Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Urad za infrastrukturo

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Št. dok.: 35404-0013/2024 - 3
Podpisnik: FRANCI STARBEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00C83FD2E300000000572B5645 Veljavnost: 06.03.2029
Datum in ura: 13.01.2025 14:16 Dokument je elektronsko podpisan.

T: 07 39 39 206
mestna.obcina@novomesto.si
evrocanje@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 35404-0013/2024-3
Datum: 13. 1. 2025

PROJEKTNA NALOGA

za izdelavo DPP, DGD in PZI projektne dokumentacije za rekonstrukcijo vodovoda Lutrško selo – Gorenje Kronovo

1. UVOD IN NAMEN

Namen projektne naloge je posredovanje podatkov, zahtev in usmeritev ponudnikom za izdelavo projektne dokumentacije *DPP, DGD in PZI za projekt »Rekonstrukcija vodovoda Lutrško selo – Gorenje Kronovo«* skladno s **Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ter zahtevami naročnika** v skupni dolžini cca 1300m.

2. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Mestna občina Novo mesto namerava zagotoviti varno oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja Jezero, za prebivalce na območju naselij Lutrško selo in Gorenje Kronovo. Naselji Lutrško selo in Gorenje Kronovo ležita približno 10 km severovzhodno od Novega mesta. Naselji ležita v bližini idiličnega Otočca in sta vpeti sta med AC na severne delu ter regionalno cesto in reko Krko na južnem delu.

Obstoječe javno vodovodno omrežje, ki povezuje naselji Lutrško selo in Gorenje Kronovo je močno dotrajano. Obstoječe javno vodovodno omrežje je iz leta 1965, AC DN60. Zaradi dotrajanosti obstoječega vodovoda je potrebna rekonstrukcija in nadgradnja vodovoda.



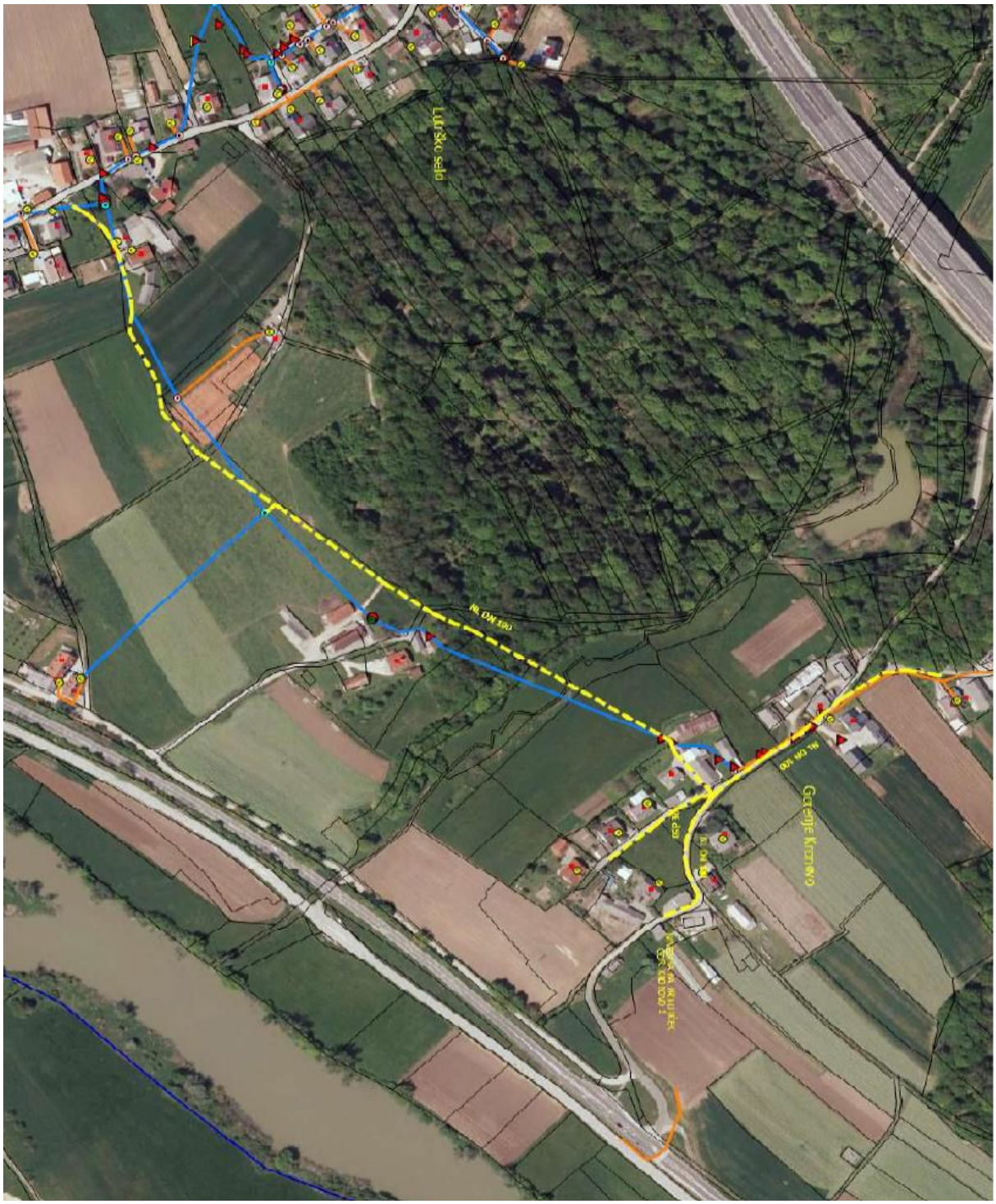
Slika 1: Lokacija naselij Lutrško selo in Gorenje Kronovo ter obstoječe javno vodovodno omrežje Vir: Prostorski informacijski sistem občin (PISO), https://www.geoprostor.net/piso/, junij 2024

