

MESTNA OBČINA NOVO MESTO  
**Nadzorni odbor**  
Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto

Številka: 032-5/2019  
Datum: 18. 9. 2019

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB Uradni list RS št. 94/2007, 76/08, 79/09, in 51/10), 35., 38. in 42. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/2019) in 8. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16) ter določil Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS št. 23/09), je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 9. seji dne 18. 9. 2019 sprejel

## **KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU PRAVILNOSTI DODELJEVANJA TRANSFERJEV DOLENJSKEMU MUZEJU NOVO MESTO V LETU 2018**

Nadzorni odbor v sestavi

- mag. Marko Vrhovšek, predsednik
- Marjetka Kastrevc, namestnica predsednika
- mag. Drago Cerovšek, član
- Anton Repovž, član
- mag. Mitja Sadek, član
- Martina Vrhovnik, članica
- mag. Klementina Zeme, članica

Izvajalci nadzora

- mag. Mitja Sadek, Marjetka Kastrevc, mag. Drago Cerovšek

Nadzorovani organ:

- Občinska uprava Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Odgovorna oseba:

- Zakoniti zastopnik in odgovorna oseba MONM je župan mag. Gregor Macedoni. Skrbnica za javni zavod Dolenjski muzej Novo mesto na MONM je mag. Sandra Boršič, podsekretarka za protokolarne zadeve in kulturo.

Čas nadzora: nadzor je bil opravljen v času od 12. 6. 2019 do 10. 7. 2019.

## **1. UVODNI DEL**

### **1.1 Pravna podlaga za izvedbo nadzora**

Nadzorni odbor MONM (v nadaljevanju NO) predstavlja v skladu s 38. členom statuta MONM najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor, ki je predmet tega poročila, se je izvedel na podlagi sklepa o izvedbi nadzora št. 032-5/2019 z dne 8. 5. 2019 in letnega programa nadzora NO za leto 2019, ki je bil sprejet na 2. redni seji odbora dne 6. 3. 2019.

### **1.2 Namen nadzora**

Namen nadzora je ugotoviti pravilnost dodeljevanja in namenskost ter smotrnost porabe finančnih sredstev za delovanje Dolenjskega muzeja Novo mesto v letu 2018. Glavni cilj nadzora je torej preveriti, ali je MONM kot ustanoviteljica muzeja dodeljevala finančna sredstva omenjenemu javnemu zavodu zakonito, upravičeno ter v skladu s programom dela.

### **1.3 Zakonodaja in splošna načela iz obravnavanega področja**

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. l. RS, št. 96/02, 77/07 UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18
- Zakon o varstvu kulturne dediščine, Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18
- Odlok o ustanovitvi Dolenjskega muzeja Novo mesto, Ur. l. RS št. 79/03, 85/04, 118/08, 43/13; Dolenjski uradni list, št. 14/19)
- Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. l. RS, 73/00, 102/10
- ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže, Ur. l. RS, št.97/00, 103/00, 105/01, 16/08
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur. l. RS, 68/17
- Statut Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19-UPB1)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 in 83/18)
- Zakon o javnih financah, Ur. l. RS, št. 11/11 UPB4,14/13, 101/13, 55/15, ZFisPin 96/15 - ZIPRS1617, 13/18
- Zakon o računovodstvu, Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06
- Zakon o državni statistiki, Ur. l. RS, št. 45/95, 9/01
- Zakon o javnem naročanju, UPB 5, Ur. l. RS št. 91/15, 14/18

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur. l. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09
- Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih, Ur. l. RS, št. 58/03 in sledeči
- Zakon o zavodih, Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur. l. RS, št. 86/04, 113/05, 51/07, 94/07
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur. l. RS, št. 32/06, 63/07, 65/08, 69/08, 40/12

## 2. UGOTOVITVENI DEL

Uvodni sestanek med člani NO in predstavniki nadzorovane osebe je potekal 12. junija 2019 ob 15.30 v prostorih občinske uprave MONM. Na sestanku je predsednik NO odgovorni osebi nadzorovane pravne osebe izročil pisni seznam dokumentacije, ki jo Nadzorni odbor potrebuje pri svojem delu.

