

Navodila za organizatorje dogodkov na Glavnem trgu v Novem mestu

1. Rezervacija termina in oddaja vloge za najem nepremičnine

Če želite organizirati dogodek na Glavnem trgu, morate prostor, na katerem bo dogodek potekal, od Mestne občine Novo mesto (MONM) najeti kot nepremičnino. V ta namen oddate vlogo za brezplačno uporabo nepremičnine v lasti Mestne občine Novo mesto.

Pred oddajo vloge za najem trga preverite druge dogodke, ki v izbranem terminu potekajo v mestnem jedru. Informacije o razpoložljivosti Glavnega trga lahko dobite pri mestnem managerju Franciju Judežu (031 490 776, francijudez@gmail.com) ali v kabinetu župana (kabinet@novomesto.si)

Po določitvi termina je potrebno oddati vlogo za najem nepremičnine v MONM, ki jo **oddajte vsaj 30 dni pred dogodkom.**

Vlogo lahko natisnete preko spletne povezave:

https://www.novomesto.si/mma/vloga_za_brezplacno_uporabo_nepremicnine_v_lasti_mestne_obcine_novo_mesto/2019061914091711/

Glavni trg je v katastrski občini 1456 in ima parcelno številko 1642.

Izpolnjeno vlogo oddate v sprejemni pisarni MONM na Seidlovi 1, 8000 Novo mesto ali pa jo pošljete po elektronski pošti na mestna.obcina@novomesto.si.

Ob oddaji vlogi je potrebno plačati takso za upravne storitve v višini 4,50 EUR. Društva, ki delujejo v javnem interesu in to lahko izkažejo z odločbo, so oproščena plačila takse.

Dogodki, ki so sofinancirani s strani Mestne občine Novo mesto, morajo biti kot takšni tudi predstavljeni. Prejemnik sredstev mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Mestne občine Novo mesto. Organizator lahko do logotipa Mestne občine Novo mesto, ki ga bo uporabil na promocijskih in komunikacijskih materialih, dostopa na [povezavi](#).

2. Prijava dogodka

Izvedbo dogodka je potrebno prijaviti na ustrezen organ, bodisi na Policijsko postajo Novo mesto ali na Upravno enoto Novo mesto..

Za dogodke ki se odvijajo na Glavnem trgu, običajno zadostuje prijava na Policijski postaji Novo mesto. Izjeme se dogodki, ki se dogajajo tudi na prizorišču intervencijskih poti (med Dilančevo in Rozmanovo ulico) ali pa to zahteva narava dogodka (ekstremni športi, uporaba pirotehnike, nad 3000 obiskovalcev...). Tovrstne zahtevnejše dogodke je potrebno prijaviti na Upravno enoto Novo mesto.

Povezava do vloge za prijavo prireditve:

<https://e-uprava.gov.si/.download/vloge/dokumenti/10151/file-content>

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

<https://e-uprava.gov.si/.download/vloge/dokumenti/10152/file-content>

Dokazilo o pisni obvestitvi lokalne skupnosti o prireditvi – shodu, dobite v Občinski upravi Mestne občine Novo mesto, Seidlova ulica 1, na Uradu za prostor in razvoj.

Dodatne informacije v zvezi s pridobitvijo dokazila dobite na tel. št.: 07 39 39 285 (mag. Lidija Plut, lidija.plut@novomesto.si). Priporočamo, da dokazilo uredite skupaj s podpisom pogodbe o najemu nepremičnine.

3. Hrup

V kolikor se bodo na prireditvi uporabljale zvočne naprave, je za njihovo uporabo potrebno pridobiti dovoljenje. Kontaktna oseba za pomoč pri pripravi dokumentacije je mag. Lidija Plut z MONM (lidija.plut@novomesto.si, 07 39 39 285).