Za zagotovitev trajnostne in gospodarne oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja je treba izvesti rekonstrukcijo obstoječega vodovodnega omrežja.

Predvidena je rekonstrukcija vodovoda na odseku Lutrško selo - Gorenje Kronovo, vključno z javnim vodovodnim omrežjem v naselju Gorenje Kronovo v predvideni skupni dolžini 1.237 m.

3. PREDLOG REŠITVE

Naročnik namerava rekonstruirati vodovod, kot prikazano na spodnji situaciji:



Slika 2: Vodovod Lutrško selo - Gorenje Kronovo - predlog rekonstrukcije

Z rekonstrukcijo vodovoda želi Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju MONM):

- zagotoviti varno in trajnostno, energetsko učinkovito in ekonomično vodooskrbo iz javnega vodovodnega omrežja na območju naselij Lutrško selo in Gorenje Kronovo,
- omogočiti prebivalcem in drugim uporabnikom objektov na območju investicije priključitev na javni vodovodni sistem ter dostop do zdravstveno neoporečne pitne vode,
- izboljšati požarno varnost območja naselij Lutrško selo in Gorenje Kronovo,
- zmanjšati porabo energije, potrebne za oskrbo območja investicije s pitno vodo,
- dvigniti komunalni standard v tem delu Mestne občine Novo mesto,

- dvigniti zdravstveni standard na obravnavanem območju, saj tamkajšnjim prebivalcem ne bo primanjkovalo neoporečne pitne vode,
- pozitivno vplivati na poseljenost obravnavanega območja,
- izboljšati življenjski standard tamkajšnjih prebivalcev oziroma zagotoviti kvalitetnejše bivalno okolje v območju investicije.

MONM namerava sredstva za izvedbo rekonstrukcije vodovoda Lutrško selo – Gorenje Kronovo pridobiti iz sredstev Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, Cilj politike 2 – Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, specifični cilj: RSO2.7. Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri z urejanjem vodovodnih sistemov nad 10.000 prebivalcev (KS).

Projektant pripravit projektno dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik ustrezno vodil investicijo, ki zajema:

- pripravo vse potrebne projektne dokumentacije,
- pripravo dokumentacije in oddajo vloge ter vseh potrebnih poročil za pridobitev sredstev Programa evropske kohezijske politike kot navedeno v prejšnjem odstavku;
- pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj in pravice graditi;
- izvedba gradnje;
- ustrezen zaključek investicije in predaja izvede infrastrukture v upravljanje upravljavcu.

V sklopu projekta projektant predvidi prevezavo vseh obstoječih hišnih priključkov na rekonstruiran javni vodovod.