NO je v predpisanem roku in v kasnejši komunikaciji po elektronski pošti prejel naslednjo dokumentacijo:

- Zaključni račun za leto 2018 – postavka 4013 Kultura - Dolenjski muzej
- Seznam zakonov, interni pravilniki in navodila, ki urejajo nadzorovano področje
- Letni načrt dela Dolenjskega muzeja Novo mesto za leto 2018
- Letno poročilo s pojasnili k izkazom za leto 2018
- Strateški načrt zavoda
- Veljavne pogodbe z aneksi med MONM, Dolenjskim muzejem in Ministrstvom za kulturo
- Zahtevki za izplačilo plač (januar 2018, december 2018, januar 2019)
- Konto kartice za leto 2017, 2018 in januar-februar 2019 za transferje Dolenjskemu muzeju po postavkah in pregled po mesecih za leto 2018
- Stanje terjatev in obveznosti na dan 31.12.2018
- Inventurni elaborat za nadzorovano področje na dan 31.12.2018
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Zapisnika sej sveta v letu 2018
- Prošnja za prenos sredstev iz sredstev za plače in druge izdatke v izdatke za blago in storitve (6. 12. 2018)
- Zahtevka za izplačilo za razstavo o Leonu Štuklju
- Specifikacija računov za Praznik Situl ter za Novomeške likovne dneve

Po podrobnejšem pregledu teh dokumentov je NO od nadzorovanega organa naknadno zahteval in do 10. julija 2019 po elektronski pošti tudi prejel naslednjo dokumentacijo:

- Dokumentacijo, ki se nanaša na izplačilo plač za mesec december 2018 za dva uslužbenca, katerih zaposlitev financira Mestna občina Novo mesto (pogodbe o zaposlitvi s pripadajočimi aneksi, delovna knjižica, izpisi iz ZPIZ-a, izjave za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, plačilne liste za mesec december 2018, liste prisotnosti za mesec december 2018, Pravilnik o notranji

organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Dolenjskega muzeja Novo mesto s katalogom sistemiziranih delovnih mest).

- Dokumentacijo v zvezi z izvedbo dveh plačil dobaviteljem za razstavo o Leonu in sicer plačilo dobavitelju

Komunikacija s skrbnico proračunske postavke mag. Sandro Boršič je bila zelo dobra in je podala tudi za razna dodatna pojasnila. NO je po pregledu vse zgoraj omenjene dokumentacije in dodatnih pojasnilih skrbnice prišel do naslednjih ugotovitev.

## 2.1 Financiranje muzeja v letu 2018

MONM financira dejavnost muzeja v skladu z veljavno zakonodajo na področju kulturne dejavnosti, z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto ter na podlagi vsakoletnih pogodb o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM. MONM financira delovanje muzeja v višini 20 % stroškov, 70 % stroškov pokriva Ministrstvo za kulturo RS, lastnih sredstev muzeja pa je 10 %.

23. februarja 2018 sta MONM in muzej sklenila Pogodbo o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM (s strani MONM pogodba sicer ni datirana). Na podlagi omenjene pogodbe je MONM muzeju za leto 2018 na proračunski postavki *05 082003 Dolenjski muzej* zagotovila naslednja sredstva v skupni višini do **208.114,00 EUR** (veljavni proračun):

- a) Tekoči transfer v javne zavode – sredstva za plače in druge izdatke – do **97.114,00 EUR**

Sredstva so namenjena financiranju 4 redno zaposlenih uslužbencev, 19 uslužbencev pa financira Ministrstvo za kulturo RS.

- b) Tekoči transfer v javne zavode – izdatki za blago in storitve – do **12.000 EUR**

Sredstva so namenjena za kritje materialnih stroškov, stroškov tekočega vzdrževanja (zavarovanje, električna, komunalne storitve, ogrevanje, varovanje v objektu) ter za programske stroške, vezane na Jakčev dom.

- c) Tekoči transfer v javne zavode – stroški za izvajanje programa – do **89.000 EUR**

Sredstva so namenjena za delno kritje programskih stroškov, ki zajemajo:

- Likovno kolonijo Novomeški likovni dnevi: do 7.000 EUR
- Letni razstavnin in obrazstavnin program: do 12.000 EUR
- Praznik Situl: do 30.000 EUR
- Razstavo ob 120. obletnici Leona Štuklja: do 40.000 EUR

- d) Tekoči transfer v javne zavode – Arheološki izkopi Kapiteljska njiva – do **10.000 EUR**

## 2.2 Realizacija finančnega načrta v letu 2018

Celotna realizacija v letu 2018 je bila po načelu denarnega toka na podlagi podatkov iz zaključnega računa **174.289 EUR** ali 83,75 %.

