

PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj

se prijavljam na Javni poziv za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem mestnem jedru Novega mesta v letih 2025 in 2026

Navedite naslov poslovnega prostora:

Kraj in datum:

Žig:

**IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE (TISKANO):**

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O PRIJAVITELJU

1.	Naziv podjetja/samostojnega podjetnika/zavoda	
2.	Naslov oz. sedež pošta, občina	
3.	Naziv, naslov poslovne enote, pošta, občina enote	
4.	Datum vpisa oz. registracije	
5.	Velikost podjetja * ali število zaposlenih na zavodu po pogodbah o zaposlitvi na dan prijave na poziv	
6.	Vrsta dejavnosti / Šifra osnovne dejavnosti in naziv	
7.	Matična številka	
8.	Davčna številka oz. ID za DDV	
9.	Št. transakcijskega računa	
10.	Banka	
11.	Telefon	
12.	E-mail	
13.	Spletna stran	
14.	Odgovorna oseba/direktor	
15.	Odgovorna oseba za spremljanje projekta (pogodbenih obveznosti)	
16.	Vrednost mesečne neto najemnine (brez vključenih davčnih dajatev)	
17.	Zaprošena višina mesečne najemnine	
18.	Lastnik poslovnega prostora in naslov	
19.	Naslov najetega prostora	
20.	Velikost najetega prostora v m2	
21.	Višina najemnine na m2	

* Za definicijo velikosti podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »**Mikro podjetje**« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.
2. »**Malo podjetje**« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.
3. »**Srednje podjetje**« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.

Pri drugih upravičencih se ti pogoji smiselno uporabljajo.

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PREDSTAVITEV PROJEKTA

1. Kratka predstavitev prijavitelja

(Predstavite podjetje oz. zavod, njegov razvoj, doseganje rezultate, reference, itd.)

2. Lokacija poslovnega prostora za katerega uveljavljate upravičene stroške najemnine (opisno navedite za kakšne prostore gre; ali gre za pritlične prostore, prostore v nadstropju, ali bo v prostorih urejena zunanja izložba):

Naslov: _____

Poštna številka in ime pošte: _____

Občina: **Novo mesto**

3. Dejavnost, ki se bo izvajala v poslovnem prostoru in število zaposlenih:

4. Obrazložitev, čemu je najeti poslovni prostor namenjen in predvideno število strank dnevno (največ ena stran):

5. Cilji razvoja dejavnosti prijavitelja v poslovnem prostoru, za katerega zaproša za sofinanciranje najemnine (opišite, kakšne cilje imate v prihodnjih dveh letih in razvoj svoje dejavnosti):

6. Vpliv dejavnosti prijavitelja na ekonomsko oživljanje starega mestnega jedra:

7. Status poslovnega prostora (ustrezno obkroži):

- a) gre za najem praznega poslovnega prostora, ki bo zaseden predvidoma od _____ dalje.
- b) prostor je bil najet dne, _____.

8. Delovni čas poslovnega prostora:

Poslovni prostor bo obratoval od _____ ure do _____ ure

Poslovni prostor bo obratoval (ustrezno obkroži – možna dva odgovora):

- a) manj kot 8 ur
- b) več kot 8 ur
- c) po 16. uri

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGE IN DOKAZILA, KI JIH JE POTREBNO PRILOŽITI K OBRAZCU št. 1, 2, 3:

1. **Priloga št. 1** – Izjava lastnika poslovnega prostora;
2. Podpisane priloge (**priloga št. 2, 3, 4, 5, 6**), ki so del te dokumentacije;
3. Izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno **dokazilo**, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom;
4. Potrdilo FURS, kot **dokazilo** o poravnanih obveznostih do RS.