4. PROJEKTNI POGOJI, SOGLASJA IN OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

Izdelovalec projektne dokumentacije je dolžan pridobiti projektne pogoje pred izdelavo projektne dokumentacije od vseh upravljavcev gospodarske javne infrastrukture in drugih pristojnih mnenje dajalcev oziroma soglasodajalcev. Na projektno dokumentacijo pridobi projektant vsa potrebna soglasja oziroma mnenja.

<u>Obstoječa razpoložljiva prostorska dokumentacija:</u>

- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/22 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: OPN), dostopno na: https://novomesto.si/prostorski-portal/8350/
- Lokacijski načrt Kolektor in čistilna naprava turističnega kompleksa Otočec in širšo okolico, dostopno na: https://novomesto.si/prostorski-portal/7932/

<u>Obstoječa razpoložljiva projektna dokumentacija:</u>
Naročnik ne razpolago z že izdelano projektno dokumentacijo za izvedbo rekonstrukcije vodovoda Lutrško selo – Gorenje Kronovo.

5. TEHNIČNI POGOJI IN SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE

5.1. Splošno

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte ter vse najnovejše tehnične smernice in specifikacije za cestno in komunalo infrastrukturo.

Pri izdelavi DPP, DGD in PZI mora projektant smiselno uporabljati obstoječo plansko in projektno dokumentacijo. Predlagane rešitve morajo biti racionalne in ekonomsko upravičene.

Projektant mora na podlagi pooblastila naročnika ob upoštevanju veljavnega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in druge veljavne zakonodaje:

- pri projektiranju upoštevati določila prostorskih načrtov,
- pridobiti in pri projektiranju upoštevati projektne in druge pogoje,
- pridobiti vsa pozitivna mnenja in soglasje upravljavca javnega vodovoda na PZI;
- po pooblastilu naročnika pridobiti gradbeno dovoljenje.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati aktualne Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji in Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027 Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, kar se v projektni dokuemtnacije ustrezno opiše in o čemer projektant poda ustrezno izjavo.

Projektant sodeluje s pripravljavcem dokumentov, ki izkazuje skladnost z načelom DNHS in ki izkazuje zagotovitev odpornosti infrastrukturnih naložb s pričakovano življenjsko dobo najmanj pet let na podnebne spremembe v sklopu projekta Vodovodni sistem Jezero, katerega del je tudi rekonstrukcija vodovoda Lutrško selo – Gorenje Kronovo.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 1/2017), Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 21/2017).

V projektu (tehničnem poročilu) je potrebno povzeti pridobljene projektne in druge pogoje ter mnenja, ki jih bodo podali pristojni mnenjedajalci in opisati, kako so se le-ta upoštevala pri izdelavi projekta. Zahtevam mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se v skladu z zakonodajo kaj zahteva), je projektant dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni. V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj, vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka, o tem obvestiti naročnika.

Projektna dokumentacija zajema vse potrebne elaborate, ki bodo naročniku omogočile pridobitev gradbenega dovoljenja.

Projektant v vsaki fazi (DPP, DGD, PZI) pripravi oceno vrednosti investicije. Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od projektiranja in izvedbe nekaterih predvidenih ureditev s to projektno nalogo. V tem primeru se vrednost projektne dokumentacije korigira.

Stroški pridobivanja projektnih pogojev in soglasij ponudnik upošteva v ceni izdelave projektne dokumentacije. Pri izračunu cene mora ponudnik upoštevati, da je sklicevanje ter zapisniško vodenje sestankov v pristojnosti ponudnika/izbranega projektanta.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeta vsa dela in stroški potrebni za popolno dokončanje vseh del po projektni nalogi oz. pogodbi. Poleg samega projektiranja je projektant dolžan v okviru svojih pogodbenih obveznosti in v okviru pogodbene cene sodelovati z naročnikom, Mestno občino Novo mesto in drugimi udeleženci pri investiciji. Sodelovanje z naročnikom obsega usklajevanje rešitev, morebitne večkratne popravke načrtovanih ureditev ter večkratna predstavitev rešitev naročniku ali deležnikom.

V ponudbi mora projektant predvideti tudi druge, s projektiranjem povezane stroške, kot so stroški materiala, prevozov, sodelovanja na sestankih ipd.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

V sklopu projekta projektant na tangiranem območju predvidi in prikaže prevezave vseh obstoječih vodovodnih priključkov na novo projektirani vod. Prvenstveno se vodovod načrtuje v parcelah v lasti Mestne občine Novo mesto.

