**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA PODROČJE B.2.**

**Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za otroške in mladinske projekte v letu 2019**

**NAMEN IN PREDMET SOFINANCIRANJA**

Mestna občina Novo mesto razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje otroških in mladinskih projektov, ki izboljšujejo kakovost življenja otrok in mladine v lokalni skupnosti.

Projekti morajo vključevati dejavnosti iz različnih področij za preventivni učinek in namen izboljšanja zdravja in dobrega počutja otrok in mladine s poudarkom na spodbujanju preventivnega duševnega in spolnega zdravja, telesne vadbe in zdravega načina življenja ter preprečevanje poslabšanja obstoječega stanja, dejavnosti kreativnega ustvarjanja ter učinkovite izrabe prostega časa otrok in mladine v času šolskih počitnic, dejavnosti na področju pridobivanja neformalnih kompetenc, spodbujanja podjetništva med mladimi in dejavnosti za pridobivanje izkušenj mladih pri vodenju manjših projektov, ki bodo neposredno izboljšali pogoje življenja v njihovih krajevnih skupnostih Mestne občine Novo mesto (programske vsebine, infrastruktura bivanja, ...).

Sofinancirajo se le projekti, ki so mešanica dejavnosti različnih zgoraj navedenih področij.

**UPRAVIČENI PRIJAVITELJI**

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki bodo izvedle projekt na področju dejavnosti za otroke in mlade do vključno 29. leta starosti:

* mladinske organizacije
* organizacije za mlade – organizirane so kot društvo, zavod, ustanova ali zadruga
* študentske in dijaške organizacije
* ostale nevladne organizacije (2. člen Zakona o nevladnih organizacijah), ki so registrirane in delujejo na področju mladine (razvidno iz odločbe o registraciji in/ali iz temeljnega akta).

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo z mladino, ter osnovne in srednje šole.

**POGOJI ZA KANDIDIRANJE**

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče splošne pogoje:

* sedež imajo v MONM in svojo dejavnost pretežno izvajajo na področju MONM,
* večina aktivnih udeležencev v projektih so mladi iz MONM,
* imajo zagotovljene materialne zmogljivosti za uresničitev prijavljenega projekta (dokazilo o najemu/uporabi prostorov).
* imajo izdelano kadrovsko shemo projekta (vodja projekta je strokovno izobražen in/ali usposobljen za delo z otroki in mladino, dokazila o izobrazbi/usposobljenosti) z vsemi sodelujočimi posamezniki,
* vsaj 50% sredstev bodo pridobili iz virov, ki niso iz proračuna MONM,
* zaprošen znesek sofinanciranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji,
* imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MONM. Prijavitelji, ki nimajo izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti, v letu 2018 niso upravičeni do sofinanciranja s strani MONM,
* da se vloge nanašajo na projekte, ki so predmet sofinanciranja tega javnega razpisa,
* da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki izvaja delo na področju mladine (registracija),
* da imajo v temeljnem aktu opredeljeno, da izvajajo dejavnost na področju mladine (statut).

**VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Vrednost razpisanih sredstev za otroške in mladinske projekte v letu 2019 znaša skupno do višine **56.300 EUR**. Prijavitelj lahko zaprosi za sredstva v višini do največ 50% vrednosti projekta.

**KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

SPLOŠNI KRITERIJI:

* da so dejavnosti v projektu dovolj nazorno predstavljene,
* projekt mora imeti natančno določene cilje,
* prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi projekta ocenil njegovo uspešnost,
* v projektu sodelujejo strokovno izobraženi in /ali usposobljeni posamezniki,
* dostopnost projekta – upoštevanje dodeljenih sredstev pri izračunu cene programa,
* število aktivnih uporabnikov, ki jim je projekt namenjen,
* izdelana realna finančna konstrukcija projekta,
* višina lastnih oz. drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oz. jih je pridobil za izvedbo projekta,
* jasno opredeljeni stroški in njihova namembnost,
* da se v projekt vključujejo tudi prostovoljci,
* višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja MONM (javna dela, brezplačni najem prostorov, druga razpisna sredstva MONM).

