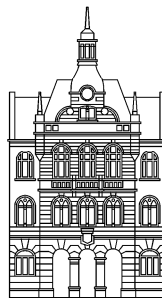


Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4301-2/2011 (1410)

Datum: 14. 3. 2011

Ponudnik:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za **fizično varovanje objektov na naslovu Glavni trg 7 in Seidlova cesta 1, oba v Novem mestu za eno leto** od sklenitve pogodbe.

Podrobnosti so opredeljene v prilogi A. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil **najnižjo ceno**, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz povabila in priloženih obrazcev.

Pisno ponudbo izdelajte v skladu z razpisno dokumentacijo ter jo oddajte **naikasneje do torka, 5. aprila do 12. ure** v Oddelek za splošne zadeve, Službo za upravno poslovanje, Seidlova cesta 1, pisarna 35, I. nadstropje.

Ponudbo morate oddati v zaprti ovojnici z oznako "NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA VAROVANJE" s številko povabila za oddajo ponudbe. Na ovojnici mora biti označen naslov pošiljatelja. Če ne boste opremili ponudbe kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Nepravočasno prispela ponudba bo izločena iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da izmed prijavljenih ponudnikov ne izbere nikogar oz. zavrne vse ponudbe v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006, 16/2008 in 19/2010).

Kontaktna oseba s strani naročnika je Jože Florijančič e-mail: joze.florijancic@novomesto.si, telefon: (07) 39-39-326.

Lep pozdrav.

Alojzij MUHIČ
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

POSLANO:

1. portal javnih naročil,
2. zbirki dok. gradiva.

Priloge:

Priloga A

Ponudba (OBR-2)

Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

Predračun za izvedbo storitve (OBR-4)

Pogodba o izvajanju del (OBR-5)

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet ponudbe

Predmet ponudbe je **fizično varovanje objektov Glavni trg 7 in Seidlova cesta 1, Novo mesto za eno leto.**

2. Vsebina in obseg del

Fizično varovanje objekta obsega receptorska in varnostna dela.

Fizično varovanje se izvaja v obeh zgoraj navedenih objektih in sicer v delovnem času naročnika in sicer po **en varnostnik za vsak objekt:**

- ob ponedeljkih in torkih: od 7.00 ure do 15.30 - 1 varnostnik informator
- ob sredah: od 7.00 ure do 17.30 - 1 varnostnik informator
- ob četrtek in petkih : od 7.00 ure do 14.30 - 1 varnostnik informator

Opis del in nalog:

- kontrola, sprejem ter usmerjanje strank ter vodenje evidence zaposlenih,
- kontrola in vodenje evidence prihodov in odhodov zaposlenih,
- posredovanje v primeru kršitve javnega reda in miru in nudenje pomoči,
- obveščanje pristojnih in odgovornih oseb o izrednih dogodkih,
- občasni preventivni pregledi izhodov zaposlenih po navodilih naročnika,
- vzpostavljanje telefonskih zvez po navodilih naročnika,
- kontrola notranjosti objektov, občasni obhodi okolice objektov – na mestih, kjer je možen vstop v objekt,
- ter ostale naloge po navodilih in dogovoru naročnika.

3. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, cene v ponudbi pa morajo biti izkazane v evrih.

4. Vsebina ponudbe

Ponudba mora biti narejena na priloženem obrazcu Ponudba (OBR-2) ter vsebovati tudi ostale izpolnjene obrazce in sicer: Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3), Predračun za izvedbo storitve (OBR-4) in podpisano in žigosano Pogodbo o izvajanju del (OBR-5).

5. Sestanek oz. ogled območja in objektov

Naročnik ne bo organiziral sestanka niti ne bo organiziral ogleda območja in objektov, ki so predmet povabila.

