NAROČNIK: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni,
matična številka: 5883288000,
identifikacijska številka za DDV: SI48768111,
transakcijski račun: UJP 0110 0010 0008 585
(v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta:

POGODBO št. 35406-0017/2025

za izdelavo projektne dokumentacije IZP (dopolnitev), DGD (DGNO) in PZI za opremljanje aglomeracije Hudo

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo projektno dokumentacijo IZP (dopolnitev), DGD (DNZO) in PZI za opremljanje aglomeracije Hudo
- da je naročnik ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3), katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju, sprejel Pravilnik o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, na podlagi katerega je naročnik na svoji spletni strani objavil povabilo št. 35406-0017/2025-2 z dne _____, s katerim je pozval vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi povabila iz druge alineje in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in dodatno ponujenega popusta v višini __% neto vrednosti pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa dela za:
- izdelavo projektne dokumentacije (IZP - dopolnitev) za pridobitev projektnih in drugih pogojev, če je to potrebno,
- izdelavo projektne dokumentacije (DGD/DNZO) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja,
- izdelavo projektne dokumentacije (PZI) za izvedbo gradnje,
- druge obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi in v projektni nalogi, ki je priloga tej pogodbi,

za aglomeracijo Hudo.

Ta dela se izvajalec zaveže opraviti v skladu s:

- to pogodbo,
- priloženo projektno nalogo št. 35406-0017/2025-1 z dne 5. 1. 2026,
- razpisno dokumentacijo,
- priloženo ponudbo št. _____ z dne _____,
- obstoječo zakonodajo in veljavnimi tehničnimi pravilniki, normativi in standardi v RS ter pravili stroke.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, znaša po posameznih sklopih:

Aglomeracija Hudo:

IZP (dopolnitev):	EUR
DGD:	EUR
PZI:	EUR
SKUPAJ vrednost brez DDV:	EUR
Vrednost 22% DDV	EUR
Skupaj vrednost z DDV	EUR

z besedo skupna vrednost z DDV v EUR: _____ in XX/100).

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena na proračunskih postavkah 11052008 Dokumentacija na komunalnem področju in 2311052067 Opremljanje aglomeracij.

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe pogodbenih del, v njej so všteti vsi materialni stroški ter vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe, ki so primeroma navedeni v drugi alineji naslednjega odstavka tega člena.

Pogodbena cena vsebuje poleg del, naštetih v 2. členu te pogodbe še:

- izvode projektne dokumentacije kot sledi iz projektne naloge št. 35406-0017/2025-1 z dne 5. 1. 2026;
- vse stroške izvajalca, potrebne za izdelavo projektne dokumentacije z elaborati, skladno s predpisi in pravili stroke, vključno s potnimi stroški, koordinacijami, ostalimi materialnimi stroški, stroški za pridobitev projektnih pogojev, soglasij in dovoljenj, stroški drugih morebitnih postopkov, stroški taks ali drugi morebitnimi stroški v zvezi z izdelavo in predajo dokumentacije,
- vse stroške v zvezi z detajlnim pregledom obstoječega objekta in svetovanje naročniku glede tehničnih rešitev,
- vse stroške izvajalca v zvezi s predstavljanjem in koordiniranjem z upravljavcem objekta, po potrebi tudi na kraju samem,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, ki jih je izvajalec dolžan izvesti na poziv naročnika,
- vsako morebitno potrebno spremembo ali popravek izdelane dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti,

- pripravo gradiv ter morebitne predstavitve,
- ter ostalih zahtev iz projektne naloge.

IV. POGOJI, NAČIN IN ROK IZDELAVE

4. člen

Izvajalec se zaveže pričeti z deli, ki so predmet te pogodbe, takoj po izročitvi podatkov in obstoječe projektne dokumentacije s strani naročnika, s katerimi ta razpolaga in so nujno potrebni za izvršitev del po pogodbi.

Naročnik je dolžan podatke iz prvega odstavka tega člena izročiti takoj po obojestranskem podpisu te pogodbe.