Realizacija sredstev za plače je znašala **95.883,55 EUR** ali 98,7%.

Realizacija sredstev za blago in storitve je znašala 12.000,00 EUR ali 100 %.

Realizacija sredstev za izvajanje programa je znašala 56.405,14 EUR ali 63,3 %.

Realizacija Arheoloških izkopov Kapiteljska njiva je znašala 10.000 EUR ali 100 %.

V dokumentu z naslovom Pojasnila k izkazu za 2018, ki je datiran z mesecem februarjem 2019, je zapisana napačna številka pri prihodkih, ki jih je muzej prejel od MONM. Prihodki od MONM naj bi namreč znašali 193.279 EUR (po obračunskem toku), dejansko pa so v tem znesku tudi prihodki Mestne (!) občine Dolenjske Toplice v višini 1.958,00 EUR.

### **2.3 Pregled računov za izvedbo projektov razstave o Leonu Štuklju, Praznika situl in Novomeških likovnih dni**

Za razstavo o Leonu Štuklju je MONM decembra 2018 nakazala 17.405,28 EUR, januarja 2019 še dodatnih 32.594,72 EUR (skupno torej 50.000,00 EUR). Muzej je na podlagi odobrene prošnje ustanoviteljici oktobra 2018 dejansko razpolagal s 50.000,00 EUR za pripravo omenjene razstave (prenos s projekta Praznik situl na razstavo o Leonu Štuklju). Za izvedbo projekta Praznik situl je muzej porabil manj sredstev od sprva načrtovanih in sicer 20.001,79 EUR. Realizacija likovne kolonije **Novomeški likovni dnevi** je znašala 6.999,86 EUR.

NO je pregledal zahtevek muzeja za izplačilo št. 18000023 z dne 19.10.2018 v skupni višini 17.405,28 EUR (skupaj s priloženimi 46 računi dobaviteljev) ter zahtevek muzeja za izplačilo št. 18000032 z dne 17.12.2018 v višini 32.594,72 EUR (skupaj z 9 priloženimi računi dobaviteljev), ki se oba nanašata na izvedbo razstave o Leonu Štuklju. Poleg tega je NO pregledal tudi 48 računov dobaviteljev v okviru projekta Praznik situl v skupni višini 20.001,79 EUR ter 24 računov dobaviteljev v okviru projekta Novomeški likovni dnevi v višini 6.999,86 EUR.

#### **Ugotovitve:**

**Med pregledom računov za izvedbo projektov razstave o Leonu Štuklju, Praznika situl in Novomeških likovnih dni NO ni ugotovil nobenih morebitnih nepravilnosti in zato ugotavlja, da so bila finančna sredstva porabljenamensko in gospodarno.**

### **2.4 Preverba dveh izplačil dobaviteljem za razstavo o Leonu Štuklju**

NO je podrobneje preveril dve plačili dobaviteljem za razstavo o Leonu Štuklju in sicer plačilo dobavitelju S.P. ter dobavitelju Dolenjski muzej Novo mesto je ob tem na zahtevo NO podal tudi pisno pojasnilo o načinu izbiranja njihovih dobaviteljev.

Muzej izvajalce izbira v skladu z internima dokumentoma - Pravilnikom o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti in Navodili za delo - Izvedba enostavnih postopkov javnega naročanja v Dolenjskem muzeju Novo mesto. Pri

izboru izvajalcev pridobijo najmanj tri ponudbe, ki so narejene na podlagi enake specifikacije za vse tri. V načelu izberejo najcenejšega, čeprav jim 3. točka v Navodilih za delo omogoča tudi izjeme in sicer:

- 1) v primeru potrebe po takojšnji dobavi blaga ali storitve za sanacijo posledic in zagotovitev osnovnih pogojev z opravljanje dejavnosti od naravnih in drugih nesrečah, 2) če gre za dobavo, ki pomeni nadgradnjo obstoječih (že kupljenih oz. narejenih) stvari in opreme,
- 3) če gre za naročilo, ki vsebuje avtorske ideje in kreativnost, ki vplivajo na kakovost ali izjemnost (oblikovanje, idejna zasnova, tehnične rešitve,....).