SPECIFIČNI KRITERIJI:

* prijavitelj ima/nima odobrenih javnih del s strani MONM,
* prijavitelj ima/nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirane najemnine
* prijavitelj ima odločbo o delovanju v javnem interesu na področju mladine.

Izvajalec mora prikazati znižanje cene projekta za uporabnika z naslova dodeljenih sredstev s strani MONM.

**KRITERIJI ZA OCENJEVANJE VLOG**

Komisija bo merila ocenila v okviru naslednje ocenjevalne lestvice, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis ocene** | **točke** |
| nejasno, neskladno, neustrezno, nesprejemljivo | 0 |
| pogojno sprejemljivo, slabo | 1 |
| sprejemljivo | 2 |
| delno ustrezno | 3 |
| ustrezno | 4 |
| povsem ustrezno | 5 |

Ocenjevalci vlog bodo pri posameznem podmerilu, kjer ni določeno drugače, dodelili od 0 do 5 točk, pri čemer so nekatera podmerila ponderirana z dvojno vrednostjo.

| **Merilo** |  |
| --- | --- |
| ***1 Kakovost in inovativnost projekta*** | **Največje možno št. točk** |
| Projekt naslavlja konkretno področje, skladno z namenom razpisa in ga dobro utemelji (predmet projekta) | /5 |
| Nameni in cilji programa so jasno opredeljeni, povezani s področjem ter usklajeni z nameni in cilji javnega razpisa  | /5 (x2) |
| Ciljne skupine in njihove potrebe so jasno opredeljene in smiselne  | /5 |
| Aktivnosti so primerne glede na cilje programa, ustrezno razdelane in izvedljive. Metode dela omogočajo doseganje predvidenih učinkov in rezultatov.  | /5 (x2) |
| Časovni načrt aktivnosti je izvedljiv ter omogoča učinkovito izvedbo in doseganje rezultatov  | /5 |
| **SKUPAJ** | **35** |

| **Merilo** |  |
| --- | --- |
| ***2 Dostopnost programa*** | **Največje možno št. točk** |
| Predvideno obveščanje ciljnih skupin in javnosti o programu je primerno, učinkovito bo doseglo namen. Pristop je tudi izviren  | /5 |
| Število uporabnikov, ki jim je program namenjen, je relevantno  | /5 |
| Program je uporabnikom dostopen brezplačno  | /5 |
| **SKUPAJ** | **15** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***3 Zagotovilo za kvalitetno izvedbo*** | **Največje****možno št. točk** |
| Prijavitelj izkazuje izkušnje na področju dela z mladimi in je že vodil podoben ali isti program  | */5 (x2)* |
| Prijavitelj ima status organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju mladine\* | */5* |
| Strokovna usposobljenost: izvajalci programa imajo ustrezne strokovne izkušnje in reference za vodenje in izvajanje predvidenih aktivnosti  | */5* |
| Tehnična raven: prijavitelj razpolaga z ustrezno opremo in prostori za izvedbo oz. ima načrt, kako jih zagotoviti  | */5* |
| Prijavitelj se povezuje z drugimi organizacijami\*\* in v program vključuje tudi prostovoljce\*\*\*  | /5 (x2) |
| **SKUPAJ** | **35** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***4 Finančna konstrukcija in stroškovna učinkovitost*** | **Največje****možno št. točk** |
| Stroški so jasno opredeljeni, povezani z načrtovanimi aktivnostmi, razvidna je njihova namembnost  | /5 (x2) |
| Stroški so realni in izkazujejo stroškovno učinkovitost | /5 (x2) |
| Program ima jasno opredeljeno financiranje iz drugih virov, ki zagotavlja polno izvedbo | /3 |
| Višina lastnih in drugih sredstev je višja od 50 % (od 50 do 70 % = 3 točk, nad 70 % = 5 | /5 |
| **SKUPAJ** | **28** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***5. Specifični kriteriji*** |  |
| Prijavitelj ima/nima odobrenih javnih del s strani MONM | 0 – ima2 – nima |
| Prijavitelj ima/nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirane najemnine | 0 – ima2 – nima |
| **SKUPAJ** | **4** |

Najvišje možno število doseženih točk je **115.** V predlog za sofinanciranje bodo uvrščene vloge, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegle najmanj **60** točk.

