

Številka: 410-0015/2025-2 (01)
Datum: 15.12.2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) sprejel Pravilnik o finančnem poslovanju Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine, št. 007- 0020/2024 z dne 17.12.2024, na podlagi katerega in na podlagi 103. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) naročnik poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za izvedbo »**Rušenje in odstranjevanje nedovoljenih objektov in posegov v prostor ter zaseg predmetov po drugi osebi**«.

1. NAROČNIK: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN DOLENJSKE IN BELE KRAJINE, SEIDLOVA CESTA 1, 8000 NOVO MESTO

- I. **Predmet naročila:** RUŠENJE IN ODSTRANJEVANJE NEDOVOLJENIH OBJEKTOV IN POSEGOV V PROSTOR TER ZASEG PREDMETOV PO DRUGI OSEBI
- II. **Opis stanja in predviden obseg ponudbe**

Predmet javnega naročila je izvedba storitev v okviru izvršbe inšpekcijskih odločb po drugi osebi, na podlagi 297. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list, RS št. 24/06 – UPB s sprem.).

Naročnik naroča izvedbo gradbenih in drugih del na območju občin ustanoviteljic skupne občinske uprave (Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mirna, Občina Mokronog-Trebelno, Občina Škocjan, Občina Šmarješke Toplice, Občina Šentjernej, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič), ki so potrebna za izvršitev inšpekcijskih odločb, izdanih na podlagi določil Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 199/21 s sprem.), Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 199/21, s sprem) in Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. l. RS, št. 43/07 - ZIN-UPB1 s sprem.; v nadaljevanju: ZIN).

Ta dela obsegajo predvsem gradbena in druga dela v zvezi z rušitvijo in odstranitvijo objektov, delov objektov ali drugih posegov v prostor, odvoz ruševin (gradbenih in drugih odpadkov) v skladu s predpisi, vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje, zavarovanje komunalnih vodov, izvedbo ustreznih začasnih zavarovalnih del (podpiranje in ograditev), izvrševanje zasega predmetov (npr. gradbene mehanizacije) in začasno skladiščenje zaseženih predmetov ter druga dela, ki so funkcionalno vezana na realizacijo inšpekcijskih odločb.

Naročnik bo za vsako izvršbo posebej, razen za izvedbo ustreznih začasnih zavarovalnih del, odločbo in sklep o dovolitvi izvršbe dostavil izvajalcu 15 dni pred predvidenim pričetkom izvajanja del ter ga obvestil o datumu izvršbe. Iz odločbe in sklepa o dovolitvi izvršbe bo razvidno: točen naslov in parcelna številka zemljišča, na katerem se izvršba opravlja, objekt, predviden za odstranitev.

Pred samo izvršbo bo naročnik opravil z izvajalcem ogled objekta. Pri ogledu objekta na kraju samem bo naročnik izvajalcu dostavil tudi podatke o obsegu del in načinu njihovega izvajanja, kot so: predvidena dela, posebni pogoji, ki jih je potrebno upoštevati pri izvajanju del, podatki o kontaktni osebi naročnika v zvezi z izvedbo del po posamezni inšpekcijski odločbi.

Pri ogledu objekta na kraju samem bo izvajalec predstavil organizacijo rušitvenih del, predvideno število delavcev, orodja, opreme in potrebne mehanizacije ter predvidel čas trajanja izvršbe.

Naročnik bo, skladno s 23. členom ZIN, v primeru utemeljenega pričakovanja fizičnega odpora zavezanca, drugih oseb ali kake druge ogroženosti, pred izvršbo, na pristojno Policijsko postajo poslal zaprosilo za asistenco pri upravni izvršbi odločbe inšpektorja. V prilogi zaprosila bo posredovana kopija odločbe s klavzulami ter kopija sklepa o dovolitvi izvršbe s klavzulami. Navedena bo tudi kontaktna številka inšpektorja. O upravičenosti asistencije bo odločila Policija z oceno, ali je le-ta potrebna.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del poskrbeti, da je objekt, na katerem se izvajajo dela po tej pogodbi, ustrezno odklopljen od infrastrukturnih priključkov (vodovod, plin, elektrika ipd.), po potrebi zagotoviti zaporo ceste in zagotoviti izvajanje ukrepov za zmanjševanje prašenja (kot npr. omočenje, zajemanje oziroma odsesavanje prahu ali drug način odpraševanja).

