

Številka zadeve: 430-21/2018

MESTNA OBČINA NOVO MESTO  
Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto

razpisuje

PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ  
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN  
IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

## **BRV IN KOLESARSKA POT – LOKA-KANDIJA**

Novo mesto, julij 2018

## **Vsebina razpisne dokumentacije:**

- A\_ Natečajni pogoji
- B\_ Natečajna naloga
- C\_ Natečajne podloge
- D\_ Natečajne priloge

## **A. NATEČAJNI POGOJI**

## KAZALO

<b>1.</b>	<b>KLJUČNE INFORMACIJE O NATEČAJU</b>	<b>5</b>
1.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	5
1.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
1.3.	Podatki o nagradnem skladu	5
1.4.	Podatki o prevzemu natečajnega gradiva	5
1.5.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	5
1.6.	Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnice in poročevalca	5
1.7.	Identificiranje avtorjev	6
1.8.	Postopek s pogajanji brez predhodne objave	6
1.9.	Izvleček iz vzorca pogodbe za projektiranje	6
<b>2.</b>	<b>OPREDELITEV POJMOV</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA</b>	<b>9</b>
3.1.	Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije	9
3.2.	Vrsta in predmet natečaja	9
3.3.	Pravne in normative podlage	9
3.4.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca	10
3.5.	Ciljna vrednosti investicije in projektne dokumentacije	10
3.6.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila	10
3.7.	Natečajnik, kandidat, skupina kandidatov in kandidat s podizvajalci	10
3.8.	Ogled lokacije in posvet	11
3.9.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila	11
3.10.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	11
3.11.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila	11
3.12.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	12
3.13.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom	12
3.14.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	12
3.15.	Nagrade, priznanja in odškodnine	13
3.16.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti	13
3.17.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	15
3.18.	Pravno varstvo	15
3.19.	Zaključek natečaja	16
3.20.	Razstava	16
3.21.	Izplačila nagrad in priznanj	16
3.22.	Prenos avtorskih pravic	17
3.23.	Pogajanja in oddaja naročila	17
<b>4.</b>	<b>NATEČAJNI ROKI</b>	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE</b>	<b>20</b>
5.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	20
5.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	21
5.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	21
5.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	22
<b>6.</b>	<b>MERILA ZA OCENJEVANJE</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>PRILOGE</b>	<b>24</b>
Priloga	KONTAKT	25
Priloga	AVTOR	26
Priloga	PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	28
Priloga	POKLICNE KVALIFIKACIJE	30
Priloga	POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI	31
Priloga	ESPD OBRAZEC	35
Priloga	SEZNAM REFERENC POOBlaščenega inženirja gradbene stroke	36
Priloga	REFERENČNO POTRDILO POOBlaščenega inženirja gradbene stroke	37
Priloga	VZOREC POGODBE	38
Priloga	OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	56
Priloga	IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH	57
Priloga	NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE KANDIDATOV ALI KANDIDATA S PODIZVAJALCI	58

## **1. KLJUČNE INFORMACIJE O NATEČAJU**

### **1.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:**

MESTNA OBČINA NOVO MESTO  
Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto

### **1.2. Predmet in vrsta natečaja:**

PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

## **BRV IN KOLESARSKA POT – LOKA-KANDIJA**

### **1.3. Podatki o nagradnem skladu:**

- 1. nagrada 5.000 EUR
- 2. nagrada 4.000 EUR
- 3. nagrada 3.000 EUR
- tri priznanja po 1.500 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

### **1.4. Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:**

Natečajno gradivo se prevzame prek povezave s Portala javnih naročil na spletno stran naročnika: [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)

### **1.5. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:**

Natečajni elaborat mora prispeti do petka **12. 10. 2018 do 16:00 ure**, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema naročnik na naslovu: **Mestna občina Novo mesto** Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

### **1.6. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnikov in poročevalcev:**

Predsednik ocenjevalne komisije:	izr. prof. Mihael DEŠMAN, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik predsednika ocenjevalne komisije:	doc. dr. Tomaž SLAK, univ. dipl. inž. arh.
Član:	dr. Iztok KOVAČIČ, univ. dipl. inž. arh.
Član:	Igor DERLINK, univ. dipl. inž. arh.
Član:	Aljoša KLOBUČAR, univ. dipl. inž. grad.
Namestnik članov:	Mitja SIMIČ, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Namestnik članov:	Franci STARBEK, univ. dipl. inž. grad.
Poročevalec A:	Petra OSTANEK, univ. dipl. inž. arh.
Poročevalec GK:	Aleš Berkopec, univ. dipl. inž. grad.
Skrbnica natečaja:	Natalija ZANOŠKI, mag. inž. arh.
Pomočnik skrbnice natečaja:	Viktorija TEKSTOR, univ. dipl. inž. arh.

### **1.7. Identificiranje avtorjev:**

V zaključnem poročilu in na razstavi bodo objavljena imena vseh avtorjev, tako prejemnikov nagrad in priznanj kot tudi nenagrajenih elaboratov. V primeru, da nenagrajeni avtorji objave ne želijo, morajo to izrecno označiti na prilogi AVTOR.

### **1.8. Izvleček iz vzorca pogodbe za projektiranje:**

#### **Obseg del (2. – 4. člen):**

Izdelava projektne dokumentacije (dopolnitev natečajne idejne rešitve, DGD, PZI), pridobitev gradbenega dovoljenja, projektantski nadzor nad gradnjo.

#### **Pogodbeni roki (14. člen):**

Za potrebe pridobitve sredstev sofinanciranja iz naslova izvajanja celostnih teritorialnih naložb (CTN) mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje za brv in kolesarsko pot – Loka-Kandija pridobljeno najkasneje do 15. septembra 2019.

#### **Zavarovanje projektantske odgovornosti (18. člen):**

Do višine skupne ponudbene vrednosti z DDV, v kolikor je ta višja od z zakonom določene najnižje zavarovalne vsote.

#### **Zahtevana finančna zavarovanja (20. člen)**

- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV iz 4. člena te pogodbe (brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora) in z veljavnostjo 12 (dvanajst) mesecev od podpisa te pogodbe.
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, v višini 5% pogodbene vrednosti vključno s projektantskim nadzorom brez DDV, z veljavnostjo še 30 (trideset) dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

#### **Pogodbena kazen (21. in 22. člen):**

2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del z DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi.

Če naročnik upravičeno odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in vso škodo, ki jo s tem povzroči naročniku

#### **Prenos avtorskih pravic (24. člen):**

Prenos vseh materialnih avtorskih pravic na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije, z izjemo pravice predelave.

## **2.OPREDELITEV POJMOV**

**Natečaj** je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in izdelovalca projektne dokumentacije (*Pravilnik o javnih natečajih, 21.člen*) ter pomeni projektni natečaj v skladu s *17.točko, 2. člena ZJN-3*.

**Natečajniki** so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

**Gospodarski subjekt** (*6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3*) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (*8. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3*) oz. kot ponudnik (*7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3*).

**Projektant** je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ - 3. člen (pomen izrazov)) in v skladu s *6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3* nastopa kot **gospodarski subjekt**.

**Avtor** je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

**Izvirno avtorsko delo** je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IDZ, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

**Prenos materialnih avtorskih pravic** iz avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z (2) odstavkom 53.člena Pravilnika o javnih natečajih v obsegu in na način opredeljen v natečajnih pogojih in vzorcu projektantske pogodbe.

**Dokumentacija za razpis natečaja in oddajo javnega naročila** pomeni vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (*9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3*) , vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (*23. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3*) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da pri gospodarskem subjektu ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja in oddajo javnega naročila sestavljajo:

A\_natečajni\_pogoji  
B\_natečajna\_naloga  
C\_natečajne\_podloge  
D\_natečajne\_priloge

**Natečajni pogoji** so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3*).

**B\_ natečajna naloga** predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

**C\_ natečajne podloge** so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

**D\_ natečajne priloge** so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

**Natečajno ponudbena dokumentacija** pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi ponudba.

**Natečajni elaborat** (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A \_ natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

**Spremljajoča ponudbena dokumentacija** je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A\_ natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, ponudba, ESPD obrazec ipd.)

**Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija** v skladu s 29. točko, 1. odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni dopustno ponudbo ki:

- je prispela pravočasno,
- je anonimna,
- ima vse zahtevane sestavne dele,
- ustreza zahtevam naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil kot neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika ter
- jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki:
  - zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3
  - izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3.

**Nebistvene sestavine** so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajno ponudbenih dokumentacij in ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta.

**Anonimnost** pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. kandidat (*Pravilnik o javnih natečajih*, 3. člen, ZJN-3, 104. člen).

**Ocenjevalna komisija** pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih*, 8. člen).

**Strokovna komisija** pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (66. člen ZJN-3).

**Merila za ocenjevanje** so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih*, 41. člen) in so razvrščena po padajočem zaporedju po pomembnosti (7. točka 84. člena ZJN-3).

**Zmagovalec** je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

**Nagradno odškodninski sklad** je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

**Nagradni sklad** je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

**Odškodninski sklad** je namenjen izplačilu odškodnin.

**Nagrada** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

**Priznanje** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

**Odškodnina**, predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

**Bruto bruto vrednost** pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke vključno z morebitnim DDV.

**Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom** je dokument s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalce) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj (*Pravilnik o javnih natečajih*, 60. člen, 90. člen ZJN-3).