IZJAVA LASTNIKA POSLOVNEGA PROSTORA

_____, lastnik poslovnega prostora

_____, v površini _____ m²,

Izjavljam da,

a) je zgoraj navedeni poslovni prostor _____ prazen od _____ ter da sem pripravljen s prijaviteljem _____ skleniti najemno pogodbo, in sicer za obdobje _____ **let/nedoločen čas** z mesečno najemnino v neto višini _____ **EUR /m²** (brez vključenih davčnih dajatev).

b) imam za zgoraj navedeni poslovni prostor _____ s prijaviteljem _____ že sklenjeno najemno pogodbo, in sicer od _____ **za _____ let/nedoločen čas** z mesečno najemnino v neto višini _____ **EUR /m²** (brez vključenih davčnih dajatev).

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

Priloga:

- Kopija najemne pogodbe
- Dokazilo o lastništvu poslovnega prostora – v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno še ni urejeno, kopijo notarsko overjene pogodbe o nakupu

STROŠKOVNIK

Številka in datum najemne pogodbe: _____

Zap.št	Vrsta stroška – višina najemnine za posamezne mesece za leti 2025 in 2026	Predviden znesek v EUR		
		Celotna višina neto najemnine v € (brez vključenih davčnih dajatev)	%subvencije (na neto najemnino)	Subvencija v €
1.	za mesec			
2.	za mesec			
3.	za mesec			
4.	za mesec			
5.	za mesec			
6.	za mesec			
7.	za mesec			
8.	za mesec			
9.	za mesec			
10.	za mesec			
11.	za mesec			
12.	za mesec			
13.	za mesec			
14.	za mesec			
15.	za mesec			
16.	za mesec			
17.	za mesec			
18.	za mesec			

19.	za mesec			
20.	za mesec			
21.	za mesec			
22.	za mesec			
23.	za mesec			
24.	za mesec			
	Predviden/zaprošen znesek sofinanciranja:			

Stroškovniku priložite kopijo najemne pogodbe. V primeru, da najemna pogodba še ni podpisana, je potrebno vlogi priložiti izjavo lastnika poslovnega prostora, da bo do najema prišlo - priloga št. 1.

DDV ni upravičen strošek.

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje najemnin dokazati z računom.

Če je najemodajalec fizična oseba, ki ne izdaja računov, se lahko upošteva le dokazila o plačilu na podlagi veljavne najemne pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O STRINJANJU S POGOJI POZIVA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Prijavitelj: _____

Odgovorna oseba: _____

Izjavljamo, da:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem pozivu in pripadajoči dokumentaciji,
- izpolnjujemo vse pogoje iz poglavja III. Pogoji za sodelovanje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev tega javnega poziva,
- z najemodajalcem nismo sorodstveno povezani,
- v primeru dodelitve sredstev po tem pozivu nimamo nobenih zakonskih zadržkov in omejitev za sklenitev pogodbe,
- vse kopije dokumentov, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do zaposlenih, občine in do države,
- nismo na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MONM veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,
- za isti namen še nismo bili sofinancirani iz drugih virov (npr. sredstva Zavoda za zaposlovanje, Slovenskega podjetniškega sklada, EU sredstva in podobno),
- nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev,
- se strinjamo z vsemi postopki, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja ter obdelavi informacij in podatkov,
- bomo MONM tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- soglašamo in sprejemamo vsa določila vzorca pogodbe, kar potrjujemo s parafiranjem vsake strani in s podpisom vzorca pogodbe,
- za opravljanje dejavnosti nimamo podeljene koncesije,
- se zavedamo, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje,
- dovoljujemo predstavnikom Mestne občine Novo mesto in pristojni komisiji, da kadarkoli opravi nadzor upravičenosti porabe sredstev na lokaciji dodeljene subvencije in izpolnjevanje določil javnega poziva in sklenjene pogodbe z Mestno občino Novo mesto v zvezi s sofinanciranjem najemnine,
- da bomo na FURS prijavi celoten znesek najemnine skupaj s subvencijo,
- za namen tega javnega poziva dovoljujemo MONM, da pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV

Zakoniti zastopnik prijavitelja _____ izjavljam, da

- da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči,
- v obdobju treh (3) let (ustrezno obkroži):
 - a) ni prišlo do statusnega preoblikovanja podjetja,
 - b) je prišlo do statusnega preoblikovanja podjetja (potrebno navesti vrsto preoblikovanja ter naziv podjetij pred preoblikovanjem)_____.
- prijavitelj iz naslova »de minimis« pomoči* upošteva tudi morebitne statusne spremembe (ustrezno obkroži):
 - a) ni prejel nobenih sredstev iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,
 - b) je prejel sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,
 - c) je kandidiral na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še ni pridobil sklepa.