6. Izločitveni pogoji

Da bi se ponudnik sploh lahko prijavil na to zbiranje ponudb, mora **v celoti izpolnjevati naslednje kriterije** (za vsakega izmed njih je potrebno v ponudbi dostaviti kopijo

posameznega dokazila). V primeru, da bo ponudnik za izvajanje storitev po tem postopku izbire vključil podizvajalce, jih mora navesti, ter predložiti izjavo o izpolnjevanju izločitvenih kriterijev za posameznega podizvajalca. V kolikor ponudnik kateregakoli izmed pogojev ali več izmed le-teh ne izpolnjuje ali ponudbi ne bo predložil zahtevanih potrdil, bo iz postopka izbire najugodnejšega ponudnika izločen.

1.	Potrdilo banke, ki vodi račun podjetja, iz katerega izhaja, da le—ta v zadnjih 6 mesecih ni imel blokirane računa. V kolikor ima podjetje odprtih več računov, mora dostaviti za vsakega svoje potrdilo.
2.	Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja od Ministrstva za obrambo
3.	Licenca za varovanje ljudi in premoženja od Ministrstva za notranje zadeve
4.	Licenca za upravljanje z VNC od Ministrstva za notranje zadeve, oziroma sklenjena pogodba o zagotavljanju storitev VNC

7. Merila za izbor

Edino merilo je **cena storitve**.

Cena mora biti podana v skupnem znesku z DDV in mora vsebovati vse stroške dela varovanja povezane z izvedbo naročila.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

9. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- Priloga A
- Ponudba (OBR-2)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)
- Predračun za izvedbo storitve (OBR-4)
- Pogodba o izvajanju del (OBR-5)
- Vsa zahtevana potrdila, ki so navedena v 6. točki teh navodil

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 11. točko teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

9. Pogodba

Ponudnik mora potrditi pogodbo tako, da jo na vsaki strani parafira. Pogodba se sklepa za obdobje enega leta od obojestranskega podpisa pogodbe oz. do sprejema proračuna Mestne občine za leto 2012 in posledično zaključenega novega javnega razpisa za to storitev, v kolikor pride do tega po izteku enoletne pogodbe.

11. Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje pet dni pred potekom roka za oddajo ponudb, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

12. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 71. členom ZJN-2 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

13. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne 6. aprila 2011 ob 11. uri v mali sejni sobi 2. nadstropja na naslovu Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

14. Ostalo

Ponudnik si pridržuje pravico, da izmed prijavljenih ponudnikov ne izbere nikogar.
Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti vse zahtevane dodatne obrazce in potrdila.

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

P O N U D B A

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe št. 4301-2/2011(1410) z dne 11.3.2011, za **fizično varovanje objektov Glavni trg 7 in Seidlova cesta 1, Novo mesto za eno leto**, se prijavljamo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006,16/2008 in 19/2010).

Podatki o gospodarskem subjektu
Firma oziroma ime
Zakoniti zastopnik
Davčna številka
Številka transakcijskega računa
Matična številka
Naslov
Številka telefona
Številka telefaksa
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje
Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum:

Žig

Podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik : Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku KZ-1 (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščenice za zastopanje.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

»Fizično varovanje objektov Glavni trg 7 in Seidlova cesta 1, Novo mesto za eno leto.«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik : Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

P R E D R A Č U N Z A I Z V E D B O S T O R I T E V š t.

Ponudba za sodelovanje pri javnem naročilu za **fizično varovanje objektov Glavni trg 7 in Seidlova cesta 1, Novo mesto za eno leto.**

STORITEV FIZIČNEGA VAROVANJA: _____

	VREDNOST BREZ DDV	STOPNJA DDV	VREDNOST Z DDV (V EUR)
Fizično varovanje /uro			

Veljavnost ponudbe do _____.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan
Alojzij Muhič, dipl.ekon (v nadaljevanju: naročnik),
podračun EZR Mestne občine NM pri UJP št. 01285-0100015234
Davčna številka: 48768111
Matična številka: 5883288

in

Ponudnik:

Poslovni račun:
Davčna številka:
Matična številka:

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU STORITEV VAROVANJA LASTNINE, OSEB IN PREMOŽENJA

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

2.

Naročnik: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Izvajalec:

Objekt: Glavni trg 7 in Seidlova cesta 1, oba Novo mesto.

Sistem: fizično varovanje.

