

Na podlagi 66. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB-1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNOrg) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, DUL št. 14/19-UPB1) objavlja Mestna občina Novo mesto

JAVNI POZIV
za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine
v Mestni občini Novo mesto v letih 2020 in 2021

1. Predmet javnega poziva

Predmet poziva je sofinanciranje prenov objektov povezanih z adaptacijo, zaključnimi deli in zaščito objektov, ki so razglašeni kot kulturni spomenik na območju Mestne občine Novo mesto v letih 2020 in 2021.

2. Upravičeni prijavitelji

Za sofinanciranje se lahko prijavijo:

- lastniki ali upravljalci spomenikov, drugih infrastrukturnih objektov s področja kulturne dediščine in spominskih obeležij, ki so locirani v Mestni občini Novo mesto,
- objekt mora biti razglašen za spomenik lokalnega ali državnega pomena z odlokom ali drugim pravnim aktom in se nahaja v Mestni občini Novo mesto,
- prednostno bodo obravnavane obnove objektov širšega pomena, ki so namenjeni javni uporabi in širši javnosti,
- prijavitelj mora imeti sedež v Mestni občini Novo mesto.

Objekti, ki so v lasti občine ali države **do sredstev javnega poziva niso upravičeni.**

Predlagatelj lahko poda predlog za sofinanciranje celotne investicije ali predlog za sofinanciranje posamezne faze investicije, kar mora biti v prijavi posebej navedeno in razvidno.

3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev in obravnava vlog

Pri vrednotenju vlog se bodo upoštevala merila opredeljena v razpisni dokumentaciji. Prispеле vloge bo pregledala in ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Imenovana komisija bo, na podlagi pogojev in meril, ocenila popolne vloge ter pripravila predlog sofinanciranja.

Župan bo na podlagi predloga strokovne komisije, pogojev tega poziva ter predpisanih kriterijev za porabo proračunskih sredstev z odločbo odločil o višini sofinanciranja posameznega projekta. Na podlagi odločbe bo podpisana pogodba.

Komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo pravočasne, jih bodo vložili upravičeni prijavitelji in bodo popolne. Upravičen prijavitelj je tisti, ki je naveden kot upravičeni prijavitelj v razpisni dokumentaciji. Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se zavržejo s sklepom. Zoper za sklep ni pritožbe. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih in vsebuje v javnem pozivu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in priloge oziroma dokazila. V primeru nepopolnih vlog bodo kandidati v roku 5 dni od dne odpiranja prijav pozvani, da vlogo dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. V kolikor nepopolnih vlog ne bodo dopolnili v določenem roku in skladno z zahtevo za dopolnitev, bodo vloge s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Vloge, prispеле na poziv, odpira pristojni uslužbenec za kulturo po vrstnem redu prispetja.

Prijavitelj: _____

V primeru prejema velikega števila vlog bo komisija naredila prioritetni seznam upoštevajoč višino stroškov projekta, točk pridobljenih v skladu z merili in nujnost izvedbe projekta.

4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- splošni obrazec 1: splošni podatki o prijavitelju,
- vsebinski obrazec 2: prijava za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto ter kriteriji in merila za ocenjevanje projekta,
- obrazec 3: osnutek Pogodbe,
- obrazec 4: vzorec Poročila o realizaciji projekta,
- obrazec 5: vzorec Zahtevka za izplačilo.

Prijavitelj v svoji prijavi odda izpolnjene obrazce 1 in 2. Obrazcem mora priložiti vse zahtevane priloge (zemljiškoknjižni izpisek, soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, izvedbeni predračun za obnovitev in vzdrževalna dela z letom izdaje 2020 ali 2021, predračuni in dr.). Prijava na javni poziv mora biti oddana na uradnih obrazcih občine. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisani obrazec pa mora biti priložen izvorniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Mestni občini Novo mesto, na rotovžu, Glavni trg 7, Novo mesto v času uradnih ur.

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

5. Oddaja prijave

Vsak prijavitelj lahko na javnem pozivu kandidira zgolj z eno prijavo in jo podpisano s prilogami predloži v eni pošiljki.

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih (opredeljeno v točki 4 tega razpisa) ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Prijava mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 30. novembra za leto 2020 in do 27. septembra 2021 v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV MONM ZA SOFINANCIRANJE AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V LETIH 2020 IN 2021. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja, in sicer NAZIV oz. IME IN PRIIMEK ter NASLOV.

Odpirale se bodo samo vloge, ki bodo imele pravilno izpolnjene in označene ovojnice in bodo dostavljene v roku, določenem v razpisni dokumentaciji, ne glede na način oddaje vloge. Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila dostavljena na naslov Mestna občina Novo mesto,

Prijavitelj: _____

Javni poziv: Akcije zaščite kulturne dediščine

Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do vključno 30. 11. 2020 ali 27. 9. 2021 oziroma do porabe sredstev.

Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe. Ovojnica, ki ni izpolnjena in označena skladno s 5. točko tega poziva, se vrne vlagatelju.

Na spletni strani Mestne občine Novo mesto bodo objavljeni rezultati poziva in stanje razdeljenih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

Mestna občina Novo mesto lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si pridružuje pravico do spremembe višine razpisanih sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2021.

6. Višina razpisanih sredstev

Mestna občina Novo mesto za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine razpisuje sredstva **za leto 2020 v višini 3.700,00 EUR in za leto 2021 v višini do 7.000,00 EUR.**

Sredstva bo izbrani prijavitelj koristil na način, ki bo predpisan s pogodbo o financiranju. Ponudniki, katerih projekti bodo sofinancirani iz proračuna Mestne občine Novo mesto, so dolžni izvesti postopke izbire najugodnejšega ponudnika ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo javno naročanje.

7. Dodatne informacije

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil je Sandra Boršič: tel. 07 39 39 253 ali sandra.borsic@novomesto.si.

8. Obvestilo o izidu javnega poziva

Vloge, prispеле na poziv, odpira pristojni uslužbenec za kulturo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

Mestna občina Novo mesto bo prijavitelje z odločbo oziroma sklepom obvestila o rezultatih javnega poziva najkasneje v šestdesetih dneh od odpiranja prispelih vlog. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k sklenitvi pogodb o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine.

9. Rok za oddajo prijav

Razpisni rok se prične 17. 11. 2020 in traja do 30. 11. 2020 za leto 2020 ter do 27. 9. 2021 za leto 2021 oziroma do porabe sredstev v letu 2021.

Številka: 622-7/2020

Novo mesto, dne 17. 11. 2020

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l. r.

Prijavitelj: _____

SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv/ime in priimek prijavitelja	
Naslov in kraj sedeža/bivališča prijavitelja	
Telefon	
Elektronska pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (obkroži)
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba prijavitelja in kontakt (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna/-e oseba/-e prijavitelja za izvedbo programa/-ov oz. projekta/-ov in kontakt	

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe

Prijavitelj: _____

**PRIJAVA NA JAVNI POZIV
ZA SOFINANCIRANJE ZA AKCIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE
V MESTNI OBČINI NOVO MESTO V LETIH 2020 IN 2021**

I. NAZIV AKCIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE

II. PODATKI O AKCIJI ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE

VRSTA AKCIJE (ustrezno obkroži):

- a) obnova objekta/spomenika v MO Novo mesto
- b) vzdrževalna dela na objektu/spomeniku v MO Novo mesto
- c) prijavljam akcijo zaščite kulturne dediščine za leto/leti: _____

IME ENOTE dediščine:

Evidenčna številka spomenika:

Katastrska občina, parc. številka:

Leto gradnje objekta:

Lastnik spomenika:

Prijavitelj: _____

Upravljalca spomenika:

Objekt/spomenik je v javni rabi (obkrožiti):

DA

NE

V kolikor je objekt/spomenik v javni rabi, ocenite število obiskovalcev/uporabnikov na letni ravni na podlagi preteklih izkušenj:

Opis trenutnega stanja spomenika (tehnični opis predvidenega posega: v primeru, da gre za prijavo posamezne faze investicije je potrebno opisati ta del investicije, kratko pa tudi celoten projekt):

Konservatorske smernice:

Odgovorni konservator:

Trajanje akcije (ustrezno obkroži in dopolni):

- a) enoletna: terminski načrt v letu 2020 _____
- b) enoletna: terminski načrt v letu 2021 _____
- c) večletna: terminski načrt _____
- d) nadaljevalna dela: terminski načrt _____

Prijavitelj: _____

Javni poziv: Akcije zaščite kulturne dediščine

Lastništvo objekta (obkrožiti):

- a) Objekt je v javni lasti in v javni uporabi
- b) Objekt je zasebne narave in v javni uporabi
- c) Objekt je zasebne narave in v zasebni rabi

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA AKCIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V EUR

Predračunska vrednost akcije v celoti:

do zaključka del v letu 2020 _____

do zaključka del v letu 2021 _____

do zaključka del v celoti, če gre za večletno akcijo _____

PLAN ODHODKOV PO LETIH v koliko obnova objekta traja več let:

Program investicijskih posegov:	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022
SKUPAJ			

PLAN PRIHODKOV PO LETIH:

VIR SOFINANCIRANJA	LETO 2020	LETO 2021	Plan 2022
Mestna občina Novo mesto			
ostali viri			
lastna finančna udeležba			
SKUPAJ			

Navedite ostale vire samo za leti 2020 in 2021:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena oz. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati.

