 0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023 ter zakonodajo s področja javnega naročanja.

NO ugotavlja, da so bila proračunska sredstva porabljena namensko in smotrno na vseh področjih, ki jih je NO v fazi nadzora pregledal, nadzorovana oseba je pri izvedbi postopkov upoštevala načela gospodarnosti poslovanja in učinkovitosti.

NO je pri nadzoru ugotovil le nekatere neskladnosti z gradbenimi pogodbami pri Investicijskem vzdrževanju in obnovi prostorov v upravni stavbi Seidlova, in sicer:

1. nadzorovana oseba na osnovi sklenjenih pogodb ni upoštevala določil 7. člena gradbenih pogodb in je nekatere račune plačala v višini 100 % vrednosti, namesto v višini 95 % vrednosti, preostalih 5 % vrednosti pa bi izvajalec moral obračunati pri končnem računu.
2. NO je ugotovil, da izvajalec del ni posredoval pravočasno garancije za odpravo napak v garancijskem roku, pri izvedbi postopkov za sklop 2 (gradbena pogodba št. 433-0010/2023-22 z dne 20. 12. 2023) in dela za sklop 3 (gradbena pogodba št. 4113-0005/2023-24 z dne 20. 12. 2023), kar ni v skladu z 19. členom sklenjenih gradbenih pogodb.

NO tudi ugotavlja, da nadzorovana oseba računov nekaterih izvajalcev del in storitev ter ponudnikov blaga ni plačala v predpisanem roku, kar je v neskladju z 32. členom Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2024 in 2025 (Ur. list RS, št. 123/23), s spremembami in dopolnitvami.

Z namenom izboljšanja preglednosti ter transparentnosti porabe proračunskih sredstev na področju investicijskega vzdrževanja in obnov v občinski upravi, NO priporoča nadzorovani osebi, da pri vodenju navedenih postopkov:

- od izvajalca strokovnega nadzora, ki spremlja in nadzira potek investicijskih del, zahteva dosledno spremljanje izvajanja del v skladu s sklenjenimi pogodbami (pravočasna predložitev garancije za odpravo napak v garancijskem roku);
- vzpostavi učinkovitejši sistem notranjih kontrol na navedenem področju, tako da bo zadolženi javni uslužbenec, odgovoren za vodenje postopkov, pred končnim prevzemom del in pred izvedbo plačil preveril, ali so vsi pogoji iz gradbene pogodbe izpolnjeni.

3.5 Nadzorni pregled poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto v letu 2024.

Končno poročilo o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja Javnega stanovanjskega sklada MONM v letu 2024 je NO sprejel na 35. redni seji dne 8. 10. 2025. Občinski svet MONM pa se je s končnim poročilom seznanil na 25. redni seji dne 6. 11. 2025.

Izvajalka nadzora je v okviru nadzora pregledala 3. javni razpis za dodelitev namenskih najemnih stanovanj mladim in mladim družinam – Glavni trg 2, oddajo kadrovskega stanovanja v najem, izvajanje evidenčnih naročil ter na kadrovskem področju še prevedbo plač na nov plačni sistem ter izplačilo prevoza na delo in regresa za malico.

Ugotovljeno je bilo, da Javni stanovanjski sklad MONM s sredstvi v upravljanju ravna gospodarno in transparentno ter da posluje skladno z veljavno zakonodajo. Določene pomanjkljivosti so bile zaznane pri plačilu varščine s strani najemnikov, pri samem postopku dodelitve kadrovskega stanovanja v najem ter pri vključevanju protikorupcijske klavzule v naročilnice, za vrednosti višje kot 10.000 EUR brez DDV. Kljub tem manjšim zaznamim pomanjkljivostim pri postopkih oddaje evidenčnih naročil, izvajalka nadzora ugotavlja, da ni bilo zaznanih nepravilnosti, ki bi nakazovale na nenamensko ali negospodarno porabo sredstev. Na vseh teh področjih je nadzorovana oseba s strani NO prejela določena priporočila, ki jih je v celoti sprejela, nekatere notranje kontrole pa je uvedla že sama, tekom leta 2025.

Na kadrovskem področju nepravilnosti ni bilo zaznati. Ravno tako tudi ne na področju izplačil prevoznih stroškov na delo in iz dela in tudi ne pri plačilu regresa za prehrano, kjer je bilo vse izplačano skladno z določili pristojne kolektivne pogodbe in elektronsko evidenco prisotnosti. Priporočila na tem področju zato niso potrebna.