Plačilo dobavitelju [Dolenjski muzej] je bilo izvršeno v znesku 8.648,00 EUR (brez DDV). V postopku izbire dobavitelja so bile pridobljene tri ponudbe različnih dobaviteljev:

Dobavitelj	Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)
[Dolenjski muzej]	8.648,00
[Dolenjski muzej]	8.925,00
[Dolenjski muzej]	9.286,00

Plačilo dobavitelju [Dolenjski muzej] je bilo izvršeno v znesku 8.175,75 EUR (brez DDV). V postopku izbire dobavitelja so bile pridobljene tri ponudbe različnih dobaviteljev:

Dobavitelj	Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)
[Dolenjski muzej]	6.735,00
[Dolenjski muzej]	9.550,00
[Dolenjski muzej]	8.890,00

#### Ugotovitve:

Na podlagi pregledanega vzorca plačanih računov dobaviteljem za razstavo o Leonu Štuklju NO ugotavlja, da je Dolenjski muzej v obeh primerih pridobil tri primerljive ponudbe ter da je bil izbran najugodnejši ponudnik.

### 2.5 Pregled porabe sredstev za plače zaposlenih v letu 2018, ki jih zagotavlja MONM

Skladno s podpisano Pogodbo o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM za leto 2018 z dne 23. 2. 2018 med MONM in Dolenjskim muzejem Novo mesto je MONM zagotavljala zavodu sredstva na proračunski postavki 05 082003, konto 413300 za plače, regres, dodatno pokojninsko zavarovanje, prispevke delodajalca ter druge osebne prejemke (prevoz na delo, prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine ) za štiri redno zaposlene javne uslužbenke zavoda. Za leto 2018 je skupni transfer znašal 95.884 EUR.

Dolenjski muzej Novo mesto ima s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto določeno delitev dela med zaposlenimi, notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, aktivnosti in posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja za posamezno delovno mesto. Sestavni del pravilnika je katalog sistemiziranih delovnih mest z opisi delovnih mest in plačnimi razredi. Plačni razredi, ki so enaki za ves javni sektor, pogojujejo osnovno bruto plačo zaposlenih. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Dolenjskem muzeju Novo mesto upošteva določbe ZDR-1, Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter zakonodajo s področja plač, sistema plač in drugih ukrepov v javnem sektorju.

NO MONM je po metodi vzorčenja preveril zahtevek Dolenjskega muzeja z dne 2. 1. 2019 za izplačilo iz proračunske postavke 05 082003 za mesec december 2018, kot so plače, prispevki in drugi osebni prejemki, za dva zaposlena. Zahtevek vsebuje tudi prilogo z zneskom plačnega razreda za zaposlene ter prilogo za izplačilo prehrane in prevoza na delo.

Za zaposlenega strokovnega delavca v recepciji je NO preveril Pogodbo o zaposlitvi št. 4/2017 z dne 14. 7. 2017 za določen čas, Pogodbo o zaposlitvi št. 4/2018 z dne 14. 7. 2018 za nedoločen čas, Aneks 4/2017 k Pogodbi o zaposlitvi št. 4/2017 z dne 31.8.2017, Aneks št. 2/2019 k Pogodbi o zaposlitvi št. 4/2018 z dne 14.7.2018, Izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o skupni pokojninski dobi zaposlenega z dne 8. 7. 2019, izpis prisotnosti za mesec december, obvestilo o napredovanju, izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter plačilno listo za mesec december 2018. Iz dokumentov je razvidno, da je obračun plače za mesec december pravilen, da upošteva bruto osnovo skladno s podpisano pogodbo o zaposlitvi in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Dodatek za delovno dobo je izkazan pravilno, prav tako je pravilno obračunan strošek prevoza skladno z Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Uradni list RS, št. 95/06, 16/07 in 41/12).