2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek zbiranja ponudb za področje varovanja lastnine, oseb in premoženja za potrebe naročnika (št.4301-2/2011 (1410)) in sicer za objekta na naslovu Glavni trg 7 in Seidlova cesta 1, oba v Novem mestu za obdobje enega leta od obojestranskega podpisa te pogodbe. Pogodba se sklepa na podlagi pravnomočnega Sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika z dne _____2011.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je:

Fizično varovanje lastnine, oseb in premoženja naročnika v objektu Rotovž, na naslovu Glavni trg 7 in v objektu Seidlova cesta 1, oba v Novem mestu tako, da je zagotovljeno varstvo lastnine, oseb, premoženja in naprav objekta pred uničenjem, poškodovanjem,

tatvino in drugimi oblikami škodljivih pojavov z načini in oblikami, ki jih določa veljavna zakonodaja in predpisi in receptorska dela.

Fizično varovanje se izvaja **z enim varnostnikom za vsak objekt** na naslednjih lokacijah v okviru naslednjega delovnega časa:

ROTOVŽ

- ❖ ob ponedeljkih in torkih: od 7. ure do 15.30 – en varnostnik informator,
- ❖ ob sredah: od 7. ure do 17.30 - en varnostnik informator,
- ❖ ob četrtek in petkih : od 7. ure do 14.30 - en varnostnik informator.

SEIDLOVA CSETA 1

- ❖ ob ponedeljkih in torkih: od 7. ure do 15.30 – en varnostnik informator,
- ❖ ob sredah: od 7. ure do 17.30 - en varnostnik informator,
- ❖ ob četrtek in petkih : od 7. ure do 14.30 - en varnostnik informator.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

I. SPLOŠNE OBVEZNOSTI

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- v roku dveh mesecev od začetka izvajanja storitev fizičnega varovanja izdelal oceno ogroženosti in tveganj in en izvod predal naročniku,
- pri izvajanju storitev upošteval oceno ogroženosti in tveganj,
- izvajal storitve v skladu z načrtom varovanja,
- storitve določene v tej pogodbi izvajal vestno, odgovorno in strokovno ter v skladu z zakonskimi predpisi in pravili stroke,
- poravnal vso dejansko nastalo škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci z malomarnim delom ali delom, ki bi bilo v nasprotju z določili te pogodbe,
- prevzel odgovornost za vstop oseb v varovanem času,
- organiziral in izvajal nadzor nad izvajanjem storitev po tej pogodbi, ter da bo vse ugotovljene nepravilnosti odpravil takoj, ko bo to mogoče,
- o vseh nepravilnostih, izrednih dogodkih in ostalih primerih, ki negativno vplivajo na varnostno situacijo, takoj pisno obveščal naročnika
- izvajal vsa dela in naloge, ki so bila predmet javnega razpisa po navodilu naročnika.

II. Specifične obveznosti pri izvajanju storitev fizičnega varovanja

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- usposobil varnostnike v skladu z zahtevnostjo varovanega mesta,
- zagotovil pravočasno uvajanje varnostnikov neposredno na varovanem mestu,
- v primeru izpada (dopust, bolniška ipd.) zagotovil ustrezno zamenjavo,
- izvajal storitve z uniformiranimi varnostniki.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bo oceno ogroženosti in tveganj, načrt varovanja (z vsemi potrebnimi navodili, sistemom obveščanja in ukrepanja v primeru izrednih dogodkov) ter ostale interne akte povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti, izvajalcu predložil najkasneje 5 (pet) dni pred začetkom izvajanja pogodbenih del.

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo vsa dodatna dela izven dogovorjenega obsega, časa in lokacije iz te pogodbe, naročil izvajalcu pisno najmanj 24 ur pred začetkom izvajanja dela.

Pisno naročilo mora vsebovati opis oz. vrsto storitve ki se naroča, obseg naročenih del (datum začetka in zaključka del, število varnostnikov, vrsto alarmno varnostne tehnike, ipd.), lokacijo na kateri se bodo naročena dela izvajala ter kontaktno osebo, ki je s strani naročnika pooblaščen za koordinacijo del.