Prijavitelj: _____

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

- fizično stanje spomenika ali objekta,
- kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta,
- prednost pri sofinanciranju imajo projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo.

	Kriteriji in merila:	Število točk
1.	Fizično stanje spomenika ali objekta	Do 40 točk
2.	Kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta	Do 10 točk
3.	Obnovo sofinancira Ministrstvo za kulturo ali EU	Do 10 točk
4.	Finančna konstrukcija projekta	Do 20 točk
	Skupaj	Do 80 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je do 80 točk.

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

1. Fizično stanje spomenika ali objekta

Z višjim številom točk je ovrednoten objekt/spomenik, ki je v slabem stanju in je nujna prenova. Natančno pripravljen načrt prenove objekta/spomenika je ovrednoten z višjim številom točk.

	Ocena komisije (opredeli višino točke)	SKUPAJ TOČKE
Stanje objekta/spomenika		Do 20 točk
Načrt prenove		Do 20 točk
SKUPAJ TOČKE		

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 40.

2. Kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta

Višje število točk dobi objekt/spomenik, ki ima širši družbeni pomen in se v njem zbira večje število ljudi/občanov/turistov.

Spomenik, ki ima tudi kulturno-umetniško in zgodovinsko vrednost na podlagi strokovnega mnenja, dobi večje število točk.

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
Objekt ima širši družbeni pomen in je dobro obiskan.	5	4	3	2	1	0	
Spomenik ima kulturno-umetniško in zgodovinsko vrednost.	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Prijavitelj: _____

Javni poziv: Akcije zaščite kulturne dediščine

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

3. Obnovo sofinancira Ministrstvo za kulturo ali EU

	Točke
Odločba ali sklep državnega organa (npr. Ministrstvo za kulturo)	5
Odločba ali sklep mednarodnega razpisa	5
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

4. Finančna konstrukcija

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
prijavitelj jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo	5	4	3	2	1	0	
prijavitelj jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		število točk
Od	Do	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0
SKUPAJ TOČK		

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 80 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter zahtevnostjo programa/projekta.

Prijavitelj: _____

Javni poziv: Akcije zaščite kulturne dediščine

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk. Strokovna komisija lahko predlaga določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj:

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

OBVEZNE PRILOGE:

- izpolnjena, podpisana in žigosana obrazca 1 in 2,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto,
- izvedbeni predračun za obnovitev in vzdrževalna dela z letom izdaje v letih 2020 ali 2021.

Prijavitelj: _____

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni

in

Izvajalec:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
(v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa:	

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju Akcij zaščite kulturne dediščine
v Mestni občini Novo mesto za leti 2020/ 2021

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se je izvajalec prijavil na Javni poziv Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje Akcij zaščite kulturne dediščine za leto 2020/2021, ki je bil objavljen na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto;
- da višina sofinanciranja v letu 2020/2021 skladno z odločbo št. _____ z dne _____ znaša skupaj do višine _____ €.

2. člen

Dodeljena sredstva

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za projekt z nazivom _____ zagotovil sredstva skupaj do višine _____ EUR, kar predstavlja ___% od zneska _____ EUR, kolikor znaša vrednost prijavljenega programa.

Višina sofinanciranja v letu 2020/2021 po posameznih področjih znaša skupaj do višine _____ €, in sicer:

PRORAČUNSKA POSTAVKA		DODELJENA SREDSTVA (v €)
05 086002	Akcije zaščite kulturne dediščine	
SKUPAJ:		

Prijavitelj: _____

3. člen
Čas realizacije programa

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel najkasneje do 31. 12. 2020 oziroma 31. 12. 2021, skladno z opisom vsebine iz prijave:

NAZIV PROGRAMA	VSEBINA PROGRAMA

4. člen
Izplačevanje sredstev

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta v dogovorjeni višini nakazal izvajalcu **v enem delu** na transakcijski račun št. _____.

Izvajalec mora končno poročilo za leto 2020 dostaviti občini najkasneje do 15. 12. 2020.

Izvajalec mora končno poročilo za leto 2020 dostaviti občini najkasneje do 15. 11. 2021.

Če programi do tega datuma ne bodo izvedeni, o tem izvajalec obvesti občino najkasneje do 30. 10. 2021.