Navedi vir (ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri)

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja pomoči
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe
(tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

* Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika sredstva pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti.

Sredstva tega poziva se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu »de minimis« in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, ki ga država članica dodeli enotnemu podjetju, ne sme presežati 300.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let.

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

IZJAVA O POVEZANIH DRUŽBAH

Spodaj podpisani, _____, zakoniti zastopnik poslovnega subjekta _____, izjavljam (*ustrezno obkrožite*):

1. da **nismo / smo** (obkrožite) **povezana** družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, z naslednjo pravno osebo:

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

2. se se **nismo / smo** (obkrožite) **združili** z naslednjimi podjetji oz. družbami:

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

3. da se **ni / je** (obkrožite) naše podjetje razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe:

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

Za povezane družbe se po 527. členu Zakona o gospodarskih družbah štejejo družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe je potrebno parafirati!

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan
mag. Gregor Macedoni
matična številka: 5883288000
ID za DDV: SI 48768111
št. podračuna pri EZR MO NM pri UJP: SI56 0110 0010 0008 585,

(v nadaljevanju: MONM)

in

Prejemnik sredstev (*naziv, ulica, hišna številka, poštna številka, pošta*)

_____, ki ga zastopa _____

Matična št. _____

ID za DDV / Davčna številka: SI _____

Transakcijski račun št.: SI56 _____ odprt pri banki _____

(v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

**POGODBO
O SOFINANCIRANJU NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV V
OŽJEM MESTNEM JEDRU NOVEGA MESTA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem mestnem jedru Novega mesta dodeljujejo prejemniku na podlagi Javnega poziva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem mestnem jedru Novega mesta v letih 2025 in 2026, objavljenega na spletnih straneh MONM dne _____ (v nadaljevanju: javni poziv),
- da je prejemnik prejel sredstva kot pomoč de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
- da se je prejemnik prijavil na javni poziv s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala komisija imenovana s strani župana s sklepom št. 3522-0001/2025-1 z dne 8. 4. 2025 (v nadaljevanju: komisija),
- da je vloga sestavni del te pogodbe,
- da MONM zagotavlja finančna sredstva na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2025 (Dolenjski uradni list, št. 13/24) in Odloka o proračunu Mestne

občine Novo mesto za leto 2026 (Dolenjski uradni list, št. 16/25) (v nadaljevanju: proračun),

- je občinska uprava na predlog komisije izdala sklep, št. _____ z dne _____ s katerim je prejemniku dodelila finančna sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem mestnem jedru Novega mesta,
- sredstva dodeljena po tej pogodbi predstavljajo shemo pomoči de minimis za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Novega mesta, št. priglasitve: 441-41/2025.
- da se sklep, št. _____ z dne _____, za sofinanciranje najemnine po 31. 12. 2026, v skladu z javnim pozivom realizira le, v kolikor bo zagotovljenih dovolj finančnih sredstev v prihodnjih letnih proračunih MONM.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov, to je neto najemnin poslovnih prostorov (brez vključenih davčnih dajatev) v ožjem mestnem jedru Novega mesta za obdobje do dveh let od dneva začetka izvajanja dejavnosti na naslovu _____, v višini _____ EUR/mesec oz. deležu _____ %.

Celotna višina neto najemnin v EUR (brez vključenih davčnih dajatev) v času obratovanja in subvencioniranja po tej pogodbi je _____ EUR.

3. člen

Prejemnik sredstev mora zahtevke za sofinanciranje oddajati mesečno. S to pogodbo se obvezuje, da bo zadnji mesečni zahtevek oddal najkasneje do konca novembra tistega leta, ko se mu izteče sofinanciranje najemnine.