3.6 Nadzorni pregled nad ravnanjem s stvarnim premoženjem v Mestni občini Novo mesto za leto 2024

Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad ravnanjem s stvarnim premoženjem v MONM v letu 2024 je NO sprejel na 36. redni seji dne 21. 10. 2025, Občinski svet MONM pa se je s končnim poročilom seznanil na 25. redni seji dne 6. 11. 2025.

Nadzorni odbor MONM je v letu 2025 izvajal nadzor v postopku ravnanja s stvarnim nepremičnim premoženjem MONM za leto 2024. Nadzor se je izvedel nad naslednjimi upravnimi spisi:

spis številka 478-0068/2024 – nakup nepremičnine katastrske občine 1447 Gorenja Straža, parcele 2080/5,

spis številka 478-0282//2021 – menjava nepremičnin katastrske občine 1456 Novo mesto, parcele 1282/2, 1282/3, 1282/4 z nepremičninami katastrske občine 1456 Novo mesto, parcele 581/5, 1290/1 in 1290/4,

spis številka 478-0282//2021 – nakup katastrske občine 1455 Bršljin, parcele 654/17 in 654/18.

Nadzorni odbor MONM je v postopku nadzora podal naslednja priporočila:

- da je iz vsebine upravnega spisa oziroma iz besedila prodajne pogodbe jasno razvidno, ali so bile nepremičnine, namenjene ravnanju s stvarnim premoženjem, vključene v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja, ali pa ta zemljišča oziroma nepremičnine sodijo v kvoto zemljišč, za katere vključitev v letni načrt ni potrebna, skladno z drugim odstavkom 27. člena ZPSDSLS-1,
- da se pred izvedbo pogajanj o kupnini preveri orientacijska vrednost zemljišč, predvidenih za nakup, in sicer z namenom čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu nepremičnin ter da je ta ugotovitev vsaj v obliki uradnega zaznamka razvidna iz upravnega spisa,
- da se nadzorovana oseba izogiba izplačevanju odškodnin, če za to ni pravnega temelja, oziroma da v prihodnje ne nalaga izplačevanja odškodnin tretjim osebam, ki s sklenjenim pravnim poslom nimajo neposredne povezave,
- da je iz upravnega spisa nedvoumno razvidno, da se je opravil pravni pregled za nepremičnine, ki so predmet ravnanja s stvarnim premoženjem, kot to določa 31. člen ZPSDSLS-1,
- da dosledno pridobi cenitve za nepremičnine, ki so predmet ravnanja s stvarnim premoženjem, kot to določa 36. člen ZPSDSLS-1, in sicer v primerih, ko se razpolaga z nepremičnim premoženjem, katerih posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000,00 EUR,
- da se menjalne pogodbe sklepajo samo v primerih, ko so izpolnjeni pogoji iz 55. člena ZPSDSLS-1,
- da se dosledno upoštevajo plačilni roki za plačilo kupnin v breme nadzorovane osebe,
- da je iz upravnega spisa razvidno, ali so bile v celoti realizirane obveznosti pogodbenih strank, tudi v primerih, ko mora prodajalec nadzorovani osebi vrniti del že plačane kupnine.

4. PORABLJENA SREDSTVA NO MONM

NO je svoje delo opravil v okviru proračunskih sredstev, ki so mu bila na voljo. Načrtovana finančna sredstva za leto 2025 so znašala 36.500 EUR in zajemajo stroške sejnin, nadomestila za izvedene nadzore ter druge operativne stroške (stroške izobraževanj in pisarniški material). Porabljena sredstva so znašala 23.544,73 EUR.

5. ZAKLJUČEK

NO je v letu 2025 deloval v skladu s sprejetim letnim programom dela ter izdanimi sklepi in pravočasno zaključil vse načrtovane nadzore. Sodelovanje med nadzorovanimi osebami in NO je bilo korektno in strokovno.

Na podlagi opravljenih nadzorov, ugotovljenih pomanjkljivosti ter podanih priporočil in ukrepov NO ugotavlja, da so se posamezne nadzorovane osebe na priporočila odzvale že v času izvajanja nadzora in odpravile ugotovljene pomanjkljivosti, za del ukrepov in priporočil pa je NO določil roke za njihovo izvedbo.

NO bo tudi v prihodnje spremljal uresničevanje predlaganih ukrepov in priporočil, izvajal nadzore v skladu z letnim programom dela ter s svojimi ugotovitvami in priporočili prispeval k učinkovitemu, preglednemu in gospodarnemu poslovanju nadzorovanih oseb.

Predsednica Nadzornega odbora
Mestne občine Novo mesto
Marjetka Kastrevc