### **3. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja**

#### **3.1. Naročnik in razpisovalec MESTNA OBČINA NOVO MESTO**

Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto  
tel. 07/39 39 286, fax: 07/39 39 208  
e-naslov: [natecaj@novomesto.si](mailto:natecaj@novomesto.si)  
spletna stran: [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)

#### **3.2. Vrsta in predmet natečaja**

Projektni, enostopenjski natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izdelovalca projektne dokumentacije za:

#### **BRV IN KOLESARSKA POT - LOKA-KANDIJA**

#### **3.3. Pravne in normative podlage**

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati naslednje predpise:

- Gradbeni zakon (GZ),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- Uredba o uporabi plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov
- Pravilnik o zagotavljanju neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,
- Navodila za projektiranje kolesarskih površin, junij 2012, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor,
- Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, Ministrstvo za infrastrukturo, avgust 2017,
- Tehnične smernice za projektiranje prometne infrastrukture – Kolesarske površine TSPI – P.05.160 : 2016 (Osnutek), MZI in DRI, februar 2017,
- Infrastruktura za pešce, Splošne usmeritve (Ministrstvo za infrastrukturo, Ljubljana, avgust 2017)
- Načrtovanje in prilagajanje grajenega okolja v korist funkcionalno oviranim ljudem - priročnik, Urbani izziv publikacije, 2000,
- Z belo palico po mestu, Priročnik za načrtovanje talnega taktilnega vodilnega sistema, Zavod DOSTOP in Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije, 2016
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (OPN MONM),
- Odlok o občinskih cestah v Mestni občini Novo mesto,

- Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Novo mesto
  - Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Krki.
  - Odlok o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Novo mesto,
- ter vso ostalo veljavno zakonodajo in natečajne pogoje, ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

### 3.4. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalci in skrbniki

Predsednik ocenjevalne komisije:	izr. prof. Mihael DEŠMAN, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik predsednika ocenjevalne komisije:	doc. dr. Tomaž SLAK, univ. dipl. inž. arh.
Član:	dr. Iztok KOVAČIČ, univ.dipl.inž.arh.
Član:	Igor DERLINK, univ.dipl.inž.arh.
Član:	Aljoša KLOBUČAR, univ.dipl.inž.grad.
Namestnik članov:	Mitja SIMIČ, univ.dipl.inž.kraj.arh.
Namestnik članov:	Franci STARBEK, univ.dipl.inž.grad.
Poročevalec A:	Petra OSTANEK, univ.dipl.inž.arh.
Poročevalec GK:	Aleš Berkopec, univ.dipl.inž.grad.
Skrbnica natečaja:	Natalija ZANOŠKI, mag.inž.arh.
Pomočnik skrbnice natečaja:	Viktorija TEKSTOR, univ.dipl.inž.arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

### 3.5. Ciljna vrednosti investicije in projektne dokumentacije

Ocenjen finančni okvir investicije vseh treh prostorskih sklopov (ureditev levi breg, brv, ureditev desni breg) znaša 700.000,00 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost projektne dokumentacije, ki je naročnik ni pripravljen preseči, je 55.000,00 EUR z DDV in je izločitveni kriterij.

*Opomba: Pogodbena cena za izdelavo projektne dokumentacije ne vključuje dopolnitve geološko geomehanskega poročila, dopolnitve hidrološko-hidravličnega elaborata s kartami poplavne nevarnosti, stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah... (iz 7. člena vzorca pogodbe).*

### 3.6. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila

Natečaj se prične z dnem razpisa natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani naročnika ([www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)).

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

### **3.7. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci**

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predloži **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Gospodarski subjekt lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi tudi zmogljivosti drugih subjektov.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov** – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Skupina gospodarskih subjektov nastopa v skladu z določili ZJN-3 in pod pogoji navedenimi v poglavju A Priloge NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI te razpisne dokumentacije.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi **gospodarski subjekt s podizvajalci**. Gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3 in pod pogoji navedenimi v poglavju B Priloge NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt, ki bo nastopal v okviru skupine gospodarskih subjektov oz. kot gospodarski subjekt s podizvajalci, bo pred pristopom k pogajanju naročniku v zahtevanem roku dostavil še preostale dokumente navedene v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI.

### **3.8. Ogled lokacije**

Organiziran ogled lokacije je predviden v petek, 24. 8. 2018 ob 12. uri.

### **3.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila**

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila natečajno ponudbene dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

### **3.10. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij**

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak kandidat le eno ponudbo.

Avtor v sestavi natečajnika (arhitekt, krajinski arhitekt, inženir gradbene stroke) lahko sodeluje le v eni avtorski skupini. Drugi strokovni sodelavci in konzultanti (izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki.

### **3.11. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila**

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika, v publikacijah naročnika ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta, razen če objave izrecno ne želijo in to ustrezno označijo v prilogi AVTOR (velja samo v primeru, če elaborat ni med prejemniki nagrad in priznanj).

Naročnik ni zavezan k povračilu stroškov, ki so nastali subjektom v zvezi s prijavo na natečaj.

### **3.12. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije ter možnost spremembe, dopolnitve in umika**

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo:

#### **Oddaja natečajne dokumentacije**

Natečajni elaborat mora prispeti najpozneje do **petka, 12. 10. 2018, do 16:00 ure**

Natečajna dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Mestna občina Novo mesto**, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po svoji predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred skrajnim rokom oddaje.

### **3.13. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom**

Za vse prejete natečajno ponudbeno dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in predhodni preizkus v okviru katerega bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbeno dokumentacije, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 3.12, ki bodo kršile anonimnost, ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile predhodnega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranim v točki 3.12, ocenjevalna komisija ne bo odpirala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejemu natečajnika na naslov naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah. Po izvedenem predhodnem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo naročniku, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov.

Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

### **3.14. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo**

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke.

#### **Ocenjevalna komisija bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšše zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, ki bo prestal ugotavljanje sposobnosti, bo pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

### 3.15. Nagrade in priznanja

- 1. nagrada 5.000 EUR
- 2. nagrada 4.000 EUR
- 3. nagrada 3.000 EUR
- tri priznanja po 1.500 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 16.500 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge.**

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov. Ocenjevalna komisija ima pravico, in sicer v primeru, da bo prispelo manj kot šest (6) natečajnih del, da ne podeli vseh nagrad in priznanj. V primeru iz prejšnjega stavka se fond nagrad in priznanj smiselno prerazporedi. V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade se šteje, da natečaj ni uspel.

### 3.16. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti

Podlaga za identificiranje avtorjev, ugotavljanje razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, ter izpolnjevanje ostalih zahtev naročnika, je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. V okviru javnega odpiranja ponudb, ki ga izvede ocenjevalna komisija ali strokovna komisija, se izvede identificiranje avtorjev, na podlagi odpiranja vseh kuvert AVTOR in evidentiranje dokumentov iz kuvert NAKNADNI PREIZKUS samo za nagrajene elaborate. O javnem odpiranju ponudb se vodi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije.

V zaključnem poročilu se objavijo imena vseh avtorjev razen nenagrajenih, ki na prilogi AVTOR označijo, da objave imen ne želijo.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 izvedel ugotavljanje sposobnosti samo za prejemnike nagrad ter preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb, ter reference iz prejete natečajno ponudbene dokumentacije. Če so predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik natečajnika v skladu s 89. členom ZJN-3 preko naslova avtorjev (priloga PONUDBA) pozove, da manjkajoče dokumente dopolni, vendar samo, če določenega dejstva naročnik ne bo mogel preveriti sam. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je prišlo do računske napake, jo bo odpravil v skladu z določili ZJN-3.

V primeru, da natečajno ponudbeno dokumentacijo odda skupina gospodarski subjektov, se ugotavljanje sposobnosti izvede za vse gospodarske subjekte v sestavi prejemnika nagrade. V primeru, da natečajno ponudbeno dokumentacijo odda gospodarski subjekt s podizvajalci, se ugotavljanje sposobnosti izvede za gospodarski subjekt prejemnik nagrade in vse njegove nominirane podizvajalce.

Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju. Način ugotavljanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi in v prilogi POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI.

**Ugotavljanje sposobnosti poteka v dveh delih in obsega:**

**1.del – Ugotavljanje in preverjanje razlogov za izključitev v skladu s 75. členom ZJN-3, upoštevajoč ESPD točke A, B, C1, C2 in D iz priloge POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI obsega spodnje pogoje:**

**ESPD Točka A.,** razlogi povezani s kazenskimi obsodbami (zajema celoten 1. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

**ESPD Točka B.,** razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost (zajema celoten 2. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

**ESPD Točka C1.,** razlogi povezani z insolventnostjo (točka b., 6. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

**ESPD Točka C2.**, razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3), pri čemer se zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta ne sme nastopati oseba, ki:

- je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu natečaja oz. je njegov skrbnik;
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika;
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja;
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu - projektantu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
- je s članom ocenjevalne komisije njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem in izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v smislu 103. člena ZJN-3: npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti.
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
  - ☐ natečajne naloge
  - ☐ strokovnih podlag izdelanih na ravni IDZ, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog niso izključeni).

2. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta lahko nastopa oseba, ki je za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovala strokovne preveritve za natečajno območje, izdelane na ravni IDZ (variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za razpis natečaja pod naslednjimi pogoji:

- da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
- da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IDZ za natečajno območje, in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja in kršila druga načela javnega naročanja,
- da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu naročnika ves čas trajanja natečaja.

Preverjanje pogojev iz točke C2 izvede naročnik.

**ESPD Točka D.**, nacionalni razlogi za izključitev povezani z negativnimi referencami in prekrški v zvezi s plačili za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

Preverjanje A, B, C1 ali D se izvede za vse fizične in pravne osebe gospodarskega subjekta, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem.

V primeru, da natečajnik oz. gospodarski subjekt preverjanja razlogov za izključitev ne prestane, izgubi pravico do nagrade ali priznanja, če pa je razlog za izključitev neizpolnjevanje zahtev iz kategorij ESPD: A, B, C1 ali D pa sicer zgubi pravico do nagrade, obdrži pa pravico do priznanja, pod pogojem, da je bila podeljena vsaj ena nagrada.

**2.del – ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v skladu s 76.členom ZJN-3** upoštevajoč ESPD - DODATNI POGOJI iz priloge POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI in sledeče pogoje:

1. Vsaj eden od avtorjev mora biti pooblaščen arhitekt (vpisan v imenik ZAPS) in vsaj eden od avtorjev mora biti pooblaščen gradbeni inženir (vpisan v imenik IZS, Matična sekcija gradbenih inženirjev). Pooblaščen inženir in vodja projekta mora/morata biti avtor/ja natečajnega elaborata in morata biti vpisana v imenik ZAPS oz. IZS.

Pooblaščen arhitekti in inženirji, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarski konfederaciji ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen

mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice) lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij. Več informacij na naslovu: [natecaj@novomesto.si](mailto:natecaj@novomesto.si).

Preverjanje izvede naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. s preverjanjem poklicnih kvalifikacij v sistemu IMI (za arhitekte državljanov članic EU in EGP) ali z vpogledom v imenik IZS ter s pregledom dokazil o priznanih formalnih kvalifikacijah, ki jih je izdal ZAPS, IZS ali ena od držav pogodbenic. V primeru, da strokovnjak izpolnjuje pogoje, vendar še nima dokazila o priznanih poklicnih kvalifikacijah s strani ZAPS ali IZS, izpolni priložo POKLICNE KVALIFIKACIJE in priloži dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima sedež ter se obveže, da bo v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe za izvedbo predmetnega naročila naročniku predložil dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po gradbeni zakonodaji veljavni v Republiki Sloveniji.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja.