Mesečnemu zahtevku je potrebno priložiti:

- kopijo računa za najemnino, ki se glasi na upravičenca,
- datum pričetka obratovanja lokala (pri prvem zahtevku),
- izjavo, da lokal obratuje in je odprt za uporabnike storitev (pri vsakem mesečnem zahtevku),
- potrdilo - dokazilo o plačilu mesečne najemnine z razvidnim sklicem pri nakazilu.

V primeru, da je lastnik poslovnega prostora fizična oseba in ne izdaja računov, prejemnik sredstev priloži zahtevku le potrdilo - dokazilo o plačilu najemnine z razvidnim sklicem pri nakazilu.

Zadnjemu mesečnemu zahtevku za leto, ko se prijavitelju izteče sofinanciranje, je potrebno priložiti tudi poročilo o dejavnosti. V nasprotnem primeru bo zahtevek zavržen.

Če prejemnik sredstev kljub pisnemu pozivu MONM ne predloži zahtevanih dokazil, MONM odstopi od pogodbe, prejemnik sredstev pa je dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

4. člen

Mesečni zahtevek za tekoči mesec mora prejemnik posredovati MONM, in sicer do zadnjega dne v tekočem mesecu. Plačilni rok s strani MONM je v roku 30 dni od dneva prejema popolnega mesečnega zahtevka v skladu s 3. členom te pogodbe.

MONM si pridružuje pravico do sprememb višine sofinanciranja zaradi rebalansa proračuna in zamika plačila v primeru likvidnostnih problemov proračuna.

MONM si pridružuje pravico do znižanja sofinanciranja po tej pogodbi v primeru znižanja zagotovljenih sredstev v sprejetem in uveljavljenem rebalansu proračuna MONM. V tem primeru bo sklenjen dodatek k pogodbi.

V primeru, da mesečni zahtevki ni posredovan do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec in da lokal ne obratuje, prejemnik sredstev ni upravičen do sofinanciranja najemnine s strani MONM.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 18061012 – Oživljanje mestnega jedra z ukrepi sofinanciranja najemnin, konto 410299 – Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom.

5. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v pozivu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo naložbe oz. predloženega projekta,
- da bo MONM v roku 8 dni od nastanka pisno obvestil o vseh spremembah v zvezi z realizacijo projekta, kot tudi o prenehanju opravljanja dejavnosti,
- da se strinja, da so podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih javnega značaja in se lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- do bo najkasneje v 30-ih dneh od datuma sklenitve pogodbe o sofinanciranju najemnine z MONM na vhodu v prostor na vidnem mestu namestil nalepko, da prejema sredstva za sofinanciranje najemnine s strani MONM. Nalepka mora biti vidna ves čas opravljanja dejavnosti.

6. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- je davčni dolžnik,
- ne plačuje redno plač/socialnih prispevkov,
- krši določila te pogodbe,

lahko MONM odstopi od pogodbe ali začasno ustavi črpanje subvencije, dokler prejemnik pomoči nepravilnosti ne odpravi. MONM odstopi od pogodbe po preteku enomesečnega roka za odpravo nepravilnosti s pisno izjavo, ki učinkuje od dneva prejema s strani prejemnika sredstev.

7. člen

V primeru, da je prejemnik sredstev:

- za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (npr. sredstva občine, Republike Slovenije ali EU),
- nenamensko porabil po tej pogodbi dodeljena sredstva,

- pridobil po tej pogodbi dodeljena sredstva na podlagi navajanja neresničnih podatkov ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,
MONM odstopi od pogodbe brez naknadnega roka za izpolnitev s pisno izjavo, ki učinkuje od dneva prejema s strani najemnika.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi navedenih kršitev, je prejemnik sredstev v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prav tako ne bo upravičen do sodelovanja pri naslednjem pozivu.

Sredstva, ki jih je prejemnik sredstev dolžan vrniti, se nakažejo na podračun proračuna EZR MONM pri UJP: SI56 0110 0010 0008 585.