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo redno sporočal kontaktni osebi izvajalca vse spremembe operativnih podatkov, ki so vezani na izvajanje storitev po tej pogodbi. Naročnik se prav tako zavezuje, da bo:

- delavcem izvajalca zagotovil ustrezne pogoje za izvajanje pogodbenih obveznosti (prostor, logistična podpora, ipd.),
- za vsa dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalcu izdal pisno naročilo,
- enkrat na leto zagotovil oceno ogroženosti in tveganj in jo posredoval izvajalcu v presojo,
- izvajal nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ter da bo pooblaščen osebi izvajalca po končanem delu podpisal delovni nalog in ostalo spremno dokumentacijo.

KONTAKTNE OSEBE

8. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta za naslednje kontaktne osebe:

- Jože Florijančič, Mestna občina Novo mesto, tel. št. 07/39-39-326 s strani naročnika,
- _____ s strani izvajalca.

POSLOVNA SKRIVNOST

9. člen

Izvajalec se obveže, da bo v času trajanja te pogodbe in tudi ves čas po prenehanju, kot poslovno skrivnost varoval vse naročnikove zaupne informacije ali poslovne skrivnosti oziroma ostale podatke, ki so bili izvajalcu dostopni pri opravljanju del in se nanašajo na naročnika oziroma njegovo poslovanje.

CENA POGODBENIH DEL

10. člen

Cena storitev iz pogodbe znašajo za fizično varovanje _____ EUR (z besedo: _____ EUR) na uro varovanja (z vključenim DDV). V cenah je vračunan tudi davek na dodano vrednost, ki ga plača naročnik.

11. člen

Račun za opravljene storitve se izstavi prvega v mesecu za pretekli mesec.

12. člen

Finančna sredstva za plačilo teh storitev so zagotovljena na postavki 01 01 3301- materialna sredstva, konto storitve varovanja zgradb in prostorov.

NAČIN PLAČILA

13. člen

Naročnik se zavezuje poravnati račun za storitve v 30 dneh od prejema računa na TRR št. _____ odprt pri _____, v nasprotnem primeru se zaračunavajo zakonsko določene zamudne obresti.

V primeru, da naročnik ne plača računa v zakonitem roku, ima izvajalec pravico prenehati izvajati storitve v skladu s to pogodbo s potekom zadnjega dne v tekočem mesecu.

ODPOVEDNI ROK, VELJAVNOST POGODBE

14. člen

V kolikor izvajalec ne bo izvajal del v skladu z določili te pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe. Odpovedni rok je en mesec. Odpovedni rok prične teči s prvim dnevom naslednjega meseca od prejema odpovedi.

15. člen

Ta pogodba je veljavna eno leto od obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank pod pogojem, da bodo v proračunu Mestne občine Novo mesto zagotovljena denarna sredstva in bo pogodba še gospodarna. Pogodba se lahko podaljša z aneksom, v kolikor bo sprejet proračun za leto 2012 ali pa bo zaključek izvedbe novega javnega razpisa za področje čiščenja za leto 2012 po poteku enega leta od sklenitve te pogodbe.

Pogodba se lahko z aneksom podaljša tudi do konca leta 2012, pod pogojem, da bodo v proračunu Mestne občine Novo mesto zagotovljena denarna sredstva in bo pogodba še gospodarna, v kolikor ne bo izvedeno novo javno naročilo za tovrstno storitev.

Vse morebitne spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

16. člen

V kolikor kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba nična.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Vse spore v zvezi s to pogodbo bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno in v duhu dobrih poslovnih odnosov.

V primeru, da naročnik in izvajalec sporov ne moreta rešiti po tej poti, je za reševanje sporov v zvezi s to pogodbo pristojno sodišče v Novem mestu.

Vse preostale obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in niso izrecno omenjene, se presojujejo po veljavnem Obligacijskem zakoniku in Zakonom o javnem naročanju.

18. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po tri izvode.

Številka: 4301-2/2011(1410)

Novo mesto, dne

NAROČNIK
Mestna občina Novo mesto
Župan

IZVAJALEC

Žig

Žig