Dalje je izvajalec dolžan poskrbeti:

- da je za izvedbo ustreznih začasnih zavarovalnih del (podpiranje, ograditev) dosegljiv na telefon, ki ga v ta namen predhodno sporoči naročniku. Za izvedbo teh del naročnik sporoči izvajalcu potrebne podatke po telefonu,

- da v času izvajanja del dnevno vodi dokumentacijo, skladno z GZ-1,

- da za izvedbo posameznih del zagotovi primerno ekipo delavcev in opreme, da se bodo dela lahko kontinuirano izvajala in zaključila v ekonomsko najugodnejšem možnem roku,

- da dela vodi vodja del skladno s predpisi o graditvi objektov,

- da dela opravi v skladu s pravili stroke, predpisi o varstvu pri delu in varstvu pred požarom, predpisi o varstvu okolja, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,

- da je legalni objekt oziroma legalni del objekta po končani izvršbi pravilno in strokovno zaščiten (upoštevaje tudi vremenske razmere), da ne bi na njem prišlo do poškodovanja ali uničenja,

- da so dela opravljena v skladu z navodili naročnika ter pri izvedbi del varovati interese naročnika, zagotavljati nemoteno delo (dopusti, odsotnosti,..),

- za odvoz ruševin v skladu s pogodbo in zakonskimi predpisi, ki urejajo gradbene odpadke, pri čemer je potrebno zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov,

- pri izvajanju del upoštevati terenske pogoje dela (varstvo sosednjih objektov, prometni režim, dostopi do kraja izvajanja del, odvoz na deponijo ipd.),

- da je po zaključku del delovišče primerno počiščeno,

- da so premična oprema in ostali predmeti skladiščeni, kot to zahteva naročnik.

Gradbeni odpadki se morajo na gradbišču začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah s klasifikacijskega seznama odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da onesnažujejo okolja, z njimi pa je potrebno ravnati tako, da jih je mogoče obdelati. Če gradbenih odpadkov ni mogoče začasno skladiščiti na gradbišču ali na območju objekta, v katerem se izvajajo gradbena dela, se gradbene odpadke neposredno po nastanku odlaga v zabojnike, ki so nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču ali ob objektu, kjer se izvajajo gradbena dela, in so prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez prekladanja. Če pri odstranitvi objekta ni mogoče

preprečiti mešanja gradbenih odpadkov, je potrebno zagotoviti, da se pred odstranitvijo objekta odstranijo iz objekta nevarni gradbeni odpadki, če je to tehnično izvedljivo.

Izvajalec mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del, kar dokaže z naročilom za prevzem gradbenih odpadkov ali z naročilom za obdelavo odpadkov, prav tako mora ob oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobiti od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in voditi evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora vsa rušitvena dela izvajati skladno z določili Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Stranki bosta način in čas izvajanja del sporazumno prilagajali terenskim pogojem, vremenskim razmeram in drugim okoliščinam. Dela se izvajajo v rednem delovnem času naročnika. Iz ekonomskih in drugih upravičenih razlogov se dela izvajajo kontinuirano tudi izven rednega delovnega časa naročnika.

Naročnik bo potek izvedbe del spremljal zapisniško. En izvod zapisnika prejme izvajalec, en izvod pa naročnik. Izvajalec o poteku izvršbe dnevno vodi gradbeni dnevnik, ki ga v enem izvodu ob končanih delih pošlje naročniku.

I. Rok za izvedbo naročila oziroma trajanje naročila

Naročnik bo s izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje od 01.02.2026 do 31.01.2028.

II. Način in rok plačila

Opravljenih dela po pogodbi bo izvajalec obračunal na način, da bo za opravljeno delo v zvezi s posamezno inšpekcijsko odločbo naročniku račun izstavil v osmih dneh po zaključku del. V primeru izvajanja obsežnejših rušitvenih del lahko izvajalec izstavi račun za opravljena dela mesečno. Izvajalec mora izstaviti račun po postavkah iz predračuna.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročniku izdajati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Naročnik bo izvajalcu plačal izvedena dela 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa, na podlagi predane in potrjene situacije.

III. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije, ob upoštevanju ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene s seštevkom točk posameznih postavk, predstavljenih v nadaljevanju, dosegla najvišje število točk.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežejo enako število točk, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo izbral ponudbo, ki je dosegla največ točk pri seštevku postavk a) do k) v točki 2. URNA POSTAVKA STROJNE URE.

