

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTAVO V OŽJE MESTNO SREDIŠČE

VLAGATELJ:

naziv organizacije (v primeru fizične osebe ime in priimek)

sedež / naslov, poštna številka in pošta

matična številka (v primeru fizične osebe EMŠO)

davčna številka

odgovorna oseba vlagatelja

kontaktna E-pošta in kontaktni telefon odgovorne osebe (**obvezno oboje**)

zastopnik / pooblaščenec / kontaktna oseba

E-pošta in kontaktni telefon pooblaščenca / kontaktne osebe

**ŽELIM VROČANJE DOKUMENTOV IN SEZNANITEV O STANJU IN TEKU
POSTOPKA V ELEKTRONSKI OBLIKI (označite):**

Naslov varnega elektronskega predala za vročanje (VEP)

Naslov navadnega elektronskega predala za vročanje

Telefonska številka mobilnega telefona za SMS potrditev prevzema dokumenta v navaden elektronski predal

Prevzem dovolilnice za dostavo:

- Dovolilnico prevzamem osebno na lokaciji SOUOD, Germova ulica 4, Novo mesto
- Dovolilnico mi pošljite po pošti (priporočena pošiljka)

Podatki o izvajanju dostave in tovoru	
Trasa vožnje (navedite vse ceste):	
Točna lokacija dostave tovora (naslov):	
Čas izvedbe dostave (datumsko in od katere ure do katere ure):	
Obdobje veljavnosti dovoljenja (največ 1 leto):	
Vrsta tovora (napišite kaj dostavljate):	

Podatki o vozilu (dostava na isto lokacijo)	
Registrska številka:	
Podatki o največji skupni dovoljeni masi vozila:	

Podatki o vozilu (dostava na isto lokacijo)	
Registrska številka:	
Podatki o največji skupni dovoljeni masi vozila:	

Podatki o vozilu (dostava na isto lokacijo)	
Registrska številka:	
Podatki o največji skupni dovoljeni masi vozila:	

Podatki o vozilu (dostava na isto lokacijo)	
Registrska številka:	
Podatki o največji skupni dovoljeni masi vozila:	

Datum:

Podpis vlagatelja
(zastopnika/pooblaščenca)

Žig (za pravne osebe)

OBVEZNE PRILOGE:

- kopija prometnega dovoljenja posameznega vozila

Postopek pridobitve dovoljenja za dostavo:

1. **Izpolnitev vloge** (vsi zahtevani podatki vneseni v obrazec z računalnikom).
2. **Plačilo Upravne takse** (ob oddaji vloge).
3. **Pošiljanje izpolnjene vloge in potrebnih prilog** (potrdil o plačilu NI potrebno pošiljati) **na elektronski naslov: souod@novomesto.si**.
4. Vlogo lahko oddate tudi fizično na lokaciji Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto (sprejemna pisarna), kjer lahko hkrati tudi plačate upravno takso.
5. **Po prejemu vloge in obravnavi le te vas v kolikor je to potrebno še kontaktiramo oz. vam pošljemo odločbo. V kolikor ste to označili na obrazcu vam na elektronski naslov pošljemo odločbo in navodila za plačilo dostavne takse.**
6. Dovolilnica za dostavo se izda po prejemu plačila dostavne takse.

Podatki za plačilo upravne takse:

Upravna taksa po 1. in 3. točki ZUT znaša:

- **22,60 €**, če je vloga oddana v fizični obliki, skenirana ali slikana in poslana po e-pošti ali
- **18,10 €**, če je vložena elektronska vloga oddana preko varnega elektronskega predala,
- **brezplačno** ob predložitvi ustreznega potrdila o oprostitvi upravne takse po ZUT.

Upravno takso za vlogo lahko plačate na enega od naslednjih načinov:

- **preko elektronske banke ali s položnico**; naziv prejemnika: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, naslov: Seidlova cesta 1, kraj: Novo mesto, BIC koda banke: BSLJSI2X, **številka računa: SI56-0110-0485-0309-172, referenca: SI-11-75850-7111002-37102300.**
- **z gotovino, s plačilno oziroma kreditno kartico v sprejemni pisarni** Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Veljavno od 08. 07. 2024