

NAROČNIK: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa župan Gregor Macedoni,
matična številka: 5883288000,
identifikacijska številka za DDV: SI48768111,
(v nadaljevanju: občina),

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa
direktor/ica _____
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta:

POGODBO št. _____

za izdelavo PZI projektne dokumentacije za projekt

»Rekonstrukcija črpališča Žaga«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo PZI projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija črpališča Žaga«,
- da je naročnik ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15) sprejel Pravilnik o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju, št. 007/11/2016 z dne 19. 5. 2016, na podlagi katerega je naročnik na svoji spletni strani objavil povabilo št. 35422-5/2018-643, z dne _____, s katerim je pozval vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi povabila iz druge alineje in ponudbe izvajalca št. z dne.....,
- da se bodo dela po projektni dokumentaciji iz prve alineje izvajala kot vzdrževalna dela.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izdelavo projektno dokumentacijo PZI za projekt »Rekonstrukcija črpališča Žaga«, z izdelavo vseh potrebnih načrtov in elaboratov in pridobitvijo vseh potrebnih soglasij.

Ta dela se izvajalec zaveže opraviti v skladu s:

- priloženo ponudbo št. _____, z dne _____, projektno nalogo številka 35422-5/2018-643, z datumom 26.3.2018, in v skladu s to pogodbo,

- obstoječo zakonodajo in veljavnimi tehničnimi pravilniki, normativi in standardi v RS ter pravili stroke.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ vključno s ____% popustom izvajalca znaša:

Vrednost brez DDV: _____ EUR

Vrednost 22 % DDV: _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost z DDV: _____ EUR

(z besedo vrednost z DDV v EUR: _____ eurov in ____/100)

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe pogodbenih del, v njej so všteti vsi materialni stroški ter vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe, z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, projektnimi pogoji, soglasji in raziskavami, ki omogočajo naročniku izvedbo del v obsegu iz pogodbe in projektne naloge, vabila ter skladno z zakonodajo.

Naročnik ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki »23 11 052 054 Rekonstrukcija črpališča Žaga«.

4. člen

Pogodbena cena vsebuje poleg navedenih del v 2. členu te pogodbe še:

- šest (6) izvodov projektne dokumentacije PZI (v primeru fazne gradnje mora biti popis del za razpis po fazah), v papirni obliki in na zgoščenki z digitalnim zapisom v obliki map s posameznimi načrti, v katerih je besedilo v formatu .pdf, tabele v formatu .xls (aktivna oblika) in risbe v formatu .dwg in .pdf, vse v nezaklenjeni obliki,
- vse stroške izvajalca, potrebne za izdelavo projektne dokumentacije z elaborati, skladno s predpisi in pravili stroke, vključno s potnimi stroški, koordinacijami, ostalimi materialnimi stroški, stroški za pridobitev dovoljenj ali soglasij in projektnih pogojev, stroški drugih morebitnih postopkov, stroški taks ali drugi morebitnimi stroški v zvezi z izdelavo in predajo dokumentacije,
- vse stroške v zvezi z detajlnim pregledu objekta in svetovanju naročniku glede tehničnih rešitev,
- vse stroške izvajalca v zvezi s predstavljanjem in koordiniranjem z upravljavcem objekta, po potrebi tudi na kraju samem,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, ki jih je izvajalec dolžan izvesti na poziv naročnika,
- vsako morebitno potrebno spremembo ali popravek izdelane dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti ali neizvedljivosti,
- sklicevanje ter zapisniško vodenje sestankov ter pripravo gradiv za predstavitev.

5. člen

S prejemom plačila obveznosti po tej pogodbi se na naročnika v celoti prenesejo vse materialne avtorske pravice na projektu in projektni dokumentaciji, vključno z neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projekta in dokumentacije za uporabo na tem projektu, moralne pravice pa ostanejo avtorju.

IV. POGOJI, NAČIN IN ROK IZDELAVE

6. člen

Izvajalec se zaveže pričeti z deli, ki so predmet te pogodbe, takoj po obojestranskem podpisu te pogodbe.

Izvajalec se zaveže končati vse pogodbene obveznosti v roku **60 koledarskih dni**, šteto od obojestranskega podpisa pogodbe, in naročniku dostaviti v pregled in potrditev PZI v 1 izvodu (vmesna kopija projekta se odda z vsemi soglasji).

Oddaja dokončno izdelanih 6 izvodov PZI je vezana na rok, ki ga določi naročnik in ne kasneje kot **30 koledarskih dni** po oddaji 1 izvoda PZI v pregled.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del. Naročnik lahko zavrne vlogo za podaljšanje roka dokončanja del in unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del, lahko pa sklene aneks za podaljšanje roka izvedbe del. Naročnik ima pravico prekiniti pogodbo in unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec naročniku ne poda vloge za podaljšanje roka.

Rok za dokončanje pogodbenih del se lahko ustrezno podaljša, če naročnik med opravljanjem pogodbenih del spremeni podatke ali poveča obseg del in storitev, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

Morebitni nov obseg del in pogodbeni rok se določi sporazumno med pogodbenimi strankami z aneksom k tej pogodbi, in sicer v skladu z določili ZJN-3 o dopustnih spremembah pogodbe.