8. člen

MONM si pridržuje pravico kadarkoli preverjati izpolnjevanje prevzetih obveznosti s strani prejemnika sredstev po tej pogodbi in namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik sredstev pa je dolžan omogočiti takšen nadzor.

S tem namenom lahko komisija ali pooblaščen predstavniki MONM opravijo ogled na terenu ter preverijo verodostojnost računov in ostale dokumentacije, obratovanje poslovnega prostora za potrošnike in uporabnike storitev ter namensko porabo sredstev in izpolnjevanje vseh ostalih prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

9. člen

Skrbnik te pogodbe s strani MONM je _____.
Odgovorna oseba za to pogodbo s strani prejemnika je _____.

10. člen

Prejemnik sredstev s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

11. člen

V kolikor kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstojniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba nična.

12. člen

Obe stranki sta dolžni hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so bila dodeljena sredstva po tej pogodbi 10 let od dneva prejema sredstev.

13. člen

Vse spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k tej pogodbi.

14. člen

Vse spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo bosta stranki poskusili rešiti sporazumno, s pomočjo mediacije, pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto. Če to ne bo uspešno, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

16. člen

Ta pogodba je napisana v (2) dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Številka: _____

Kraj in datum podpisa:

Novo mesto,

Kraj in datum podpisa:

Novo mesto,

PREJEMNIK SREDSTEV

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni

ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE - MESEČNI

Datum	
Naziv prejemnika sredstev	
Naslov – sedež prejemnika	
Matična številka	
ID za DDV / davčna številka	
Transakcijski račun	
Banka, izpostava	
Naziv ukrepa	

ZADEVA: Mesečni zahtevek za sofinanciranje najemnine

Na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev št. _____, z dne _____ in pogodbe o sofinanciranju št. _____, z dne _____ ter predloženo dokumentacijo za subvencioniranje najemnine poslovnega prostora na naslovu _____, izstavljamo zahtevek za mesec _____ za sofinanciranje - izplačilo v višini _____ EUR z besedo _____ EUR.

Pregled stroška, vezanega na zahtevek:

Račun št.	Datum računa	Račun izdal	Najemnina za mesec	Višina najemnine (brez davčnih dajatev) v EUR	Datum plačila oz. izvedene transakcije	Upravičen strošek za sofinanciranje (v EUR)

Zahtevku je potrebno priložiti:

- kopijo računa za najemnino, ki se glasi na upravičenca
- potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu
- poročilo o dejavnosti (obrazec št. 5) *

* Poročilo o dejavnosti je potrebno priložiti k **zadnjemu** zahtevku. V nasprotnem primeru bo zahtevek zavrnjen.

Izjavljam, da:

- kopija dokazila ustreza originalu;
- je bil poslovni prostor v tem mesecu, za katerega uveljavljam zahtevek, odprt za uporabnike.

V primeru, da je lastnik poslovnega prostora fizična oseba in ne izdaja računov, prejemnik priloži zahtevku potrdilo - dokazilo o plačilu najemnine z razvidnim sklicem pri nakazilu.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

POROČILO O DEJAVNOSTI

Prejemnik mora skupaj z zadnjim zahtevkom za sofinanciranje v tekočem letu dostaviti MONM poročilo in oceno o poteku in rezultatih porabljenih sredstev.

1. Opis projekta in rezultat dejavnosti

(podati opis prijavljene dejavnosti s poudarkom na rezultatih, trajanju najema, ipd.)

2. Sestavni del poročila je tudi seznam računov plačanih najemnin – obrazec št. 6.

Če je najemodajalec fizična oseba, ki ne izdaja računov, se lahko upošteva le dokazila o plačilu na podlagi veljavne najemne pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe (tiskano):

Podpis odgovorne osebe:

UPRAVIČENO OBMOČJE

Za območje ožjega mestnega jedra Novega mesta se štejejo naslednje enote urejanja prostora:

- NMJ_01
- NMJ_02
- NMJ_03
- NMJ_04
- NMJ_06 OPPN
- NMJ_07
- NMJ_09
- NMJ_10

