

Dodatna navodila za oddajo vloge na

**JAVNI RAZPIS MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA
SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA DELA ORGANIZACIJE OZ. POSAMEZNIKA
ZA LETA 2022, 2023 IN 2024**

IN/ALI

**ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA/-OV ORGANIZACIJE OZ. POSAMEZNIKA
ZA LETO 2022**

Pomembno!

1. Prvi rok za oddajo vloge je 2. 1. 2022 do 23.59. Drugi rok v primeru predhodno nerazdeljenih sredstev na posameznih področjih je 1. 5. 2022 do 23.59. Tretji rok v primeru nerazdeljenih sredstev na posameznih področjih je 2. 10. 2022 do 23.59.
2. Upoštevane bodo le vloge oddane preko enotne digitalne vloge, sestavljene iz splošnega dela ter izbranih vsebinskih delov področij, na katerem organizacije delujete.
3. Za pravilno oddajo enotne digitalne vloge mora predstavnik organizacije vlagateljice vlogo elektronsko podpisati znotraj varnega elektronskega predala. Podpis je možno izvršiti z digitalnim certifikatom, Rekono računom ali HalcomOne certifikatom. Vlagatelji pravočasno poskrbite za enega od načinov digitalnega podpisovanja.

Razpisno dokumentacijo obsegajo:

- skupno Besedilo javnega razpisa,
- spletna Enotna digitalna vloga s splošnim delom in deli za posamezna področja,
- vzorec Pogodbe o sofinanciranju,
- obrazec Poročilo o realizaciji programa/projekta (ob oddaji delnih poročil bo obrazec prav tako digitaliziran),
- obrazec Zahtevek za izplačilo (ob oddaji polletnih zahtevkov bo obrazec prav tako digitaliziran).

Ob izpolnjevanju enotne digitalne vloge je pomembno, da že v splošnem delu vlagatelji izberete področja delovanja, kamor vaše aktivnosti oz. projekti dejansko spadajo. Na posameznih vsebinskih področjih od A do J označite, ali prijavljate aktivnosti letnega programa dela ali prijavljate nov oz. enkratni projekt. Na posameznem vsebinskem področju je možno prijaviti oboje. Pri oddaji enotne digitalne vloge tako vsi prijavitelji izpolnite splošni del vloge ter vsebinske dele po izbranih področjih od A do J.

Vsi tisti, ki boste oddali vlogo za triletno sofinanciranje za leta 2022, 2023 in 2024, opredelite vse tiste aktivnosti, ki ste jih predvideli za sofinanciranje s strani MONM. Pod aktivnosti smatramo: letne zборе, skupščine članstva, srečanja izvršnih in/ali nadzornih organov, redna srečanja, individualna svetovanja oz. obravnave, projekte, delavnice, konference, gostovanja, dogodke in prireditve, predavanja, izobraževanja, tečaje, tekme, športne prireditve, vadbe itd. Organizacije imate praviloma v okviru letnega delovanja namreč več aktivnosti, hkrati pa je kar nekaj takšnih organizacij, ki delujete na več vsebinskih področjih. Aktivnosti vezane na splošno delovanje in delo s članstvom ter formalne aktivnosti delovanja organizacije opišite v sklopu področja, na katerem pretežno delujete.

Vsi tisti, ki boste oddali vlogo (tudi) za sofinanciranje novega oz. enkratnega projekta v letu 2022, se pred oddajo na to temo posvetujte s posamezno skrbnico področja. Pod nove projekte

spadajo vsi tisti projekti, ki jih ni možno opredeliti znotraj rednega letnega programa dela organizacije. V kolikor se projekt izvaja v MONM že tretje leto, ga je potrebno uvrstiti v redni letni program dela. MONM bo sofinančersko podprla tudi enkratne projekte v neposrednem pomenu – gre za projekte, ki se bodo izvedli enkratno in so po svoji naravi neponovljivi. Ob tem poudarjamo, da bienalni, obdobjni ali jubilejni dogodki oziroma projekti spadajo pod redno letno delo, saj je njihova izvedba znana vnaprej, kljub temu, da se ne odvijajo vsako leto.

Skrbno pripravite vašo vlogo ter posebno pozornost namenite zastavljenim kazalnikom – tako za vse tri leta programa dela kot tudi za posamezen projekt. Le-ti so področno poenoteni z namenom kakovostnega spremljanja uspeha na posameznih področjih. Smoter sofinanciranja delovanja organizacij je zagotavljanje kontinuitete dela v našem okolju ob spodbujanju razvoja in inovativnosti pri delovanju ter oblikovanju storitev za občanke in občane.

Zato je priporočljivo, da, če tega še ne počnete, uvedete redno vrednotenje zadovoljstva članov in/ali uporabnikov vaših programov oz. storitev ter udeležencev v projektih.

Ob izpolnjevanju splošnega dela vloge je ena od pomembnih sestavin kronološka opredelitev aktivnosti in/ali novih oz. enkratnih projektov. V kolikor posamezna aktivnost traja oz. se ponovi v dveh ali več mesecih, jo zapišite v vseh mesecih, ko bo potekala. Poleg zapišite tudi področje, pod katerega spadajo. Kasneje, v področnih delih vloge izpolnite tabelo za vsako od aktivnosti, ki ste jo zapisali v kronološko opredelitev. Dodate lahko večje število tabel (do deset na en področni obrazec) za aktivnosti za posamezno področje. V primeru, da je aktivnosti na posameznem področju več kot deset, oddajte isti področni del še enkrat.

Ker verjamemo, da se lahko vsakemu pripeti tehnična napaka ali pa težava z internetno povezavo, posledično pa se prekine proces priprave, svetujemo, da vlogo najprej pripravite v priloženih word datotekah. Ko ste zadovoljni z vsebino svoje vloge in imate primerno pripravljena vsa potrebna dokazila, se lotite dejanske oddaje enotne digitalne vloge in izpolnite vse zahtevane in izbrane področne dele vloge. Vloga se sproti shranjuje, vendar se tehnične težave lahko kdaj pripetijo, že izpolnjeno vlogo pa izgubimo. Pomembno: vloge na izpolnjenih word obrazcih ne sprejemamo, oddana mora biti kot enotna digitalna vloga.

V dneh od 3. januarja dalje pozorno spremljajte naslove, ki ste jih vpisali ob oddaji vloge, saj boste morebiti pozvani za dopolnitve. Čas za dopolnitev je osem dni.

Za morebitna dodatna pojasnila so vam po področjih na voljo:

- za področja kulture, dogodkov in prireditev, oživljanja mestnega jedra, delovanja drugih društev in organizacij: mag. Sandra Boršič
(tel. 07 39 39 253 ali sandra.borsic@novomesto.si),
- za področji socialnega in zdravstvenega varstva: mag. Mateja Jerič
(tel. 07 39 39 250 ali mateja.jeric@novomesto.si),
- za področji mladine in športa: Ivica Menger
(tel. 07 39 39 211 ali ivica.menger@novomesto.si),
- za področje mednarodnih projektov, turizma, prireditev, ki imajo pomen za turistično promocijo občine: mag. Nataša Jakopin
(tel. 07 39 39 239 ali natasa.jakopin@novomesto.si).