NO je preveril tudi zahtevek za zaposleno muzejsko svetovalko in preveril Pogodbo o zaposlitvi z dne 1.1.2003, Pogodbo o zaposlitvi št. 2/2004 z dne 28. 4. 2004, Aneks k pogodbi o zaposlitvi št. 2/2004 z dne 1.8.2008, Aneks št. 2 k pogodbi o zaposlitvi št. 2/2004 z dne 1.8.2009, Aneks št. 3 k Pogodbi o zaposlitvi št. 2/2004 z dne 31.3.2011, Aneks 4 k Pogodbi o zaposlitvi št. 2/2004 z dne 15.11.2011, Aneks št. 2/2016 k Pogodbi o zaposlitvi št. 2/2004 z dne 31. 3. 2016, Aneks št. 3/2016 o zaposlitvi št.2/2004 z dne 30.12.2016, Aneks 4 k Pogodbi o zaposlitvi št. 2/2004, Aneks št. 20/2019 k Pogodbi o zaposlitvi št.2/2004 z dne 18.1.2019, fotokopijo delovne knjižice, izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter plačilno listo za mesec december 2018. Iz celotne dokumentacije je razvidno, da so bili aneksi k pogodbam sklepani na podlagi obvestil o napredovanju in spremembah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

Plači sta bili obračunani pravilno in skladno s plačno lestvico javnih uslužbencev ter posredovanimi podatki v zahtevku. Pri obeh se osnovna bruto plača razlikuje od bruto osnove za zakonsko določen dodatek, kot je dodatek na delovno dobo.

## Ugotovitve:

NO ugotavlja, da so zahtevki Dolenjskega muzeja Novo mesto, ki se nanašajo na plače, prispevke in druge osebne prejemke za leto 2018 pravilni in skladni s Pogodbo o zagotavljanju sredstev iz proračuna MONM za leto 2018. NO ugotavlja, da so dodeljena sredstva utemeljena. Na tem področju ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

## 3. ZAKLJUČEK

Pri pregledu dodeljevanje transferjev Dolenjskemu muzeju in samega poslovanja muzeja niso bile ugotovljene nepravilnosti. NO ocenjuje, da so bila finančna sredstva MONM za delovanje Dolenjskega muzeja v letu 2018 nakazana upravičeno in porabljena namensko ter gospodarno.

Glede na to, da ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, tudi odzivnega poročila ni bilo.

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (1. odstavek 13. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, Ur. l. RS, št. 23/09).

## Člani NO:

mag. Mitja Sadek  
Marjetka Kastrevc  
mag. Drago Cerovšek

Predsednik Nadzornega odbora  
Mestne občine Novo mesto  
mag. Marko Vrhovšek



## Vročiti:

- mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
- Občinski svet Mestne občine Novo mesto
- dr. Vida Čadonič Špelič, direktorica občinske uprave
- Dolenjski muzej Novo mesto
- Arhiv NO



**MESTNA OBČINA NOVO MESTO**

**Nadzorni odbor**

**Seidlova cesta 1**

**Novo mesto 8000**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 38. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 33/16 in 21/17), 6. člena Poslovnika Nadzornega odbora (Dolenjski uradni list, št. 35/16) ter v skladu z Letnim programom dela Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto za leto 2019 je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 4. seji, dne 8. 5. 2019, sprejel

**S K L E P**  
**O IZVEDBI NADZORA**

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto izvede

**nadzor**  
**pravilnosti dodeljevanja transferjev**  
**na proračunski postavki Kultura – Dolenjski muzej**  
**v Zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2018**

1. Nadzor se opravi v Občinski upravi Mestne občine Novo mesto, ki ga vodi dr. Vida Čadonič Špelič.
2. Nadzor bodo izvedli člani Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto: Marjetka Kastrevc, Drago Cerovšek, Mitja Sadek in Marko Vrhovšek.
3. Nadzor se opravi v času od 6. 6. 2019 do 31. 7. 2019.

Številka: 032-5/2019

Datum: 8. 5. 2019



**Marko Vrhovšek**  
**Predsednik**  
**Nadzornega odbora**  
**Mestne občine Novo mesto**

Posredovano:

1. mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
2. dr. Vida Čadonič Špelič, direktorica občinske uprave Mestne občine Novo mesto
3. Marko Vrhovšek, predsednik Nadzornega odbora MO NM
4. člani Nadzornega odbora MO NM, ki sodelujejo v nadzoru
5. direktorici Dolenjskega muzeja Novo mesto