Preverjanje opravi naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil.

3. Avtor v sestavi natečajnika (arhitekt, krajinski arhitekt, inženir gradbene stroke) lahko sodeluje le v eni avtorski skupini. Drugi strokovni sodelavci in konzultanti (izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti za sodelovanje ne prestane, izgubi pravico do nagrade.

V primeru, da ugotavljanja sposobnosti ne prestane nobeden od prejemnikov nagrad, se ugotavljanje sposobnosti izvede tudi za vse najvišje uvrščene enakovredne prejemnike priznanj, ki so bili s strani ocenjevalne komisije ocenjeni kot primerni za izvedbo.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo, ali ponarejeno, ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. gospodarski subjekt izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

### **3.17. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo**

V primeru, da natečajnik oz. gospodarski subjekt zmagovalec ne prestaneta preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu. Po zaključnem ugotavljanju sposobnosti bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

### **3.18. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom ali
- objavo odločitve o oddaji javnega naročila

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance in Mestni občini Novo mesto.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT koda: BS LJ SI 2X,

IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802

Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer zadnji del sklica (zadnjih 8 cifer, od katerih sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila), predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevek za revizijo, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primeru, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezno plačana, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN, zavrgel.

### **3.19. Zaključek natečaja**

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu, obdrži pa tudi po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na sedežu naročnika. Po tem roku naročnik za gradivo ne odgovarja.

### **3.20. Razstava**

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedena v prilogi AVTOR. Enako velja za nenagrajene elaborate, v primeru katerih pa ne bodo objavljena imena tistih avtorjev, ki bodo v prilogi AVTOR označili, da objave ne želijo.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani naročnika: [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si).

### **3.21. Izplačila nagrad in priznanj**

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo poslovnemu subjektu v sestavi natečajnika, ki ga določijo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade ali priznanja iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja naročniku pošlje e-račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega e-računa so s strani naročnika do



natečajnika, ki nastopa pod šifro: \_\_\_\_\_ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/priznanja (navesti ustrezno).

Nagrade in priznanja predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada ali priznanje bo izplačana/o 30. dan po prejemu e-računa, oz. prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan. Vloga za revizijo zadrži izplačilo nagrad in priznanj.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega e-računa in eventualnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevke za izplačilo ugasne.

### **3.22. Prenos avtorskih pravic**

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

Imetnik avtorskih pravic jamči naročniku, da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb.

Avtorji nagrajenega natečajnega elaborata, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, s katerim naročnik sklene pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije, prenesejo vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP izključno in neomejeno na gospodarski subjekt, to je na izvajalca po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, ter se strinjajo z nadaljnjim prenosom teh pravic z izvajalca na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 24. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije. Prenos pravic šteje za opravljen z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in izvajalcem, vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih. Če je izvajalec po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije sam avtor natečajnega elaborata, se z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije (vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih) njegove materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP neposredno prenesejo na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 24. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

Prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po 3. odstavku te točke razpisnih pogojev zajema (pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije) vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, z izjemo pravice predelave. Prenos pravic je izključen ter brez časovnih, teritorialnih in drugih omejitev, z izjemo prenosa pravice reproduciranja z izvedbo arhitekturnega objekta, ki je omejena na enkratno izvedbo na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija. Naročnik lahko s pridobljenimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca.

Kljub določilom prejšnjega odstavka naročnik dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprejke, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije iz razlogov po 1. in 2. odst. 22. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, izvajalec kot imetnik materialne avtorske pravice predelave izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije dokonča z drugim izvajalcem in izvede gradnjo objekta.

### **3.23. Pogajanja in oddaja naročila**

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. gospodarskim subjektom, ki mu je bila priznana usposobljenost. Če gre za več enakovredno uvrščenih gospodarskih subjektov, naročnik vse enakovredno uvrščene gospodarske subjekte povabi k pogajanjem.

Gospodarski subjekt bo pred pristopom k pogajanjem naročniku na poziv dostavil:

- podpisano izjavo o lastniških razmerjih (priloga IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH) in,

- preostale dokumente navedene v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI, če nastopa kot skupina gospodarskih subjektov ali s podizvajalci.

Gospodarski subjekt mora na povabilo k pogajanju odgovoriti v roku, kot je določen v vabilu k pogajanju. Če gospodarski subjekt v navedenem roku ne odgovori, ali če odgovori, da ni zainteresiran za izdelavo projektne dokumentacije, lahko naročnik v postopek pogajanj brez predhodne objave povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt oz. natečajnika, glede na vrstni red, kot je določen z zaključnim poročilom. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom, ki mu je bila priznana usposobljenost, pod pogoji, ki bi jih sprejel tudi prvonagradjeni ali višje uvrščeni gospodarski subjekt.

Rok veljavnosti ponudbe za izvedbo javnega naročila (priloga PONUDBA), ki je izhodišče za podpis pogodbe, mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila s podpisom pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, katere vzorec je del razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila (priloga VZOREC POGODBE). Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka s pogajanjem še spremenil posamezne elemente javnega naročila v vsebini in obsegu kakor to dopušča ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem in bo učinkovala od trenutka sklenitve pod pogojem, da gospodarski subjekt po podpisu pogodbe naročniku v naknadno določenem roku dostavi:

- finančno zavarovanje (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z zakonodajo (osnovno zavarovanje) in dozavarovanjem do skupne vrednosti pogodbenih del,
- kopijo pogodbe o prenosu avtorskih pravic, iz katere je razvidno, da vsi avtorji v sestavi gospodarskega subjekta, vključno z morebitnimi zaposlenimi, na gospodarski subjekt izključno in neomejeno prenašajo vse materialne avtorske pravice v obsegu, kot izhaja iz točke Prenos avtorskih pravic te razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve ponudnikovega jamstva iz 1. odst. 24. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije,
- dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po gradbeni zakonodaji, veljavni v Republiki Sloveniji v času sklenitve pogodbe o projektiranju\*.

\* navaja se v primeru, da ustreznost poklicne kvalifikacije strokovnjaka ni bila potrjena s strani ZAPS ali IZS že v fazi predhodnega preizkusa natečajnega postopka

V primeru neizpolnitve kateregakoli od gornjih pogojev v postavljenem roku se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v posledici česar lahko naročnik pristopi k pogajanju z ostalimi gospodarskimi subjekti, in sicer po vrstnem redu njihove uvrstitve v postopku natečaja.

Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil izbranega ponudnika.

#### **4. NATEČAJNI ROKI**

Začetek natečaja		Na dan objave na portalu javnih naročil
Organizirani ogled lokacije		24. 8. 2018 ob 12. uri.
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		7. 9. 2018
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		12. 9. 2018
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (min. 8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		2.10. 2018
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (min. 6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		4.10.2018
<b>Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije</b>		<b>Petek, 12. 10. 2018 do 16:00 ure</b>
Odločitev o izvidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	19. 10. 2018
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	5. 11. 2108

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja, prejeta po razpisanem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 5. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

### 5.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

	ŠT. KOM	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	2 kom. (največ 3 kom.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>kaširani na plošče;</li> <li>pokončni format, dimenzije: 70/100 cm;</li> <li>prikaz severa;</li> <li>po priloženi podlogi C7_SHEMA _ RAZSTAVNI PANOJI;</li> <li>šifra natečajnega elaborata;</li> <li>delitev vsebin po plakatih je obvezujoča, razporeditev v okviru plakata pa lahko natečajnik smiselno prilagodi svoji rešitvi.</li> </ul>	<p>PLAKAT 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ureditvena situacija natečajnega območja z zunanjo in prometno ureditvijo, M 1 : 500;</li> <li>pogled 1, M 1 : 250;</li> <li>obvezni perspektivni pogled 1 (foto OBVEZNI 05).</li> </ul> <p>PLAKAT 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tloris brvi s prikazom opornikov in krajinsko ureditvijo na obeh bregovih, M 1: 250;</li> <li>pogled 2, M 1 : 250;</li> <li>vzdolžni prerez, M 1 : 250 (nepopačen profil);</li> <li>karakteristični prerez, M 1 : 20;</li> <li>detalji urbane opreme (merilo po presoji natečajnika);</li> <li>obvezni perspektivni pogled 2 (foto OBVEZNI 24).</li> </ul> <p><i>Opomba: izhodišče za obvezna pogleda je v natečajni podlogi C5 FOTOGRAFIJE: OBVEZNI POGLEDI. Natečajnik poglede smiselno prilagodi svoji rešitvi.</i></p>
MAPA	se oddaja samo v elektronski .pdf obliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>format A3;</li> <li>označena s šifro natečajnega elaborata;</li> <li>celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata;</li> <li>tehnično poročilo in načrti naj vsebujejo vse elemente (materiale, pomembnejše dimenzije) da bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti natečajne rešitve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vse pomanjšane grafične risbe;</li> <li>skice, sheme, fotografije, fotomontaže in drugi prikazi za učinkovito obrazložitev natečajne rešitve;</li> <li>splošen opis prostorske, arhitekturne in konstrukcijske zasnove;</li> <li>opis ureditve celotnega območja (dostopi, prometne rešitve z navezavo na obstoječo javno infrastrukturo, zelene površine ...) z navedbo parcel na katerih so predvideni posegi;</li> <li>tloris, vzdolžni prerez in karakteristični prečni prerez ter prerez tipične podpore brvi;</li> <li>shematski prikaz tehnologije gradnje;</li> <li>opis drugih bistvenih sestavin zasnove;</li> <li>računska analiza mosta mora biti izdelana na nivoju idejnega projekta, kar zajema: kontrolo nosilnosti glavnih elementov konstrukcije, dokaz udobja pešcev in dokaz deformacij za ustrezna mejna stanja;</li> <li>prikaz površin s projektantskimi ocenami po priloženi razpredelnici (podloga C6_TABELA _za_popis);</li> <li>ocena investicije z DDV;</li> <li>navedba zneska SKUPAJ POGODBENA CENA BREZ DDV iz priloge PONUDBA;</li> <li>pomanjšani plakati.</li> </ul>

DVD ali drugi digitalni nosilec	2x	<ul style="list-style-type: none"> <li>s šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kompletna mapa A3 v .pdf formatu;</li> <li>plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – high quality print.);</li> <li>vse vizualizacije v .pdf/jpg/tiff ... formatu primerne za objavo na spletu*;</li> <li>zahtevana tabela v .xls formatu;</li> <li>digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, pogledi v .dwg verziji autocad 2005 ali .dxf, zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek.</li> </ul> <p><i>* natečajnik lahko sam določi najbolj reprezentativno vizualizacijo, ki bo objavljena v zaključnem poročilu in ji v imenu doda oznako A1.</i></p>
---------------------------------	----	---	--