5.2. Geodetski načrt

Za potrebe projektiranja je potrebno izdelati geodetski načrt. Geodetski načrt mora biti izdelan v državnem koordinatnem sistemu in mora zajemati širše območje. Zajete morajo biti vse brežine, območja priključkov, komunalna infrastruktura in celotne konture objektov. Geodetski načrt naj vsebuje tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbeno-inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, podzemnih in nadzemnih komunalnih napravah/vodih, rabi zemljišč in zemljiških parcelah. Opremljen mora biti npr. z imeni vodotokov, ulic, hišnih številk, javnih objektov, uvozov k objektom ipd.
Za potrebe obdelave prečnih profilov je potrebno izdelati geodetske posnetke le-teh na rastru 20 m, po potrebi na manjšem rastru.
Geodetski načrt mora potrditi odgovorni geodet. Certifikat geodetskega načrta mora biti sestavni del projektne dokumentacije.
Obvezna je računalniška obdelava v formatu .dwg.

5.3. Varnostni načrt

Varnostni načrt je obvezna priloga projektne dokumentacije. Izdelan mora biti skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02, 57/03, 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

5.4. Katastrski elaborat

Katastrski elaborat mora vsebovati katastrski načrt, seznam parcel, na katerih bodo zgrajene načrtovane ureditve ter seznam vseh ostalih parcel, na katere se posega v času gradnje, s podatki: poseg na zemljišče, katastrska občina, številka parcele, podatki o lastniku, skupna površina parcele (m2), površina potrebna za gradnjo načrtovane ureditve oz. za posege v času gradnje, površina potrebna za pridobitev služnosti – komunalni vodi (m2).

Projektant pripravi tabelo z naslednjimi atributnimi polji v excel dokumentu:

- Sifko – Šifra katastrske občine
- Parcela – Parcelna številka
- Pov. – Površina za vodovod oziroma druge ureditve (odkup ali služnost)
- Opis – vrsta rabe, vrsta komunalnega voda

- Tip ID – 1 –odkup, 2 – služnost, 3 – začasna služnost, 4 – odkup izven trase
- Dolžina voda – Dolžina komunalnega voda na parceli
- Širina voda – Širina komunalnega voda/pasu na parceli

Projektant pripravi datoteko parcel za odkup tako, da je parcela z več vrstami rabe napisana v toliko vrsticah, kolikor je vrst rabe.

Pridobljena digitalna katastrska situacija mora biti prilagojena merilu gradbene situacije. Po potrebi mora projektant naročniku predložiti risbe posameznih zemljišč za odkup oziroma za trajno ali začasno služnost, vse to na orto foto podlagi, ki vključuje katastrsko situacijo, mejo gradbenega posega, vrisan varovalni pas in koordinate točk XY za izvedbo parcelacije.

5.5. Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki

V projektni dokumentaciji se predloži elaborat ravnanja z gradbenimi odpadki skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22- ZVO-2).

5.6. Popis del in predračunski elaborat

V popisu del s predizmerami in predračunskem elaboratu ter rekapitulaciji je treba prikazati vse stroške gradnje ter stroške povezane s komunalnimi vodi, deponijami materiala in odvodnjavanjem, in sicer ločeno po upravljavcih posameznega gradbeno inženirskega objekta. V zvezi s komunalnimi vodi je potrebno ločeno prikazati stroške zaradi tangenc na obstoječi GJI (prestavitev in zaščita obstoječe GJI zaradi rekonstrukcije ceste) ter stroške zaradi zahtev mnenjedajalcev po višjem standardu (npr. kabliranje, novogradnja,...). Postavke v popisih morajo biti usklajene in cene poenotene znotraj vsakega sklopa del, prav tako naj se količine in dela v popisih ne podvajajo. Popisi del morajo ustrezati TSC 09.000:2006 popisi del pri izgradnji cest in upoštevati Splošne tehnične pogoje (»zelene knjige«). Poleg pisne oblike mora projektant predložiti zapis v aktivni elektronski obliki za vsa predvidena dela. Poleg pisne oblike mora projektant predložiti zapis v elektronski obliki za vsa predvidena dela.

V popisu del je potrebno v ločenih poglavjih prikazati infrastrukturo glede na obračun DDV.
V popisu del se upošteva le gradbena dela za izvedbo vodovodnih priključkov, vsa montažna dela in ostala potrebna dela za obnovo hišnih priključkov niso predmet popisa del. Prikaže se jih v ločeni točki oziroma poglavju v sklopu vodovoda.