Način točkovanja posameznih postavk:

1. URNA POSTAVKA DELOVNE SILE:

a) Nekvalificirani delavec	4 točke
b) Kvalificirani delavec	5 točk
c) Delovodja	6 točk
d) Vodja del/vodja gradnje	7 točk
Skupaj a)+b)+c)+d)	22 točk

2. URNA POSTAVKA STROJNE URE (KI VKLJUČUJE TUDI DELAVCA, KI UPRAVLJA S STROJEM)

a) dvoosni kamion	3 točke
b) troosni kamion	4 točke
c) štiroosni kamion	7 točk
d) tovorno vozilo - vlačilec	4 točke
e) od 9-14t bager	2 točki
f) rovokopač s 500 litrsko žlico	2 točki
g) Kombinirni stroj (e+f)	3 točke
h) od 9-14t bager z udarnim kladivom	4 točke
i) od 9-14t bager s kleščami za beton	4 točke
j) Poltovorno vozilo	3 točke
k) Selitev stroja	4 točke
Skupaj od a) do k)	40 točk

3. TONSKI KILOMETER

a) Tovor 1000 kg/1 km daleč	15 točk
Skupaj a)	15 točk

4. STOJNINA IN REŽIJSKA URA

a) Stojnina (mehanizacija)	5 točk
b) Stojnina (režijska ura)	5 točk
Skupaj a)+b)	10 točk

5. OGLEDE IN IZDELAVA PREDRAČUNA

a) Oglede in izdelava predračuna za izvršbo	5 točk
Skupaj a)	5 točk

6. ELEKTRIČNI AGREGATI

a) Agregat moči 6-12 kW na dan	2 točki
b) Agregat moči 6-10 kW na dan	1 točka
Skupaj a)+b)	3 točke

7. DROBNO ORODJE

a) Drobno orodje na dan	2 točki
Skupaj a)	2 točki

8. ZASEG PREDMETOV

a) Prostori hrambe na dan (do vključno enega leta)	1 točka
b) Prostori hrambe na dan (nad enim letom)	2 točki
Skupaj a)+b)	3 točke

Skupno število točk je 100 točk.

Ponudnik, ki bo pri posamezni postavki navedel najnižjo ceno, bo prejel največje možno število točk za posamezno postavko. Ostale ponudbe pa dobijo sorazmerni del točk (zaokrožene na eno decimalko) glede na ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno, ki se izračunavajo na naslednji način:

$$T(\text{cena}) = \frac{C(\text{najnižja})}{C(\text{ocenjevana})} \times T(\text{pp})$$

T(cena) - število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba

C(najnižja) - najnižja ponudbena cena za postavko

C(ocenjevana) - ponudbena cena za postavko ocenjevane ponudbe

T(pp) - št. točk posamezne postavke

Upošteva se ponudbena cena, navedena v Prilogi 2: Predračun. Cene za posamezne postavke ponudnik vnese v Prilogo 2: Predračun. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR z DDV. Naročnik navedbe v odstotkih ali drugih matematičnih znakih ne bo upošteval, ampak bo v tem primeru ponudbo izločil iz postopka. Cena z DDV mora vsebovati vse davščine in prispevke ter druge predpisane dajatve. Morebitni popusti morajo biti že vključeni v ceno, zapisani v ponudbo.

Predračun se izpolni na sledeči način:

PRI TOČKI 1: Ponudnik naj v obrazcu ponudbe navede ceno delovne sile na uro, ločeno za nekvalificirane, kvalificirane delavce, delovodje in vodje del.

PRI TOČKI 2: Pri urni postavki strojne ure naj ponudnik v obrazcu ponudbe navede ceno ene ure dela s posameznim strojem (kar vključuje tudi delavca, ki upravlja s strojem), ki je v obrazcu ponudbe natančneje opredeljen.

PRI TOČKI 3: Ponudnik naj navede ceno za prevoz 1 tona težkega tovora 1 km daleč (vključno z voznikom).

PRI TOČKI 4: Ponudnik naj ločeno navede ceno stojne mehanizacije (1 ura) in ceno čakalne ure delovne sile. Pri stojni mehanizaciji naj ponudnik izračuna povprečje med ceno stojnine za dvoosni kamion, troosni kamion, štiroosni kamion, tovorno vozilo- vlačilec, od 9-14t bager, rovokopač s 500 l žlico, kombinirni stroj, od 9-14t bager z udarnim kladivom, od 9-14t bager s kleščami za beton, poltovorno vozilo ter mehanizacijo za selitev stroja. Ponudnik naj ceno izračuna ter navede končno ceno v EUR z DDV. Naročnik izvedbe v odstotkih ali drugih matematičnih znakih ne bo upošteval, ampak bo v tem primeru ponudbo izločil iz postopka.