Prireditev je možno izpeljati tudi brez dovoljenja, če izpolnjuje pogoje iz 12. člena Uredbe o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup:

(1) Dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom organizatorju prireditve ni treba pridobiti, če uporaba zvočnih naprav ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(2) Šteje se, da uporaba zvočnih naprav na prireditvi ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom, če:

- *prireditev poteka oziroma se izvaja podnevi ali zvečer na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena IV. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do območja, kjer je določena III. stopnja varstva pred hrupom, ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 4000 W in vseh zvočnikov ni več kot štiri,*

- *prireditev poteka oziroma se izvaja podnevi na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena III. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 1000 W, število vseh zvočnikov pa ni večje od štiri, ali*

- *prireditev poteka oziroma se izvaja podnevi na javnih površinah ob uporabi štirih zvočnikov, priključenih na zvočno napravo, z nazivno električno močjo, ki ne presega 100 W, in čas uporabe zvočnih naprav na prireditvi ni daljši od osem ur.*

(3) Če je zvočnik zvočne naprave na prireditvi nameščen na vozilu ali se drugače premika, se šteje, da uporaba zvočnih naprav na prireditvi ne povzroča čezmerne obremenitve okolja, če nazivna električna moč posamezne zvočne naprave, uporabljene na prireditvi, ne presega 30 W, prireditev pa se ne izvaja ponoči.

Celotno uredbo najdete na povezavi:

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED3652>

Vloga je dostopna na povezavi:

https://www.novomesto.si/mma/izdaja_dovoljenja_za_prekomerno_obremenjevanje_okolja_s_hrupom/2017082908273133/

Vlogo za izdajo dovoljenja je potrebno **oddati vsaj 30 dni pred dogodkom**, ob čemer je potrebno plačilo upravne takse v višini 22,60 EUR. Društva, ki delujejo v javnem interesu in to lahko izkažejo z odločbo, so oproščena plačila takse.

4. Dostop do trga in parkiranje

Za dostop na Glavni trg (potopni stebrički in dostavni termini) ter parkiranje sodelujočih je potrebno kontaktirati Nadzor parkirišč MONM na dežurno številko 031 211 293. Nadzornike je potrebno kontaktirati vsaj en teden pred dogodkom. Prosimo, da upoštevate prometni režim v mestnem jedru.

5. Javni WC-ji za obiskovalce

Organizator dogodka je dolžan zagotoviti toaletne prostore za svoje obiskovalce. Za manjše dogodke je možna uporaba javnih toalet na Glavnem trgu. Ker te niso stalno odprte, je potrebno kontaktirati upravljalca toalet – podjetje Želva (tel.: 07 391 77 90, suzana.bohorc@zelva.si) ter se dogovoriti za dežurne ure izven običajnega delovnega časa.

Strošek je obveznost organizatorja dogodka.

6. Komunalne storitve

Organizator je dolžan po prireditvi trg povrniti v prvotno stanje. Tako mora zagotoviti zadostno število smetnjakov ter čiščenje trga. **Uporaba smetnjakov stanovalcev na trgu je strogo prepovedana.**

Kontakt za najem dodatnih smetnjakov je Simon Štukelj s Komunale Novo mesto (041 504 596), pri katerem lahko naročite tudi storitve čiščenja ter najem stojnic. Prosimo, da se storitve Komunale Novo mesto naroči vsaj en teden pred dogodkom.

Strošek je obveznost organizatorja dogodka.

Ker je Novo mesto okolju prijazno mesto priporočamo uporabo ekoloških materialov na vseh prireditvah.

7. Električna na Glavnem trgu

Po celotni površini Glavnega trga je več priklopnih mest za elektriko. Za priklop električnih omar in dvig stebričkov z električnimi priklopi kontaktirajte mestnega managerja Francija Judeža (031 490 776).

Prosimo, da se priklop elektrike naroči vsaj en teden pred dogodkom. Strošek je obveznost organizatorja dogodka.

8. Najem odra, stolov in ostale scenografske opreme

V kolikor želite najeti oder Zavoda Novo mesto, stole ali ostalo opremo, kontaktirajte koordinatorja tehničnega sektorja Zavoda Novo mesto Draga Cerovška (031 647 762, drago.cerovsek@novomesto.si) ter se dogovorite o možnostih najema ter dostave.

Prosimo, da se najem opreme naroči vsaj en teden pred dogodkom.

Strošek je obveznost organizatorja dogodka.

Seznam opreme:

https://www.znm.si/Portals/w/adam/Content/wKe0LWtciEeQJKhVcuduag/Text/CENIK_KULTURA_PDF_SPLET.pdf?fbclid=IwAR05ZMEnOybbLgOXdcClhHc7MVun6kAX9hUdMOflyyB3oci mYIsSG8iLDZs