## 5.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije:

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

	ŠT. KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki;</li> <li>navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba;</li> <li>naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!);</li> <li>navedeno geslo.</li> </ul>
KUVERTA »AVTOR«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga AVTOR izpolnjena in podpisana;</li> <li>Elektronski nosilec z .doc verzijo obrazca AVTOR.</li> </ul>
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«  (PONUDBA, ESPD)	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana;</li> <li>ESPD obrazec izpolnjen, z navedenim EMŠO, podpisan in žigosan s strani vseh zahtevanih oseb (PRILOGA ESPD.xml);</li> <li>(opcija: dokumenti navedeni v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI)</li> <li>Priloga SEZNAM REFERENC POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA GRADBENE STROKE (Seznam izdelanih projektnih dokumentacij PGD (DGD) in/ali PZI za novogradnjo premostitvenega objekta, z razponom min. 30 m v zadnjih desetih letih (2009 – 2018) s potrdilom recenzenta);</li> <li>Priloga REFERENČNO POTRDILO POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA GRADBENE STROKE.</li> </ul>
Spisek sestavnih delov natečajnega elaborata	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>List A4, s šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spisek sestavnih delov natečajnega elaborata</li> </ul>

### 5.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

**Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – BRV LOKA-KANDIJA – NE ODPIRAJ!"**

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

### 5.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

**V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/ natečajnika/ kandidata!**

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela, ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnega postopka. Izločeni natečajnik oz. kandidat ni upravičen do nagrade ali priznanja.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v .pdf formatu,
- plakati v .pdf formatu,
- .dwg risbe in
- zahtevane tabele v .xls formatu,

**zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!**

## **6. MERILA ZA OCENJEVANJE**

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 4, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v 1. točki, najmanj pomembno pa merilo, navedeno v 4. točki (*7. točka 84. člena ZJN-3*):

1. skladnost zasnove z veljavnimi prostorskimi akti in s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora
2. ustreznost umestitve in oblikovanja stika mostne konstrukcije z obema bregovoma in s tem povezanih ureditev (umestitev v širši kontekst, optimalno vodenje kolesarskega in drugega prometa, krajinska ureditev in urbana oprema)
3. kakovost in izvirnost arhitekturnega izraza
4. sodobnost, gospodarnost, trajnost in kakovost oblikovne, tehnične in konstrukcijske zasnove ter racionalnost izvedbe in obratovanja

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

## **7.PRILOGE**



**Priloga KONTAKT šifra:**

PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO  
IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

## BRV LOKA-KANDIJA

**Naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

Natečajniki, ki niso rezidenti RS, morajo za kontaktno osebo navesti pooblaščenca iz RS, ki mu bo naročnik v postopku javnega naročanja vročal vse dokumente.

*ime in priimek / naziv*

*ulica*

*kraj*

*e-naslov*

*telefonska številka*

**PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!**

Geslo

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.*

**Navodilo:**

*Vložite v kuverto »KONTAKT«*

**Priloga AVTOR šifra:**

PROJEKTNi, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

## BRV LOKA-KANDIJA

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

### 1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (3. točka natečajnih pogojev)
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi
- izpolnujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da MONM s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v dwg in dxf datotekah s ciljem zagotavljanja anonimnosti.

### 2. SE ZAVEZUJEMO, da:

- bomo v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom pisno izključno in neomejeno prenesli na gospodarski subjekt vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer v obsegu, kot izhaja iz točke Prenos avtorskih pravic dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve ponudnikovega jamstva iz 2. odst. 24. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

### 3. IZJAVLJAMO, da:

- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu v sestavi natečajnika, in sicer: \_\_\_\_\_ (naziv, sedež, davčna številka).
- se izrecno strinjamo, z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in publikacijah naročnika ter v strokovnih in drugih medijih)

☐ ne želimo objave imen avtorjev in sodelavcev v primeru, da nismo med prejemniki nagrad in priznanj (označi po želji)

**A/ Avtorji** kot bodo navedeni v objavi na portalu JN (obvestilo o izidu z zaključnim poročilom), na razstavi ter v drugih publikacijah:

_____	podpis
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	
_____	podpis
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	
_____	podpis
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	
_____	podpis
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	
_____	podpis
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	
_____	podpis
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

\_\_\_\_\_  
*Ime, Priimek., naziv* *podpis*

**B/ Imena sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd. kot bodo navedeni na razstavi ter v drugih publikacijah**

*Ime, Priimek., naziv, morebitno podjetje*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Opozorilo:**

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.)
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi. Če ne boste med prejemniki nagrad in priznanj ter objave ne želite, to ustrezno označite.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

**Navodilo:**

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

Priloga PONUDBA šifra:

## PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

### BRV LOKA-KANDIJA

Št. ponudbe \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, v rokih določenih s pogodbo\* in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

	CENA BREZ DDV	DDV 22 %	CENA Z DDV
Dopolnitev natečajne idejne rešitve za raven IZP			
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) s pridobitvijo gradbenega dovoljenja			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)			
Projektantski nadzor			
SKUPNA VREDNOST			
POPUST %			
SKUPNA VREDNOST S POPUSTOM			
22 % ddv			
VSE SKUPAJ			

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

Skupaj: ..... v EUR z DDV

(z besedo: ..... eurov in .....00/100)

\*upoštevajoč roke iz vzorca pogodbe

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

**Gospodarski subjekt – projektant potrjujem zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM, da:**

- sem seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam,
- izpolnujem vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom na poziv dostavil naročniku,
- soglašam z vsebino vzorca pogodbe, ki bo osnova za sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom,
- soglašam z vsebino vzorcev za finančno zavarovanje,

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – 34. točka 3. člena in 12. člen GZ):  
naziv, naslov, matična številka \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblaščen osebe \_\_\_\_\_

---

**Predstavnik avtorjev - avtor, ki bo nastopal kot vodja projekta** (3. točka 12. člena GZ)

*Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja* *podpis*

*tel.števila, elektronski naslov (za kontakt)*\_\_\_\_\_

---

**Predstavnik avtorjev - avtor, ki bo nastopal kot pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir**

*Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja* *podpis*

*tel.števila, elektronski naslov (za kontakt)*\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:**

- *Prilogo PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«*
- *Če niste vpisani v imenik ZAPS, oz. IZS ali sistem IMI izpolnite in priložite prilogo POKLICNE KVALIFIKACIJE in priložite dokazila za navedene strokovnjake.*

## **BRV LOKA-KANDIJA**

### **IZJAVA**

Izjavljamo, da naslednji strokovnjaki (navedite imena in priimke):

---

---

niso vpisani v imenik IZS ali ZAPS.

Zavezujemo se, da bomo v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila naročniku za vse zgoraj navedene strokovnjake predložil dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po ZAID.

Za vse zgoraj navedene strokovnjake je potrebno v ponudbi predložiti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

---

**Kandidat – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala dokumentacijo - 7. člen ZAID):**

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaščen osebe*

**Navodilo:**

- Izpolnite, podpišite in žigosajte ter skupaj z dokazili vložite v kuverto NAKNADNI PREIZKUS.
- Izpolnujete samo v primeru, če strokovnjak izpolnjuje pogoje vendar ni vpisan v imenik ZAPS oz. IZS ali sistem IMI in še ni pridobil dokazil ZAPS oz. IZS o izpolnjevanju poklicnih kvalifikacij.

## BRV LOKA-KANDIJA

### POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI po ZJN-3 in pogojev iz dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila \_ ESPD

Preverjanje sposobnosti:

- preverjanje razlogov za izključitev (75. člen ZJN-3) in
- preverjanje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

bo ocenjevalna komisija oziroma strokovna komisija (strokovna služba za javna naročila in splošne in pravne zadeve naročnika) izvedla za spodaj navedene pogoje na spodaj naveden način:

<b>POGOJ:</b> Gospodarski subjekt (sodelujoče družbe ali drugi gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) izjavljamo:	<b>DOKAZILO</b> Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje na naslednji način:	<b>NAČIN DOKAZOVANJA</b> Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril na naslednji način:
<b>SPLOŠNO</b>		
da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;	S podpisom ESPD obrazca	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan
da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;	S podpisom ESPD obrazca,	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan
<b>ESPD točka A.:</b> razlogi povezani s kazenskimi obsodbami (zajema celoten 1. odstavek 75. člena ZJN-3)		
da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu;	Gospodarski subjekt predloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt in oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca z navedeno EMŠO številko za vsakega od zakonitih zastopnikov gospodarskega subjekta
<b>ESPD točka B.:</b> razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost (zajema celoten 2. odstavek 75. člena ZJN-3)		
da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja iz predhodnega odstavka tako, da priloži izpolnjen in podpisan	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi

države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;	ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.	dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
<b>ESPD točka C1.: razlogi povezani z insolventnostjo (točka b., 6. odstavek 75. člena ZJN-3)</b>		
da nismo v postopku stečaja, insolventnosti, dogovora z upniki, položaja podobnega stečaja, da z našimi sredstvi ne upravlja stečajni upravitelj ter da naše dejavnosti niso začasno ustavljene;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence..
da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
Da nismo krivi resnega napačnega prikazovanja informacij, da informacij nismo prikrivali, da lahko dokazila dostavimo brez odlašanja in da nismo skušali neupravičeno vplivati na postopek odločanja oz. pridobiti zaupnih informacij zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan. Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
<b>ESPD Točka C2., razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3)</b>		
da zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila nismo v nasprotju interesov kot ga opredeljuje nacionalna zakonodaja ali dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko obrazca AVTOR in PONUDBA. Naročnik bo natečajnike oz. gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz



		uradni evidenc.
da nismo bili vključeni v pripravo ali svetovanje naročniku v zvezi z oddajo javnega naročila,	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.	Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko obrazca AVTOR in PONUDBA. Naročnik bo natečajnike oz. gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
<b>ESPD Točka D., nacionalni razlogi za izključitev povezani z negativnimi referencami in prekrški v zvezi s plačili za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3).</b>		
Da, na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
da nam nista bili bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno za kateri nam ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;	Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
<b>ESPD - DODATNI POGOJI, preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu z 76.členom ZJN-3</b>		
da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo;	Gospodarski subjekt predloži podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za sodelovanje. S podpisom in žigom na obrazcu PONUDBA	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc.
da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. S podpisom in žigom na obrazcu PONUDBA	Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
da imamo zavarovano poklicno odgovornost v skladu z 32. in 33. členom	Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki	Naročnik bo gospodarske