Enako je potrebno storiti pri določitvi stojnine oziroma čakalne ure delovne sile, in sicer izračunati je potrebno povprečje med ceno čakalne ure nekvalificiranega delavca, kvalificiranega delavca, delovodje in odgovorne vodje. Ponudnik naj ceno izračuna ter navede končno ceno v EUR z DDV. Naročnik izvedbe v odstotkih ali drugih matematičnih znakih ne bo upošteval, ampak bo v tem primeru ponudbo izločil iz postopka.

PRI TOČKI 5: Ponudnik navede ceno ogleda ter izdelave predračuna za eno izvršbo. V ceni ogleda ter izdelavi predračuna mora biti upoštevana tudi pavšalna kilometrina do lokacije ogleda in vse s strani izvajalca prisotne osebe in oprema, za katere izvajalec oceni, da so potrebne za ogled in izdelavo predračuna.

PRI TOČKI 6: Ponudnik navede pavšalno ceno električnih agregatov na dan, ki so v obrazcu predračuna natančneje opredeljene.

PRI TOČKI 7: Ponudnik navede pavšalno ceno drobnega orodja (kladivo, potopna črpalka, samokolnica, lopata in podobno ročno orodje) na dan.

PRI TOČKI 8: Ponudnik navede pavšalno ceno prostora hrambe na dan do vključno 1 leta ter pavšalno ceno prostora hrambe na dan nad 1 letom.

Ponudniki morajo v ponudbi izpolniti vsa prazna polja in ponuditi ceno po posameznih postavkah. Podane cene morajo biti fiksne za ves čas trajanja pogodbe. V kolikor ponudnik cene ne bo vpisal, bo naročnik štel, da ponudbe ni oddal.

Ponudnik predloži veljaven cenik svojih storitev, ki predstavlja sestavni del ponudbene dokumentacije. Na podlagi cenika, ki ga bo predložil ponudnik, bo opravljen obračun za tiste storitve in dela (vključno z delavci in mehanizacijo), ki niso navedena v obrazcu ponudbe. Cene, ki so navedene v ceniku, so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

IV. Pogajanja

Naročnik predvideva pogajanja.

V. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

Ponudba mora biti pripravljena skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in mora obsegati:

- Priloga 1. Ponudba
- Priloga 2: Predračun
- Priloga 3: Cenik storitev
- Priloga 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Priloga 5 Vzorec pogodbe (ki mora biti parafiran, s čimer ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja).

Strošek priprave in predložitve ponudbe nosi ponudnik.

Rok veljavnosti ponudbe je najmanj 60 dni od dneva prejema ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki pisno podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

VI. Naročnik bo za izvedbo naročila izdal:

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje od 01.02.2026 do 31.01.2028.

Naročnik si pridržuje pravico odstopa od naročila oz. podpisa pogodbe v primeru neizbora izvajalca za izvedbo storitve, s čimer bo pisno obvestil ponudnika, najkasneje do konca veljavnosti njegove ponudbe.

VII. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je 31.12.2025 do 12:00 ure. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku.

VIII. Način oddaje ponudbe

Podpisano in žigosano ponudbo s prilogami lahko ponudnik odda elektronsko na: souod@novomesto.si ali po pošti na: Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine, Seidlova 1, 8000 Novo mesto s pripisom »RUŠENJE IN ODSTRANJEVANJE NEDOVOLJENIH OBJEKTOV IN POSEGOV V PROSTOR TER ZASEG PREDMETOV PO DRUGI OSEBI«.

IX. Dodatne informacije za izdelavo ponudbe

Kontaktna oseba: Brigita Železnik

e-naslov: brigita.zeleznik@novomesto.si

Telefon: 07 39 39 270

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

PRILOGE:

- Priloga 1. Ponudba
- Priloga 2: Predračun
- Priloga 3: Cenik storitev
- Priloga 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Priloga 5 Vzorec pogodbe (ki mora biti parafiran, s čimer ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja).

Brigita Železnik
vodja organa- direktorica skupne uprave