Izvajalec mora podati pisno vlogo za podaljšanje roka dokončanja del najkasneje 3 dni pred iztekom pogodbenega roka. V primeru zamude roka izvedbe se upoštevajo določila 11. člena.

V. PLAČILO IN OBRAČUN

7. člen

Izvajalec bo obračunaval opravljena dela naročniku na podlagi izstavljenega računa oziroma začasnih situacij glede na opravljena dela. Obračunati sme največ 50 % vrednosti pogodbenih del, preostalih 50 % pa sme izvajalec obračunati šele,

- po uspešno zaključeni izvedbi vseh pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe oz. po izdaji potrdila s strani naročnika o uspešnem prevzemu vse zahtevane dokumentacije.

Izvajalec je dolžan dostaviti račun oz. situacijo v roku pet (5) dni po opravljenem delu oz. do 10. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun oz. situacijo v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Izvajalec je dolžan v roku 5 dni od zavrnitve situacije ali njenega dela naročniku izstaviti dobropis in mu tako zagotoviti ustrezno knjigovodsko listino za izvršitev plačila nespornega dela situacije.

Odstopanje od načina plačila, ki bi nastalo kot posledica spremembe sprejetega proračuna Mestna občine Novo mesto, bosta naročnik in izvajalec uskladila z aneksom k veljavni pogodbi.

Rok plačila je 30. dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računov oz. knjigovodske listine, ki sta podlaga za izplačilo.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec bo projektno dokumentacijo iz 2. člena te pogodbe izdelal skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji in veljavnimi prostorskimi akti ter zakonodajo in podzakonskimi akti za tovrstno gradnjo.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da pri izvedbi pogodbenih del ne bo kršil morebitnih že obstoječih avtorskih pravic tretjih oseb na področju gradnje.

Obveznosti izvajalca so:

- da bo prevzete naloge, določene po tej pogodbi opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi,
- da bo pri oddaji elektronske oblike projektne dokumentacije upošteval Navodila za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji,
- da bo aktivno sodeloval z naročnikom in upravljalcem, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo,
- da je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku,
- da naročnika sproti obvešča o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih del,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbel soglasje naročnika,
- da bo sodeloval pri predstavitvi projektne dokumentacije pri pridobivanju zemljišč za gradnjo ter izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- predal naročniku izdelano projektno dokumentacijo v dogovorjenem obsegu in na dogovorjen način,

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je seznanjen z lokacijo ter z vsemi okoliščinami in pogoji pod katerimi je možna izvedba predmeta pogodbe.

Projektna dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec preda lahko tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda v svojem arhivu.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Obveznosti naročnika so:

- da bo izvajalcu izročil v dogovorjenih rokih vso dokumentacijo, s katero razpolaga na obravnavanem območju, potrebno za izvršitev pogodbenih del,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval, po potrebi, projektne rešitve,
- da bo pregledal in pisno potrdil projektno dokumentacijo pred končno oddajo,
- da bo pripravil pogodbe za služnosti in odkupe.

Naročnik se zaveže, da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvrši pravočasno.

Naročnik bo v rokih plačeval svoje finančne obveznosti do izvajalca.

VIII. PREVZEM DOKUMENTACIJE

10. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel izveden predmet naročila, ko izvajalcu pisno potrdi, da je prevzeto delo po tej pogodbi izdelano tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v času dogovorjenem z naročnikom.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 5 dni od podpisa pogodbe naročniku izročiti podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in štiri podpisane blanco menice v višini 10 % pogodbenih del z DDV, z veljavnostjo 60 dni po roku za dokončanje del.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je dolžan izvajalec podaljšati veljavnost danega finančnega zavarovanja v skladu z novim dogovorjenim rokom v dodatku k tej pogodbi. V primeru, da izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega, lahko naročnik unovči obstoječo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če zamuja s terminskim planom,
- če izvajalec ne odpravi nepravilnosti oz. pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik;
- če bo naročnik pogodbo razdl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdl pogodbo zaradi zamud,
- če bo dosežena najvišja pogodbeni kazen, predvidena s to pogodbo.
- če bo izvajalec naročniku podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik naročilo razveljaviti ali modificirati.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova finančnega zavarovanja za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi finančnega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji finančnega zavarovanja in do njegove višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerim je terjatev nastala.

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

Za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del po tej pogodbi lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 5% (pet promilov) od vrednosti pogodbenih del za vsak dan zamude, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) od vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se lahko obračuna z izdanim zahtevkom s strani naročnika ali s končnim obračunom.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Engel.

Odgovorni vodja projekta in pooblaščen predstavnik izvajalca je _____.

XII. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Morebitne nastale spore bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, ali posredniku,

je nična.

XIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena v štirih (4) izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa dva (2) izvoda pogodbe.

Številka: _____

Datum: _____

IZVAJALEC

Direktor/-ica

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK

Mestna občina Novo mesto

Župan

mag. Gregor Macedoni