Zakona o graditvi objektov oz. veljavno predmetno zakonodajo (osnovno zavarovanje) in da bomo za dokaz veljavnosti pogodbe o projektiranju dostavili ustrezna dokazila o dozavarovanju poklicne odgovornosti do višine opredeljene v razpisni dokumentaciji;	vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje. S podpisom in žigom na obrazcu AVTOR in PONUDBA	subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.
--	---	---

**Navodilo:**

*Strinjanje s prilogo potrdite s podpisom priloge AVTOR, priloge PONUDBA in izpolnjenim in podpisanim ESPD obrazcem.*

## Priloga **ESPD OBRAZEC**

ESPD-obrazec izpolni in podpiše gospodarski subjekt in vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta: osebe ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (75. člen ZJN-3). ESPD-obrazec izpolnijo in podpišejo tudi partnerji v okviru skupne ponudbe gospodarskih subjektov in njihovi zakoniti zastopniki.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je gospodarski subjekt dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta, ki niso državljani Republike Slovenije, poleg izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca v kuverto NAKNADNI PREIZKUS vložijo tudi naslednja dokazila:

- a) v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 - NEKAZNOVANOST: izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali pooblastilo naročniku, da sam pridobi podatke iz kazenske evidence.
- b) v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 in b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 - DAVČNI POGOJ in INSOLVENTNI POSTOPKI: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;
- c) v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – dve kršitvi v zvezi s PLAČILOM ZA DELO, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in izrek globe za prekršek:: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazila morajo biti izdana za gospodarski subjekt (pravno osebo) in vse njegove zakonite zastopnike (fizične osebe).

### Navodilo:

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.

## BRV LOKA-KANDIJA

### SEZNAM IZDELANIH PROJEKTHNIH DOKUMENTACIJ PGD (DGD) IN/ALI PZI ZA NOVOGRADNJO PREMOSTITVENEGA OBJEKTA Z RAZPONOM MIN. 30 m\* V ZADNJIH DESETIH LETIH (2009 – 2018) S POTRDILOM RECENZENTA

Zap. št.	Naročnik	Vrsta storitve	Čas začetka in realizacije (od - do)**
1			
2			
3			
4			
5			

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

#### Navodilo:

Navedite **najmanj eno** projektno dokumentacijo faze PGD oz. PZI. Kot izdelano projektno bo razpisovalec javnega natečaja štel dokumentacijo, potrjeno s strani recenzenta.

Pri navedbi posameznih opravljenih storitev vsak projekt navedite pod svojo zaporedno številko. Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevala pri vrednotenju.

\*Definicija razpetine v skladu s TSC 07.101.

\*\*Navedi je potrebno letnico začetka in konca postopka priprave projekta.

Izpolnite, podpišite in žigosajte ter skupaj z dokazili vložite v kuverto NAKNADNI PREIZKUS.

## BRV LOKA-KANDIJA

<b>Naziv referenčnega naročnika</b>	
<b>Sedež (naslov) referenčnega naročnika</b>	
<b>Oseba pooblaščen za zastopanje</b>	

Potrjujemo, da je:

<b>Naziv gospodarskega subjekta</b>	
<b>Sedež (naslov) gospodarskega subjekta</b>	

Izvedel naslednji posel:

<b>Naziv referenčnega posla:</b>	
<b>Sklenjena gradbena pogodba:</b> <i>(naziv, številka, datum)</i>	
<b>Kratek opis referenčnega posla:</b>	
<b>Referenčni posel se je nanašal na:</b>	
<b>Pogodbena vrednost del v EUR brez DDV:</b>	
<b>Datum zaključka investicije:</b> <i>(zaključek investicije v skladu s pogodbeno določenim rokom)</i>	

**Izjavljamo, da so bila dela izvedena strokovno, pravočasno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili ter veljavnimi predpisi.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

<b>Ime in priimek:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefaks:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe  
naročnika referenčne storitve

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Izpolnjeno, podpisano in žigosano vložite v kuverto NAKNADNI PREIZKUS.

*Opomba: Vsebina pogodbe bo v primeru, da bo naročnik ob sklenitvi uveljavljal odložni pogoj, ustrezno prilagojena.*

Naročnik:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO,  
ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni  
Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto

Matična številka: 5883288000  
Identifikacijska številka za DDV: SI48768111

in

Izvajalec:

.....  
.....  
.....  
.....

Matična številka:  
Identifikacijska številka za DDV:

sklepata naslednjo

**POGODBO  
O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE  
ZA BRV IN KOLESARSKO POT – LOKA-KANDIJA**

**1 UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil v skladu s sklepom naročnika, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ razpisan projektni enostopenjski natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izvajalca projektne dokumentacije za BRV IN KOLESARSKO POT - LOKA-KANDIJA;
- je bil javni razpis natečaja, navedenega v prejšnji alineji, objavljen dne \_\_\_\_\_, in da so rezultati natečaja bili objavljeni na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- je bil kot izvajalec del izbran ponudnik \_\_\_\_\_, iz sestave natečajnika, ki je izdelal prvonagrajeni elaborat;
- da naročnik sklepa pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije s ponudnikom, izbranim na podlagi izvedenega natečaja, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z določili b) točke 4. odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 IN 14/18; ZJN-3);
- ima naročnik za izvedbo pogodbenih del zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2018 na proračunski postavki 2313045130 Brv in kolesarska pot - Loka-Kandija in v NRP OB085-16-0180 Brv in kolesarska pot – Loka-Kandija.

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za projektiranje z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhajajo iz predmeta te pogodbe s ciljem, da predmet te pogodbe zagotovi realizacijo

vseh projektnih faz projektiranja ter druga dela, na podlagi katerih bo mogoče izvajati gradnjo predmetnega objekta s pripadajočimi zunanjimi ureditvami.

## 2 PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje za naročnika opraviti storitve projektiranja ter izdelati popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih te pogodbe in se nanaša na izgradnjo nove brvi za pešce in kolesarje preko reke Krke v Kandiji, na lokaciji ob izlivu Težke vode v Krko z navezavo na prometno in komunalno infrastrukturo s pripadajočimi zunanjimi ureditvami, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe obsega izdelavo projektne dokumentacije za predmetno gradnjo, in sicer :

- a) dopolnitev natečajne idejne rešitve, ki upošteva pripombe in usmeritve naročnika in ocenjevalne komisije ter vključuje rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov, za raven idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),
- b) projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD),
- c) projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) vključno z dodatnimi vsebinami načrtov skladno z 19. členom Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18).

Naročnik si v okviru tega naročila pridržuje pravico do spremembe obsega projektne dokumentacije v smislu zmanjšanja območja obdelave in spremembe načina priključevanja na obstoječo infrastrukturo.

Predmet pogodbe so še naslednja dela:

- a) vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije,
- b) pridobitev projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev,
- c) pridobitev gradbenega dovoljenja,
- d) projektantski nadzor nad gradnjo, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta DGD po Gradbenem zakonu,
- e) sodelovanje pri recenziji projektne dokumentacije, v kolikor bo izvedena.

Dela iz tega člena se izvajalec zaveže opraviti v skladu z:

- to pogodbo,
- natečajno nalogo,
- priloženo ponudbo izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- veljavnimi predpisi in veljavnimi tehničnimi pravilniki, normativi in standardi v RS ter pravili stroke,
- vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev.

### 3. člen

Predmetni projekt je predviden za kandidiranje na pridobitev sredstev sofinanciranja iz naslova izvajanja celostnih teritorialnih naložb (CTN), zato je vsa izdelana gradiva potrebno opremiti z logotipom Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Zaradi kandidiranja za pridobitev sredstev je pri projektiranju potrebno upoštevati B smernice umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih – »Kolesarjem prijazna infrastruktura«, osnutek, ki ga je avgusta 2017 pripravilo Ministrstvo za infrastrukturo (MZI). Projektant naj upošteva tudi morebitne poprave osnutka oz. končno verzijo omenjenih Smernic, če bo do njih prišlo tekom projektiranja.

Prav tako je potrebno pri projektiranju upoštevati Tehnične smernice za projektiranje prometne infrastrukture – Kolesarske površine TSPI – P.05.160 : 2016 (Osnutek), ki jih je pripravilo MZI oz. DRI februarja 2017. Projektant naj upošteva tudi morebitne poprave osnutka oz. končno verzijo omenjenih Tehničnih smernic, če bo do njih prišlo tekom projektiranja.

Izvajalec mora pri izvedbi naročila upoštevati finančna sredstva, ki jih ima naročnik predvidena za izvedbo projekta v okviru občinskega proračuna (PP in NRP). Predvidena višina sredstev za gradnjo (GOI) je 700.000,00 EUR z DDV. V kolikor bo izvajalec v kateri koli fazi projektiranja ugotovil, da bo vrednost izvedbe projekta presegla predvidena sredstva, mora o tem nemudoma pisno obvestiti

naročnika, ga seznaniti z razlogi za povečanje vrednosti izvedbe. V obvestilu mora predlagati ustrezne rešitve, upoštevajoč načelo ekonomičnosti in gospodarnosti ter pridobiti naročnikovo izrecno in pisno soglasje k predlaganim rešitvam oz. upoštevati njegova navodila.

### 3 OBSEG DEL

#### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izdelal popolno projektno dokumentacijo v obsegu in obliki skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: GZ) in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18) ter v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

Naročena dela bo naročniku predložil oziroma jih izvedel v naslednjem obsegu:

#### 3.1 Izdelava projektna dokumentacije

Projektna dokumentacija se izdelava za naslednje faze:

- dopolnitev natečajne idejne rešitve, ki upošteva pripombe in usmeritve naročnika in ocenjevalne komisije ter vključuje rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov, za raven idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),
- projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD),
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), vključno z dodatnimi vsebinami načrtov skladno z 19. členom Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18).

Grafični in tekstualni del dokumentacije v papirni obliki ter zapisi na elektronskih medijih morajo biti naročniku predani v slovenskem jeziku.