Izvajalec se zaveže vse pogodbene obveznosti končati skladno z naslednjimi roki:
Aglomeracija Hudo:

- Oddaja predhodno usklajene in s strani naročnika potrjene IZP (dopolnitev) dokumentacije največ 30 dni po obojestranskem podpisu pogodbe.
- Oddaja predhodno usklajene in s strani naročnika potrjene izdelane DGD (DNZO) dokumentacije vključno s pogoji in mnenji je največ 90 dni od potrditve IZP.
- Oddaja predhodno usklajene in s strani naročnika potrjene izdelane PZI je 60 dni od potrditve DGD (DNZO).

Če izvajalec z deli zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del. Izvajalec mora podati pisno vlogo za podaljšanje roka dokončanja del najkasneje 3 dni pred iztekom pogodbenega roka. Če izvajalec naročniku ne poda pisne vloge za podaljšanje roka, ima naročnik pravico prekiniti pogodbo in unovčiti finančno zavarovanje.

Rok za dokončanje pogodbenih del se lahko ustrezno podaljša, če naročnik med opravljanjem pogodbenih del spremeni podatke ali poveča obseg del in storitev, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

Morebitni nov obseg del in pogodbeni rok se določi sporazumno med pogodbenima strankama z aneksom k tej pogodbi.

Če naročnik vlogi za podaljšanje roka dokončanja del ne ugodi, unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del v skladu z določbo 11. člena te pogodbe.

Izvajalec mora za vsako vrsto projektne dokumentacije naročniku izročiti:

- dva izvoda natisnjene končne projektne dokumentacije IZP (dopolnitev);
- dva USB ključka z digitalno verzijo končne projektne dokumentacije IZP (dopolnitev);
- štiri izvode natisnjene končne projektne dokumentacije DGD;
- štiri USB ključke z digitalno verzijo končne projektne dokumentacije DGD.
- štiri izvode natisnjene končne projektne dokumentacije PZI;
- štiri USB ključke z digitalno verzijo končne projektne dokumentacije PZI.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku predal natisnjeno dokumentacijo v skladu z navodili, določenimi v projektni nalogi in skladno z veljavnimi predpisi, še posebej Pravilnikom o projektni dokumentaciji) in da bo naročniku na njegovo dostavil vsaj dva dodatna natisnjena izvoda.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku predal digitalno dokumentacijo v naslednjih elektronskih formatih:

- besedilni dokumenti: v formatu PDF in Word,
- preglednice: v formatu Excel,
- tehnične risbe v formatu DWG in v formatu PDF.

Vsi dokumenti morajo biti pripravljeni v skladu s splošno uveljavljenimi standardi za posamezni format in morajo omogočati nemoteno uporabo, pregledovanje ter arhiviranje. Tehnične risbe v formatu DWG morajo biti v celoti urejene, slojno organizirane in ustrezno skalirane, PDF različice pa morajo biti primerne za pregled in tisk (vse datoteke na USB ključkih morajo biti v nezaklenjeni obliki).

V. PLAČILO IN OBRAČUN

5. člen

Izvajalec bo obračunal opravljena dela naročniku v pogodbenih zneskih, navedenih v 3. členu predmetne pogodbe, na podlagi pisne potrditve naročnika o izvedenih delih, z izstavitvijo računov kot sledi:

IZP	100% ponudbene vrednosti IZP po oddaji končne verzije IZP.
DGD	100% ponudbene vrednosti DGD po potrditvi DGD s strani naročnika.
PZI	100 % ponudbene vrednosti PZI po končni oddaji PZI v zahtevanih izvodih.

Naročnik je dolžan izstavljeni račun s strani izvajalca v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti.

Izvajalec je dolžan v roku 5 dni od zavrnitve računa ali njegovega dela naročniku izstaviti dobropis in mu tako zagotoviti ustrezno knjigovodsko listino za izvršitev plačila nespornega dela računa.

Rok plačila je 30 dni in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Odstopanje od načina plačila, ki bi nastalo kot posledica spremembe sprejetega proračuna Mestne občine Novo mesto, bosta naročnik in izvajalec uskladila z aneksom k veljavni pogodbi.