Dokazila:

\*Fotokopija odločbe o pridobljenem statusu

\*\*Izpis iz Vpisnika prostovoljskih organizacij

\*\*\*Pisni dogovor o sodelovanju z drugo organizacijo

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 50 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen projekt, vrednosti celotnega programa, absolutne višine zaprošenih sredstev ter strokovne ocene komisije.

|  |
| --- |
| Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov. Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROJEKTA**

**NAZIV PROJEKTA**

|  |
| --- |
|  |

**KRAJ IZVEDBE PROJEKTA** (kot dokazilo priložite kopijo pogodbe o najemu/uporabi prostorov)

|  |
| --- |
|  |

**OPIS PROJEKTA** (Na kratko opišite projekt, kaj je njegov namen, katero področje naslavlja, utemeljitev, zakaj ga boste izvedli in kakšen bo njegov potek)

|  |
| --- |
|  |

**CILJNE SKUPINE PROJEKTA** (navedite ciljne skupine vaših dejavnosti in katere njihove potrebe naslavljate)

|  |
| --- |
|  |

**CILJI PROJEKTA** (opišite cilje projekta in kako jih boste s projektom dosegli)

|  |
| --- |
|  |

**KAKO BOSTE IZMERILI DOSEGANJE CILJEV OZ. USPEŠNOST PROJEKTA?** (npr.: ankete, meritve, priznanja, družbeni mediji ...)

|  |
| --- |
|  |

**ČASOVNI NAČRT IZVEDBE PROJEKTA**

**Skupno število dni trajanja projekta** (priprave in aktivnosti)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Projekt poteka v času od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ (najkasneje do 31. 12. 2019)  |

V tabeli označite ustrezna polja s konkretnim datumom ali v primeru celomesečne aktivnosti označite z X. Po potrebi dodajte vrstice.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv posameznih aktivnosti | **datum izvedbe aktivnosti za projekt** |
| Navedite datum začetka in konca posamezne aktivnosti za izvedbo projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DOSTOPNOST PROJEKTA**

**NAČIN OBVEŠČANJA CILJNIH SKUPIN** (navedite, kako boste obveščali uporabnike, opišite pristop)

|  |
| --- |
|  |

**PREDVIDENO ŠTEVILO MLADIH UPORABNIKOV, KI JIM JE PROJEKT NAMENJEN**

1. **do 15**
2. **od 15 do 50**
3. **nad 50**

**PROJEKT JE ZA UPORABNIKE BREZPLAČEN** (ustrezno obkrožite)

**DA**

**NE**

**V PRIMERU, DA PROJEKT NI BREZPLAČEN, NAVEDITE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brez subvencije/uporabnik** | **Cena v primeru polnega sofinanciranja** |
|  |  |

1. **ZAGOTOVILO ZA KVALITETNO IZVEDBO PROJEKTA**

**NAVEDITE VSE SVOJE IZKUŠNJE NA PODROČJU DELA Z MLADIMI, ALI STE ŽE PODOBEN PROJEKT VODILI** (Navedite morebitna priznanja, nagrade, potrdila, ki ste jih kot organizacija prejeli za svoje delo z mladimi, obvezno priložite kopije dokazil.)

|  |
| --- |
|  |

**PRIJAVITELJ IMA STATUS DELOVANJA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU MLADINE** (ustrezno obkrožite)

**DA** (priložite kopijo odločbe)

**NA**

**STROKOVNA USPOSOBLJENOST** (izvajalci projekta imajo ustrezne strokovne izkušnje in reference za vodenje in izvajanje predvidenih aktivnosti)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Navedba dela, vloga v projektu** | **Strokovna usposobljenost oz. primerljive izkušnje na področju** | **Način dela v projektu\*** (vpišite številko) |
| **Vodja projekta** |  |  |  |  |  |
| ostali |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Način dela v programu:

1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Študentsko delo, 6. Prostovoljec

Redno zaposleni v javnih službah ne morejo uveljavljati svojih rednih ur zaposlitve kot upravičen strošek v tem javnem razpisu.