Izvajalec je ves čas izdelave projektna dokumentacije:

- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekt) in zagotoviti tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe,
- voditi koordinacijske projektantske sestanke za usklajeno izdelavo vseh sestavnih delov projektna dokumentacije, voditi zapisnike, pripraviti terminske plane in poročati naročniku,
- pridobiti projektna in druge pogoje ter mnenja pristojnih mnenjedajalcev na projektna dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- glede na potrebe naročnika sodelovati v fazi koordiniranja rešitev z lastniki zemljišč oz. s služnostnimi zavezanci,
- zagotoviti izpolnitev dogovorjenih rokov izdelave posamezne faze projektna dokumentacije ter
- sodelovati pri recenziji projektna dokumentacije, v kolikor bo izvedena,
- sodelovati v vseh postopkih naročnika v povezavi s predmetom pogodbe (npr. prijava projekta na razpise, predstavitve projekta, napake v garancijskem roku, ...).

#### 3.2 Dela in opravila za pridobitev gradbenega dovoljenja

Le-ta obsegajo:

- po pooblastilu naročnika pri pristojni upravni enoti vložitev zahtevka za izdajo gradbenega dovoljenja za predmetno gradnjo,
- vsa potrebna opravila v imenu naročnika v upravnem postopku, tako da bo zagotovljena uspešna pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 3.3 Projektantski nadzor nad gradnjo

Projektantski nadzor nad gradnjo pomeni (upoštevajoč potrebnost po prisotnosti v času gradnje) najmanj tedensko prisotnost vodje projekta na gradbišču in/ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih v času gradnje, na poziv gradbišča pa tudi odgovornih projektantov posameznih načrtov, študij in elaboratov, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.

Le-ta obsega:

- zastopanje interesov naročnika in gospodarnosti (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekte) ter tehnično pravilnost izvedbe,



- aktivno spremljanje poteka izvedbe del, sodelovanje z naročnikom, vodjem nadzora in izvajalcem,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja,
- pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov in detajlov,
- potrjevanje delavniških načrtov izvajalcev,
- potrjevanje sprememb v okviru DGD, PZI in gradbenega dovoljenja s soglasjem naročnika,
- potrjevanje oz. izdelava delovnih skic in ostalih detajlov ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in usklajevanje z izvajalcem, vse v soglasju z naročnikom,
- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju finalnih materialov in barv,
- pisni in ažurni pregled in vodenje evidence projektne dokumentacije PZI, detajlov, potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije (evidenca v preglednih tabelah),
- najmanj 1x mesečno pisno obveščanje naročnika o stanju izvajanja projektantskega nadzora, vključno s stanjem potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije in pravočasno opozarjanje na ovire za izvedbo naloge,
- opravljanje projektantskega nadzora kot podlaga za potrditev izjave skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo v sklopu pridobivanja uporabnega dovoljenja,
- podajanje mnenj (tudi pisnih) k vprašanjem in željam po eventualnih spremembah med izvedbo,
- na zahtevo naročnika preveritev zahtevkov po dodatnih delih s strani izvajalca gradbenih del,
- v primeru da se v fazi izvedbe izkaže potreba; spremembe, dopolnitve načrtov PZI in popisov na zahtevo naročnika,
- sodelovanje pri preveritvah, kontroli in ocenitvi vseh dodatnih zahtevkov in dodatnih ponudb izvajalca,
- sodelovanje pri končnem obračunu z izvajalcem,
- sodelovanje pri kvalitativnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku,
- sodelovanje na tehničnem pregledu.

## 4 POGODBENA VREDNOST

### 5. člen

Vrednost pogodbenih del iz 4. člena te pogodbe na osnovi ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_:

	CENA BREZ DDV	DDV 22 %	CENA Z DDV
Dopolnitev natečajne idejne rešitve za raven IZP			
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) s pridobitvijo gradbenega dovoljenja			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)			
Projektantski nadzor			
SKUPNA VREDNOST			
POPUST %			
SKUPNA VREDNOST S POPUSTOM			
22 % DDV			
<b>VSE SKUPAJ</b>			

**Skupaj pogodbena vrednost:** ..... v EUR z DDV

(z besedo: ..... eurov in \_\_/100)

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe pogodbenih del, v njej so všteti vsi stroški dela, materialni stroški ter vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe, z vsemi potrebnimi načrti, elaborati (razen tistih, ki so navedeni v 7. členu), projektnimi pogoji, mnenji in raziskavami, ki omogočajo naročniku izvedbo del v obsegu iz pogodbe in natečajne naloge ter skladno z zakonodajo.

## 6. člen

Pogodbena cena vsebuje poleg del iz 2. člena te pogodbe še:

- materialne stroške za pet (5) izvodov projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI) v papirni obliki in na zgoščenki z digitalnim zapisom v obliki map s posameznimi načrti v izvorni obliki, v katerih je besedilo v formatu .pdf, tabele v formatu .xls in risbe v formatu .dwg in .pdf, vse v nezaklenjeni/nezaščiteni obliki. Za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del se pripravi na dodatnem digitalnem nosilcu zapis s PZI načrti (PDF) in popisom količin materiala in opreme (EXCEL),
- morebitne dopolnitve geodetskega načrta v vseh fazah projektiranja in zagotovitev potrebnega števila analognih izvodov geodetskega načrta s certifikatom,
- vse stroške izvajalca, potrebne za izdelavo projektne dokumentacije, skladno s predpisi in pravili stroke, vključno s potnimi stroški, dnevnici, koordinacijami, ostalimi materialnimi stroški, stroški za pridobitev projektnih pogojev in mnenj in stroški drugih morebitnih postopkov ali drugi morebitni stroški v zvezi z izdelavo in predajo dokumentacije,
- usklajevanje rešitev z izdelovalci projektov na preostalem območju, ki se programsko in infrastrukturno navezuje na natečajno območje,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, ki jih je izvajalec dolžan izvesti na poziv naročnika,
- vsako morebitno potrebno spremembo ali popravek izdelane dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti ali neizvedljivosti,
- sklicevanje ter zapisniško vodenje sestankov ter pripravo gradiv za predstavitev.

## 7. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- dopolnitev geološko geomehanskega poročila,
- dopolnitev hidrološko-hidravličnega elaborata s kartami poplavne nevarnosti,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- recenzije projektne dokumentacije,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave morebitnega reklamnega gradiva.

# 5 POGOJI, NAČIN IN ROK IZDELAVE

## 8. člen

Izvajalec se zaveže končati izdelavo IZP, DGD in PZI dokumentacijo v rokih, določenih v 14. členu te pogodbe. Izvajalec mora v roku 3 dni po podpisu pogodbe naročniku dostaviti terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe.

Rok za dokončanje pogodbenih del se lahko ustrezno podaljša, če naročnik med opravljanjem pogodbenih del spremeni podatke ali poveča obseg del in storitev, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

Morebitni nov obseg del in pogodbeni rok se določi sporazumno med pogodbenima strankama z aneksom k tej pogodbi, in sicer v skladu z določili ZJN-3 o dopustnih spremembah pogodbe.

## 6 PLAČILO IN OBRAČUN

### 9. člen

Plačilo se bo za opravljeno delo izvedlo v zneskih, navedenih v 5. členu predmetne pogodbe, na podlagi izstavljenega e-računa, ki ga bo izvajalec izstavil po uspešno dokončani posamezni fazi in pisni potrditvi posamezne faze s strani naročnika, in sicer z naslednjo dinamiko:

- plačilo IZP: po potrditvi oddane dopolnjene natečajne idejne rešitve,
- plačilo DGD in del za pridobitev gradbenega dovoljenja: po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- plačilo PZI: po potrditvi oddanega projekta za izvedbo,
- plačilo projektantskega nadzora: sukcesivno z mesečnimi situacijami napredovanjem gradnje,

Naročnik je dolžan račun v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računov ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo izdelovalcu plačal pogodbene obveznosti 30. dan od uradnega prejema e-računa, na podlagi opravljenega dela, to je po dokončni oddaji posamezne faze projektne dokumentacije oziroma za fazo DGD po prejetju gradbenega dovoljenja, ki mora biti predhodno potrjena s strani naročnika.

Odstopanje od načina plačila, ki bi nastalo kot posledica spremembe sprejetega proračuna Mestna občina Novo mesto, bosta naročnik in izvajalec uskladila z aneksom k veljavni pogodbi.

V primeru, da upravna odločba ne postane pravnomočna iz razlogov, ki niso na strani izvajalca (izdelovalca projektne dokumentacije), se plačilo preostalega zneska izvede po poteku roka za pritožbo, določenega v pravnem pouku upravne odločbe.

Plačila bo naročnik izvajal na izvajalčev transakcijski račun št. SI56\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## 7 DODATNA DELA IN SPREMEMBE

### 10. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno ali v celoti že izdelane projektne dokumentacije ali po dodatni dokumentaciji, pogodbeni stranki skleneta dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene oziroma dodatno naročene projektne dokumentacije.

## 8 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 11. člen

Izvajalec bo projektno dokumentacijo iz 4. člena te pogodbe izdelal skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: GZ) in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18) ter v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

Obveznosti izvajalca so:

- da bo zastopal interese naročnika in gospodarnost (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekt) ter tehnično pravilnost projekta,
- da bo prevzete naloge, določene po tej pogodbi opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi,
- upošteval pripombe in usmeritve naročnika in ocenjevalne komisije za dodelavo natečajne idejne rešitve,
- imenoval vodjo projekta, ki bo kontaktna oseba za naročnika,
- imenoval pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo ter vršiti projektantski nadzor; potrebno soglasje naročnika za imenovanje projektantske skupine,
- aktivno vodil projektantsko skupino kot odgovorni vodja projekta in sodeloval z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije in vse do pridobitve gradbenega dovoljenja,

- da je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku,
- sodeloval na vseh koordinacijskih sestankih, ki jih organizira naročnik,
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika,
- predati naročniku grafični in tekstualni del dokumentacije v papirni obliki ter zapise na elektronskih medijih v slovenskem jeziku,
- da bo pri oddaji elektronske oblike projektne dokumentacije upošteval Navodila za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji,
- da bo naročniku, če bo ta izrazil željo, posredoval delovne verzije projektov, tako v elektronski kot v papirni obliki,
- da naročnika sproti obvešča o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti in na povečanje stroškov,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih del,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno, priskrbel soglasje naročnika, pri ponujenih rešitvah pa upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja,
- popise GOI del in predizmere izdelal natančno, z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov iz projekta PZI, skladno z dogovorjeno metodologijo popisov del z naročnikom,
- izdelal popis del in ga predal naročniku za potrebe izvedbe razpisa za izvajalca GOI del (z natančnostjo – v fazi PZI odstopanje količin +/- 3 %) in na podlagi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami,
- vršil projektantski nadzor,
- skladno z 18. členom te pogodbe predložil naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela,
- skladno z 20. členom te pogodbe predložil naročniku garancijo (banke ali zavarovalnice) za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam,
- da bo upošteval parcelne meje kot območje obdelave in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika,
- kot projektant na zahtevo naročnika preverjal zahteve po dodatnih delih s strani izvajalca gradbenih del,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo,
- sodeloval z recenzenti, v kolikor bo naročnik naročil recenzijo projektne dokumentacije ter upošteval pripombe recenzentov in naročnika,
- sodeloval z naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak, ki so vezane na projektantske rešitve v času 5 let od prevzema objekta.