6. Člen

S prejemom plačila obveznosti po tej pogodbi se na naročnika v celoti prenesejo vse materialne avtorske pravice na projektu in projektni dokumentaciji, vključno z neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projekta in dokumentacije za uporabo na tem projektu, moralne pravice pa ostanejo avtorju.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Obveznosti naročnika so:
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in po potrebi potrjeval projektne rešitve;
- da bo pregledal in pisno potrdil projektno dokumentacijo pred končno oddajo;
- da bo pripravil morebitne potrebne pogodbe za ustanovitev služnosti in odkupe zemljišč.

Naročnik se zaveže, da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvrši pravočasno.

Naročnik bo v rokih plačeval svoje nesporne finančne obveznosti do izvajalca.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela s skrbnostjo dobrega strokovnjaka; kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del,
- izvajal dela v skladu z razpisno dokumentacijo in to pogodbo,
- opozoril naročnika o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali spremembo pogodbenih rokov.

VIII. PREVZEM DOKUMENTACIJE

9. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel izveden predmet naročila, ko izvajalcu pisno potrdi, da je prevzeto delo po tej pogodbi izdelano tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v času dogovorjenem z naročnikom.

IX. ODSTOP OD POGODBE

10. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:
- če izvajalec ne prične s pogodbenimi deli;
- če izvajalec ne izvaja pogodbenih del v dogovorjenih rokih;
- če izvajalec opravlja dela v nasprotju z določili pogodbe;
- če zaradi nestrokovno izvedenih pogodbenih del naročnik utrpi škodo;
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec ima pravico do odstopa od pogodbe:
- če naročnik izvajalcu ne izroči podatkov, s katerimi razpolaga in so nujni za izvedbo dela.

V kolikor pride do odstopa od pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila odstop od pogodbe.

Odstop od pogodbe je pisen. Pogodba je odpovedana z dnem, ko nasprotna stranka prejme priporočeno obvestilo o odstopu od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca naročnik plača izvajalcu za izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ter storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki presega pogodbeno kazen, in unovčiti dana finančna zavarovanja.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Za vsak dan zamude dokončanja posameznih del po tej pogodbi bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti za obe aglomeraciji z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna ob zadnjem izstavljenem e-računom, naročnik pa ima pravico zadržati ustrezen znesek iz vmesnih plačil.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pravica obračuna pogodbene kazni po tem členu ni pogojena z nastankom dejanske škode naročniku. Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo pogodbene kazni, kakor tudi sicer nastale škode, ima naročnik pravico unovčiti katerokoli predloženo garancijo ali pobotati svoje terjatve z drugimi morebitnimi obveznostmi, ki bi jih imel do izvajalca.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in dve podpisani bianco menici v višini 10 % pogodbenih del z DDV, z veljavnostjo 270 dni po uveljavitvi te pogodbe. Predložene menice predstavljajo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne bo dokončal z vsemi pogodbenimi deli vsaj 30 dni pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, je dolžan podaljšati veljavnosti finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ter naročniku o tem predložiti dokazilo vsaj 20 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega zavarovanja za vsaj 60 dni. Naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor ga izvajalec ustrezno ne podaljša.

Naročnik lahko unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če zamuja s terminskim planom;
- če izvajalec ne odpravi nepravilnosti oz. pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo dosežena najvišja pogodbena kazen, predvidena sto pogodbo;
- če bo izvajalec naročniku podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik naročilo razveljaviti ali modificirati.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi finančnega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji finančnega zavarovanja in do njegove višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga.

XII. POOBLAŠČENE OSEBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Uroš Ličen. Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

14. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke varovale z največjo mero skrbnosti, v skladu z veljavno zakonodajo.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, ali posredniku, je nična.

XV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njune pravne naslednike.

17. člen

Vse spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo bosta stranki poskusili rešiti sporazumno, s pomočjo mediacije, pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

18. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje po tej pogodbi. Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih naročnik in izvajalec prejmeta vsak po en (1) izvod.

Številka:	Številka: **35406-0017/2025**
Datum:	Datum:
XXXXXX	**Mestna občina Novo mesto**
XXXXX.	mag. Gregor Macedoni
XXX	ŽUPAN