Popis za celotno investicijo mora biti združen v enem aktivnem dokumentu (zvezek), prav tako morajo imeti vsi popisi enotno obliko. Popisi morajo biti zaklenjeni (možnost spreminjanja le ponudbene cene).

Projektant v popisu del predvidi tudi enotno postavko za izvedbo gradbenih del za obnovo hišnih priključkov.

Projektant v popisu del in predračunskem elaboratu prikaže upravičene in neupravičene stroške skladno z Povabilom razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitve dogovorov za razvoj regij (z vsemi spremembami) ter Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori in spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (Vir:

https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/06/NSP-1-podpisana.docx.pdf), vključno z morebitnimi popravki in dopolnitvami popisa del na podlagi navodil organa tekom prijave do postopka odobritve sredstev za naročnika (Mestna občine Novo mesto).

6. PREDAJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) ter Navodili za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji dostopnih na: https://www.novomesto.si/mma_bin.php?id=2020041514220924.

Izvajalec preda naročniku en (1) digitalni izvod naročene dokumentacije (DPP, DGD in PZI) v pregled in potrditev.

Izvajalec je dolžan popraviti oz. dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika, skladno z roki iz 7. poglavja.

Popravljeno in dopolnjeno projektno dokumentacijo, skupaj s stališči do pripomb, je dolžan dostaviti v dogovorjenem roku.

Projektant mora dostaviti v pisni in digitalni obliki tri (3) usklajene končne izvode DPP, štiri (4) usklajene končne izvode DGD projektne dokumentacije v papirnati in digitalni obliki ter štiri (4) usklajene končne izvode PZI projektne dokumentacije v papirnati obliki in digitalni obliki. Na zahtevo naročnika projektant preda dodatna dva izvoda DGD in PZI projektne dokumentacije v papirni in/ali elektronski obliki.

Priložiti mora tudi dokazilo o opravljenem pogodbenem delu t.j. uradni dopis, v katerem projektant izjavlja, da je opravil vse dopolnitve in popravke po zahtevah naročnika.
V digitalni obliki (USB ključek) se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:

- tekst v formatu .pdf, .doc, .docx,
- risbe v formatu .dwg in tudi v formatu .pdf,
- ocena vrednosti investicije v formatu .xls;
- celotni elaborat s pravilnim vrstnim redom vsebin v eni skupni datoteki v .pdf formatu.

Vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

Po zaključku naročenih del in plačilnih obveznosti se naročnik in izdelovalec projektne dokumentacije strinjata, da ima naročnik v nadaljnjih postopkih neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projektne dokumentacije.

7. ROKI

Predaja osnutka DPP v pregled in potrditev investitorju je 20 dni po pridobitvi naročila. Rok za dopolnitev DPP 5 dni od prejema pripomb s strani investitorja, ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.

Izdelava DGD, vključno z mnenji je 75 dni od potrditve DPP. Naročnik že v vmesni fazi, po DPP pridobi od izvajalca katastrski elaborat za tangirana zemljišča in uredi služnostne

pogodbe oz. dovoljenja za posege. Po usklajeni dokumentaciji DGD z vsemi mnenji in od naročnika pobranih služnostnih pogodb, izvajalec vloži vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vloga odda v 5 dneh.

Po oddaji vloge začne teči 30 dnevni rok za oddajo končne verzije PZI s soglasji. Po potrditvi končne verzije PZI je še 10 dni za kompletiranje dokumentacije za predajo s končnim zapisnikom.

V dogovorjenih rokih mora izvajalec pridobiti vsa potrebne pogoje, mnenja in soglasja, ki so potrebna za zaključek posamezne faze.

Skupni končni rok za oddajo dokumentacije je 150 dni od uvedbe v delo.

8. ZAKLJUČEK

Odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant morata pri izdelavi projekta PZI optimizirati tehnične rešitve v skladu z veljavno zakonodajo in po načelu stroke in dobrega gospodarja.

Vsi deli projekta morajo biti med seboj usklajeni. Odgovorni vodja projekta mora sodelovati pri odškodninskih razpravah in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj, ter bo vršil korekcijo projektne dokumentacije pri utemeljenih zahtevah.

Pripravila:
Urška Ožbolt
vodja Oddelka za komunalne dejavnosti

Franci Starbek
vodja Urada za infrastrukturo