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je seznanjen z vsemi okoliščinami in pogoji, pod katerimi je možna izvedba predmeta pogodbe.

## 9 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 12. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- v dogovorjenih rokih zagotoviti in posredovati izvajalcu vso dokumentacijo, s katero razpolaga in informacije potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca: lokacijsko informacijo, geodetski načrt in preliminarni geološko geomehanski elaborat ter hidrotehnično poročilo,
- da bo izvajalcu izdal pooblastilo za pridobitev projektov in drugih pogojev, mnenj, in gradbenega

- dovoljenja,
- predložiti izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto dokazilo o pravici graditi in urejenih služnostih za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
  - usklajevati in potrjevati projektne rešitve, kar pa ne odveže projektantov njihove odgovornosti,
  - skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi,
  - dostavljene faze projektne dokumentacije pregledati in potrditi v roku 20-ih koledarskih dni oziroma izdelovalca obvestiti o pomanjkljivostih ali neustreznostih podanih rešitev,
  - skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti do izvajalca,
  - pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
  - imenovati vodjo celotnega projekta, ki bo kontaktna oseba za izvajalca.

## 10 PODIZVAJALCI

### 13. člen

Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.

*(Opomba: besedilo v zvezi s podizvajalci se vključi v besedilo končne pogodbe v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti s svojimi delavci in delavci podizvajalca in s svojim materialom ter materialom podizvajalcev.

*(Opomba: Besedilo v zvezi s podizvajalci bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da bo ponudnik v ponudbi navedel, da nastopa s podizvajalci.)*

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvedel skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

naziv: .....

sedež: .....

matična številka: .....

davčna številka/identifikacijska številka za DDV:.....

transakcijski račun SI56:.....

vrsta in količina del, ki jih bo izvedel podizvajalec: .....

vrednost teh del znaša: .....EUR z DDV.

Podizvajalec je/ni podal zahtevo za neposredna plačila.

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev.)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe soglaša, da naročnik izvede neposredno plačilo v skladu z določili ZJN-3 vsakemu podizvajalcu, ki je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih morebitnih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje

pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili drugega odstavka 94. člena ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu s predhodnim členom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci opravljajo storitev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

V primeru, da je izvajalec sposobnost za izvedbo javnega naročila izkazal s podizvajalcem, izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati takšnega podizvajalca z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Vsak novi podizvajalec, ki ga angažira izvajalec, mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je za podizvajalce v razpisni dokumentaciji določil naročnik. V kolikor je izvajalec z zamenjanim podizvajalcem izpolnil kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila, lahko podizvajalca nadomesti zgolj s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje, s katerimi je izvajalec dokazoval sposobnost za izvedbo javnega naročila.

V primeru zamenjave podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi

morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

## 11 ROKI

### 14. člen

Za potrebe pridobitve sredstev sofinanciranja iz naslova izvajanja celostnih teritorialnih naložb (CTN) mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje pridobljeno najkasneje do 15. septembra 2019.

Izvajalec se zavezuje z deli pričeti takoj po obojestranskem podpisu te pogodbe. Projektna dokumentacija se izdela v naslednjih rokih\*:

- a) dopolnitev natečajne idejne rešitve za raven idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP):  
30 koledarskih dni po podpisu pogodbe  
IZP - pregled in potrditev MONM (20 koledarskih dni)
- b) pridobitev projektnih in drugih pogojev:  
- vloge za pridobitev projektnih in drugih pogojev v roku 3 dni od potrditve IZP s strani naročnika,  
- rok za pridobitev projektnih in drugih pogojev: 15 dni oz. skladno z GZ
- c) projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD):  
60 koledarskih dni od pridobitve projektnih in drugih pogojev
- d) pridobitev mnenj in končna kompletacija DGD:  
- vloge za pridobitev mnenj: v roku 3 dni od dokončanja DGD;  
- rok za pridobitev mnenj: skladno z GZ  
- kompletacija DGD: 5 delovnih dni od pridobitve mnenj  
DGD - pregled in potrditev MONM (20 koledarskih dni)
- e) pridobitev gradbenega dovoljenja:  
- vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja: v roku 3 dni od potrditve DGD s strani naročnika,  
- rok za pridobitev gradbenega dovoljenja: 30 dni oziroma skladno z ZUP
- f) Projekt za izvedbo (PZI):  
60 koledarskih dni od potrditve DGD s strani naročnika  
oz. najkasneje 30 koledarskih dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja

*\* Opomba: podani roki so okvirni in se dodatno uskladijo pred podpisom pogodbe.*

Projektantski nadzor se izvaja ves čas gradnje objekta skladno s potekom gradbenih del na objektu vse do primopredaje naročniku.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja pogodbenih del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

### 15. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena se primerno podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- zaradi odločb upravnega organa;
- če naročnik spremeni projektno nalogo;
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu za več kot 10 % in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt;
- v primeru višje sile.

Naročnik se zavezuje, da bo pregled in recenzijo prevzete dokumentacije opravil najkasneje v roku 3 (treh) tednov po prejemu dokumentacije oziroma v skladu z roki recenzijske komisije

## 12 PREVZEM IN POTRJEVANJE DOKUMENTACIJE

### 16. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezen sklop izdelane projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo, kar pa ne odveže projektanta njegove projektantske odgovornosti.

Če bodo pri pregledu za potrditev projektne dokumentacije ugotovljene morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti izročene dokumentacije, jih bo izvajalec odpravil na lastne stroške v naknadno določenem roku.

Če izvajalec ne izdela dokumentacije v roku kot je določeno s to pogodbo, mu naročnik določi naknaden primeren rok za izvedbo in dokončanje del, kar pa ne pomeni, da se odpoveduje pogodbeni kazni iz 21. člena te pogodbe. Če izvajalec niti v dodatnem roku ne izdela dokumentacije ali posameznih projektov, lahko naročnik odstopi od pogodbe skladno z 22. členom te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico odločanja pri izboru ključnih materialov in detajlov izvedbe za gradnjo v tej pogodbi navedenih objektov. Izvajalec mora pred dokončno izdelavo projektne dokumentacije pridobiti pozitivno soglasje naročnika za izbrane ključne materiale in izvedbene detajle. Na podlagi zahteve naročnika mora izvajalec pripraviti do tri variantne predloge.

### 17. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Naročnik ne odgovarja za zamudo pri uvedbi v delo, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati (višja sila).

V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje izvajalcev se ne šteje za dogodke, ki so višja sila.

Za primere višje sile veljalo le dogodki, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti. Izvajalec, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da naročnika obvesti takoj, najkasneje pa v treh delovnih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Izvajalec in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče obveščati.

Roki, ki jih zaradi pojava višje sile ni mogoče izpolniti, se bodo podaljšali za čas trajanja višje sile. Če bi višja sila trajala več kot 30 dni, bosta izvajalec in naročnik s pogajanjmi poiskala način ureditve posledic višje sile.

Če izvajalec in naročnik v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogla najti sporazumne rešitve, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa od pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe.

Začetek ali tek postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ki bi jih sprožil izvajalec ali kdo drug, ne štejejo za višjo silo.

## 13 ODGOVORNOST

### 18. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti po tej pogodbi, v skladu 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (osnovno zavarovanje) in z dozavarovanjem do višine skupne ponudbene vrednosti z DDV, v kolikor je ta višja od z zakonom določene najnižje zavarovalne vsote.

Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju



letno oz. ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec mora izkazati izpolnitev pogojev s fotokopijo zavarovalne police in morebitnimi dodatki in sicer z uradno izjavo zavarovalnice oziroma ponudbe, ki je sestavni del zavarovalne dokumentacije. Uradna izjava zavarovalnice mora izrecno določati, da so s predmetnim zavarovanjem zavarovane vse nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem projektu in to z ustreznim načinom zavarovanja in ustreznimi zavarovalnimi vsotami. (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, ipd.) Namesto predhodno določene izjave lahko zavarovalnica predloži ponudbo za predmetni projekt s pripisom, da je v predmetni ponudbi vključeno maksimalno zavarovalno kritje, ki ga je pripravljena sprejeti.

Izvajalec se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo o zavarovanjih in potrdilo o vinkulaciji, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe. Predložitev ustrezne zavarovalne dokumentacije in potrdila o vinkulaciji v navedenem roku je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662., 663. in 665. člena Obligacijskega zakonika.

## 19. člen

Spremembo PZI morata tekom izvedbe gradbenih del vodja nadzora in vodja projekta potrditi na podlagi predhodne potrditve naročnika s posebno listino ali z vpisom v gradbeni dnevnik; le taka notifikacija oziroma listina je podlaga za izvedbo in izdelavo projektne dokumentacije - projekta izvedbenih del. Pogodbena cena za fazo PZI ostane nespremenjena.

# 14 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

## 20. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku:

- v 10 (desetih) dneh po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV iz 4. člena te pogodbe (brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora) in z veljavnostjo 12 (dvanajst) mesecev od podpisa te pogodbe. Garancijo je potrebno podaljševati še do roka 30 dni po podpisu gradbene pogodbe
- Izvajalec bo najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu gradbene pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del naročniku predložil novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, v višini 5% pogodbene vrednosti vključno s projektantskim nadzorom brez DDV, to je ..... EUR, z veljavnostjo še 30 (trideset) dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

V primeru, da bo gradbena pogodba med naročnikom in izvajalcem GOI del sklenjena po \_\_\_\_\_, se izvajalec zaveže, da bo finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka, naročniku predložil v roku 10 dni od prejema obvestila o sklenitvi omenjene gradbene pogodbe. V kolikor tega ne bo storil, ni upravičen do prejema plačila projektantskega nadzora iz 9. člena te pogodbe in odgovarja naročniku za vse stroške in škodo, ki bi mu nastala iz tega naslova.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 7 (sedmih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti skladno z določili 11. člena te pogodbe;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če izvajalec ne odpravi nepravilnosti oz. pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik;
- če se bo izkazalo, da izvajalec dela opravlja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- če bo naročniku zaradi zamude povzročil škodo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamud ali
- če bo dosežena najvišja pogodbeni kazen, predvidena s to pogodbo,
- če bo izvajalec naročniku podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova finančnega zavarovanja za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerim je terjatev nastala.