\*\*Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011) pravne osebe zasebnega prava, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. Samo te organizacije so upravičene do upoštevanja stroškov prostovoljnega dela v tem javnem razpisu.

**PRIJAVITELJ RAZPOLAGA Z USTREZNO OPREMO IN PROSTORI ZA IZVEDBO, OZ. IMA NAČRT, KAKO JIH ZAGOTOVITI** (navedite, kje boste izvajali projekt, oz. vaš načrt za zagotavljanje prostorov)

|  |
| --- |
|  |

**SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI** (Priložite izjavo o sodelovanju z drugo organizacijo)

Vpišite organizacije, s katerimi boste sodelovali in opredelite njihovo vlogo v projektu:

|  |
| --- |
|  |

**PRIJAVITELJ VKLJUČUJE V PROJEKT TUDI PROSTOVOLJCE** (Opišite način vključevanja prostovoljcev v projekt in njihove aktivnosti v programu 1 , vpisane prostovoljce morate ovrednotiti tudi v finančni konstrukciji, priložite dokazilo, da je vaša organizacija registrirana v registru prostovoljskih društev):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v projektu / aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST**

**FINANČNI RAZREZ STROŠKOV PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA STROŠKA** | **OPIS** | **ZNESEK V €** |
| **1. Stroški dela** |
| Redno zaposleni |  |  |
| Plačilo vseh ostalih oblik dela (avtorski honorarji, podjemna pogodba, študentsko delo) |  |  |
| \*Prostovoljno delo: |
|  | št. oseb: ; št. ur: vrednost ure: eur |  |
| **2. Potni stroški** (povračilo stroškov zaposlenim in prostovoljcem) |  |  |
|  | Št. km x cena/km |  |
|  |  |  |
| **3. Stroški storitev** (npr. najem opreme in prostorov za izvedbo projekta, stroški izvedbe pogostitev, nočitve, oblikovanje promocijskih materialov, tisk, zakup medijskega/oglasnega prostora, stroški prevozov za udeležence, ostalo (navedite) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. Stroški materiala in opreme** (npr. potrošni materiali, nakup osnovnih sredstev, ostalo (navedite)) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. Posredni stroški** (stroški rednega delovanja) - največ do 10 % celotne vrednosti projekta |  |  |
| Najem poslovnih prostorov, telefon, internet, pošta, elektrika, voda, administracija, računovodske storitve itd. |  |  |
|  | Skupaj: |  |

**VIRI FINANCIRANJA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIR SOFINANCIRANJA**  | **zaprošena sredstva v €** | **delež v %** |
| Mestna občina Novo mesto (do 50 %) |  |  |
| Ostali javni viri (sredstva proračuna RS, EU, drugih lokalnih skupnosti: navedite vire in zneske) |  |  |
| Sponzorji in donatorji (navedite posamezno) |  |  |
| Lastna sredstva (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, prostovoljsko delo) |  |  |
| Drugi viri (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100%** |

1. **SPECIFIČNI KRITERIJI**

**PRIJAVITELJ IMA/NIMA ODOBRENIH JAVNIH DEL S STRANI MONM** (ustrezno obkrožite)

IMA

NIMA

**PRIJAVITELJ IMA/NIMA BREZPLAČNE UPORABE OBČINSKIH PROSTOROV OZ. SUBVENCIONIRANE NAJEMNINE** (ustrezno obkrožite)

IMA

NIMA

**PRIJAVITELJ IMA ODLOČBO O DELOVANJU V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU MLADINE** (ustrezno obkrožite)

IMA

NIMA

**IZJAVA O VERODOSTOJNOSTI IN RESNIČNOSTI PODATKOV IN SOGLAŠANJE Z DOLOČILI RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si v primeru, da ugotovi nepravilnosti, pridržuje vse pravice, da poseže po sankcijah proti društvu, ki so v njeni pristojnosti.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ŽIG Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**S podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

1. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-1)