Končno poročilo

Končno poročilo mora izvajalec dostaviti naročniku najkasneje do 15. 12. 2020 za leto 2020 oziroma do 15. 11. 2021 za leto 2021. Poročilo mora vsebovati :

- vsebinski del (opis vsebin sofinanciranja v letu 2020 oziroma 2021 skladno z 2. členom te pogodbe),
- finančni del (izvajalec mora priložiti račune, v višini dodeljenih sredstev s strani naročnika, po posameznih področjih).

Poročilo, ki vsebuje več kot tri strani, nam lahko posredujete tudi v elektronski obliki na naslov: _____.

Poročilo, ki ne bo narejeno po teh navodilih, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku 5 delovnih dni po prejemu poziva na dopolnitev ali glede spremembe.

5. člen

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2021, si naročnik pridružuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

Izvajalec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do naročnika in vseh njegovih javnih zavodov. V primeru, da ima izvajalec

Prijavitelj: _____

neporavnane finančne obveznosti, bo naročnik po končanem postopku dodeljevanja sredstev sklenil asignacijsko pogodbo med izvajalcem, upnikom in naročnikom, ki bo osnova za poravnavo finančnih obveznosti iz leta 2020. Prednost pri plačilu odprtih terjatev imajo javni zavodi iz Mestne občine Novo mesto.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo programa ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročnika ne obvesti pisno o vzrokih za zamudo pri izvedbi programa oziroma projekta, ali pa da ne pošlje zahtevanih poročil do rokov, navedenih v 4. členu brez opravičljivih razlogov, ki jih pred potekom tega datuma pisno obrazloži, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da naročnik vztraja pri sofinanciranju tega programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen

Obveščanje o izvajanju predmeta pogodbe

Prejemnik javnih sredstev je dolžan sprotno informirati in obveščati javnost o sofinanciranih programih/projektih. Na spletni strani izvajalca je Mestna občina Novo mesto označena kot sofinancer in predstavljena z logotipom (glej spletno stran Mestna občina Novo mesto, Navodila za uporabo celostne grafične podobe Mestne občine Novo mesto). Prejemnik sredstev mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Mestne občine Novo mesto. Na dogodkih oziroma na projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, pa mora prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip Mestne občine Novo mesto.

Prejemnik javnih sredstev je dolžan za svojo organizacijo v Kabinetu župana (kabinet@novomesto.si) pridobiti uporabniško ime in geslo za vpis svojih dogodkov in aktivnosti v občinski koledar dogodkov. Dejanski vpis na spletno stran mora izvesti najkasneje pet dni pred dogodkom ali izvedbo aktivnosti, ki ga/jo sofinancira občina. Prav tako mora najkasneje v petih dneh po izvedbi dejavnosti v Kabinet župana in skrbniku/om te pogodbe posredovati kratek povzetek o izvedbi dejavnosti v obliki članka s pripadajočo fotografijo iz dejavnosti. V kolikor iz priložene dokumentacije ni razvidno, da je bilo informiranje in obveščanje javnosti s strani prejemnika izvedeno v skladu s tem členom, se lahko po fazi zaključnega poročanja višina dodeljenih sredstev zniža do 30%.

Prejemniki sredstev se s to pogodbo zavežejo, da bodo sodelovali pri izvedbi projektov Mestne občine Novo mesto, ki so v javnem interesu na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa kot pooblaščen predstavnik spremljala:

- na strani naročnika: _____,

Prijavitelj: _____

- na strani izvajalca: _____.

10. člen

V imenu naročnika ima njen pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa oziroma projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, Mestna občina Novo mesto prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA NOVO MESTO
ŽUPAN
mag. Gregor MACEDONI

Žig

Žig

Prijavitelj: _____

**POROČILO O REALIZACIJI PROJEKTA AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V
LETU 2020 oziroma 2021**

IZVAJALEC: _____

naslov: _____

številka pogodbe: _____

A) VSEBINSKI DEL

Naziv projekta: _____

Lokacija in časovna izvedba projekta:

Povzetek projekta (kratek opis projekta in tehničnih/investicijskih posegov na objektu/spomeniku):

B) FINANČNI DEL

1. Viri sofinanciranja (v EUR):

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto (do		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

V kolikor je program / projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

Prijavitelj: _____

2. Finančni razrez odhodkov v letu 2020 oziroma 2021 (v EUR):

ODHODKI:

Specifikacija posameznih del:	Višina sredstev:
SKUPAJ:	

Obvezne priloge k poročilu:

1. Fotokopije vseh plačanih računov (v višini odobrenih sredstev).
2. Soglasje ZVKD, OE Novo mesto, s katerim se potrjuje, da je projekt izveden skladno s kulturno varstvenimi pogoji.
3. Slikovno gradivo iz katerega je razvidna izvedba sofinanciranih del.

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____

Prijavitelj: _____