## 15 POGODBENA KAZEN

### 21. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del z DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

## 16 PRENEHANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 22. člen

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti in spoštuje pogodbenih rokov, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti. Če izvajalec tudi do izteka naknadno določenega roka svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik od pogodbe odstopi.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v

prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika.

Pogodba preneha veljati takoj, če je naročnik seznanjen, da je pristojni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

Izjavo o odstopu od pogodbe v primerih iz 1. in 2. odstavka tega člena naročnik poda pisno. V tem primeru pa je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in vso škodo, ki jo s tem povzroči naročniku.

Pogodbene stranke so sporazumne, da uveljavljanje pogodbene kazni (vmesne pogodbene kazni zaradi zamude, končne pogodbene kazni zaradi zamude ali pogodbene kazni zaradi neizpolnitve pogodbe) ne izključuje unovčitve garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (prvi odstavek, prva in druga alineja 20. člena te pogodbe).

## 17 POSLOVNA SKRIVNOST

### 23. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal izvajalec kot ponudnik v postopku javnega naročanja.

## 18 LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

### 24. člen

Izvajalec kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP; v nadaljevanju ZASP) na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po tej pogodbi, z izjemo pravice predelave. Prenos pravic je izključen ter brez časovnih, teritorialnih in drugih omejitev, z izjemo prenosa pravice reproduciranja z izvedbo arhitekturnega objekta, ki je omejena na enkratno izvedbo na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija. Naročnik lahko s pridobljenimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca.

Izvajalec jamči:

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na

- izvajalca,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

Kljub določilu prvega odstavka tega člena sta stranki sporazumni, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od te pogodbe iz razlogov po 1., 2. in 3. odstavku 22. člena te pogodbe, izvajalec kot imetnik materialne avtorske pravice predelave izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije dokonča z drugim izvajalcem in izvede gradnjo objekta.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu 10 let po izdanem gradbenem dovoljenju. Na pisni poziv naročnika je izvajalec dolžan na naročnikove stroške izdelati kopijo projektne dokumentacije in jo izročiti naročniku.

Izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne in druge dokumentacije ali drugih avtorskih del, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice ter jih nato, skladno z določili te pogodbe, prenesel naprej na naročnika, skladno s prvima odstavkoma tega člena.

Izvajalec jamči, da izvedeno delo ne bo obremenjeno z avtorskimi pravicami tretjih oseb.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih je pridobil po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Skupna pogodbeni vrednost, navedena v 5. členu te pogodbe, vsebuje tudi znesek avtorskega honorarja, tako da iz naslova prenosa dogovorjenega obsega materialnih avtorskih pravic naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

## 19 POOBlašČENE OSEBE

### 25. člen

PooblašČeni predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_, ki je pooblašČen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblašČenega predstavnika določa in pooblašČa \_\_\_\_\_, ki je pooblašČen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblašČencev si bosta pogodbeni stranki pravočasno posredovali v pisni obliki.

## 20 STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

### 26. člen

Vodja projekta	
PooblašČeni arhitekt	
PooblašČeni krajinski arhitekt	
PooblašČeni inženir s področja gradbeništva	

Pooblaščen inženir s področja strojništva	
Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike	
Pooblaščen inženir s področja tehnologije	
Pooblaščen inženir za načrt zunanje ureditve	

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (*opcijsko!*):

Vrsta del	Podizvajalec (naziv, sedež, matična številka, ID za DDV, TRR)

Za navedene podizvajalce, s katerimi bo izvajalec izpolnjeval pogodbene obveznosti, je priložil zahtevo podizvajalcev za neposredno plačilo.

Le v primeru predložitve podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Glavni izvajalec za navedene podizvajalce s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Podizvajalec je predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava obveznost podizvajalca do glavnega izvajalca.

Glavni izvajalec se zavezuje svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateri podizvajalci opravljajo dela. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o že nominiranih podizvajalcih in poslati informacijo o morebitnih novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca, izpolnjene ESPD o teh podizvajalcih ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1. , 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

## 21 REŠEVANJE SPOROV

### 27. člen

Pogodbeni stranki bosta eventualne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Poimenovanja vsebinskih sklopov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Za tolmačenje te pogodbe se kot sestavni del te pogodbe upošteva naslednja dokumentacija:

- dokumentacija iz postopka javnega natečaja z dne \_\_\_\_\_ (natečajni pogoji, natečajna naloga in natečajne podloge) in zaključno poročilo z dne \_\_\_\_\_;
- ponudba izvajalca iz postopka javnega natečaja, št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija);
- ponudba izvajalca iz postopka s pogajanjem brez predhodne objave, z dne \_\_\_\_\_ (celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija);
- dokumentacija naročnika o izvedbi postopka s pogajanjem brez predhodne objave.

## 22 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 28. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## 23 KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

### 30. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in učinkuje od trenutka sklenitve, pod pogojem, da ponudnik naročniku skladno z 20. členom te pogodbe dostavi:

- finančno zavarovanje (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (osnovno zavarovanje) in dozavarovanjem do višine skupne ponudbene vrednosti z DDV, v kolikor je ta višja od z zakonom določene najnižje zavarovalne vsote),
- kopijo pogodbe o prenosu avtorskih pravic, iz katere je razvidno, da vsi avtorji v sestavu natečajnika, vključno z morebitnimi zaposlenimi pri izvajalcu, na izvajalca izključno in neomejeno prenašajo vse materialne avtorske pravice v obsegu, kot izhaja iz razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve izvajalčevega jamstva iz 2. odstavka 25. člena te pogodbe,
- dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije\*,

\* navede se v primeru, da ustreznost poklicne kvalifikacije strokovnjaka ni bila potrjena s strani ZAPS oz. IZS že v fazi predhodnega preizkusa natečajnega postopka

Če ponudnik katerega od pogojev iz prvega odstavka tega člena v postavljenem roku ne izpolni, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### 31. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) obojestransko podpisana izvoda.

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### IZVAJALEC

\_\_\_\_\_

Direktor/-ica

\_\_\_\_\_

#### NAROČNIK

Mestna občina Novo mesto

Župan

mag. Gregor Macedoni

#### PRILOGE:

- dokumentacija iz postopka javnega natečaja z dne \_\_\_\_\_ (natečajni pogoji, natečajna naloga in natečajne podloge) in zaključno poročilo z dne \_\_\_\_\_;
- ponudba izvajalca iz postopka javnega natečaja, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija);
- ponudba izvajalca iz postopka s pogajanjem brez predhodne objave, z dne \_\_\_\_\_ (celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija);
- dokumentacija naročnika o izvedbi postopka s pogajanjem brez predhodne objave,
- zavarovalna polica o sklenjenem zavarovanju projektantske odgovornosti,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca
- Navodila za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji.

**Navodilo:** Strinjanje z vzorcem pogodbe potrdite s podpisom Priloge PONUDBA. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. C7560-XX-XXXXXX z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem \_\_\_\_\_ in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

### Navodilo:

Strinjanje z vsebino priloge potrdite s podpisom priloge PONUDBA. Obrazca ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval originalno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določbami pogodbe.



PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

## BRV LOKA-KANDIJA

### IZJAVA

Podatki o lastniški strukturi in povezavah ponudnika zajemajo:

- Ustanovitelje, družabnike, vključno s tihiimi družabniki, delničarji, komanditisti in drugi lastniki,
- Gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

#### 1. Udeležba fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

---

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

---

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

---

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

---

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

#### 2. Udeležba pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

---

(naziv, naslov, delež lastništva)

---

(naziv, naslov, delež lastništva)

---

(naziv, naslov, delež lastništva)

Izjava skladna s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/2011-UPB2)

**Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo (gospodarski subjekt) in po Gradbenem zakonu izpolnjuje pogoje za projektanta:**

---

naziv, naslov

žig, podpis

#### Navodilo:

- V primeru več partnerskih ponudb se obrazec kopira za vsakega partnerja posebej,
- V primeru nastopa s podizvajalci se obrazec fotokopira za vsakega podizvajalca posebej,
- Izpolnjeno in podpisano izjavo bo ponudnik dostavil pred izvedbo pogajanj na poziv naročnika.

## **POGLAVJE A/ SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV**

Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja skupno natečajno ponudbeno dokumentacijo mora skupaj s preostalimi zahtevanimi dokumenti v kuverto NAKNADNI PREIZKUS vložiti:

1.. izpolnjene ESPD obrazce vseh gospodarskih subjektov v skupini v skladu z 79. členom ZJN-3

2..pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh gospodarskih subjektov,
- imenovanje enega od partnerjev za vodilnega partnerja - nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter sklenitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupini,
- pooblastilo nosilcu posla za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni natečajno ponudbeni dokumentaciji seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni natečajno ponudbeni dokumentaciji do naročnika, skladno s pogoji opredeljenimi v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije,
- določila v primeru izstopa posameznega gospodarskega subjekta.

Če bo skupina gospodarskih subjektov oddala skupno natečajno ponudbeno dokumentacijo, mora na poziv naročnika v zahtevanem roku dostaviti:

- podatke o načinu plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,

## **POGLAVJE B/ GOSPODARSKI SUBJEKT S PODIZVAJALCI**

Natečajna ponudbena dokumentacija s podizvajalci je dokumentacija, kjer poleg gospodarskega subjekta, kot glavnega izdelovalca natečajno ponudbene dokumentacije, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za gospodarski subjekt, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo gospodarski subjekt izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora skupaj s preostalimi zahtevanimi dokumenti v kuverto »**NAKNADNI PREIZKUS**« vložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vseh delov javnega naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, ter

Če gospodarski subjekt oddaja natečajno ponudbeno dokumentacijo s podizvajalci, mora na poziv naročnika v zahtevanem roku dostaviti:

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Gospodarski subjekt, ki bo izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora gospodarski subjekt skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente novih podizvajalcev.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji za razpis natečaja in oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil gospodarski subjekt najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej gospodarski subjekt izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- gospodarski subjekt v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije s strani gospodarskega subjekta, neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta,
- gospodarski subjekt svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**Navodilo:**

*Določila Priloge NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI se upoštevajo v primeru da gospodarski subjekt nastopa v okviru skupine gospodarskih subjektov ali kot gospodarski subjekt s podizvajalci.*