

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08 in 4/10) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08-UPB2) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa Mestne občine Novo mesto (številka: 007-5/2010) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

JAVNI RAZPIS
o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2010
za projekte na področju kulture

1. Predmet razpisa

Mestna občina Novo mesto razpisuje sredstva za projekte na področju kulture za leto 2010 v Mestni občini Novo mesto.

2. Cilj razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti raznovrstne kulturne projekte in programe, ki bodo popestrili raznolikost kulturne ponudbe v Mestni občini Novo mesto.

Sredstva namenjena izvedbi projektov in programov so razdeljena na:

A/ projekte in programe, ki jih pripravljajo kulturna društva oziroma predstavniki ljubiteljske kulture in posamezniki, ki se z umetnostjo ukvarjajo ljubiteljsko (likovna, glasbena, literarna, plesna, gledališka, filmska dejavnost);

B/ projekte in programe, ki jih pripravljajo zasebni zavodi registrirani za kulturno dejavnost s statusom, da delujejo v javnem interesu na področju kulture ter posamezniki s statusom kulturnega ustvarjalca (gledališki, glasbeni, plesni, filmski, literarni, multimedijski in dr. projekti).

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Na razpis se lahko prijavi:

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti (kulturna društva, zasebni zavodi na področju kulture s statusom delovanja v javnem interesu na področju kulture) in fizične osebe (s statusom kulturnega ustvarjalca za področje profesionalne kulture), ki se ukvarjajo z ustvarjanjem in posredovanjem javnih kulturnih dobrin,
- pravne osebe, ki so registrirane v Mestni občini Novo mesto in fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto,
- projekt je vezan na Mestno občino Novo mesto.

Na razpis se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije, ki se ukvarjajo s kulturo, osnovne in srednje šole, društva, zasebne ali javne organizacije ter ostale nevladne organizacije, ki niso registrirane za opravljanje in posredovanje kulturno-umetniških vsebin in zavodi, ki nimajo statusa, da delujejo v javnem interesu na področju kulture, ki ga podeljuje Ministrstvo RS za kulturo.

Upravičen vlagatelj z istim programom ali projektom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive Mestne občine Novo mesto, razen na javnem pozivu za sofinanciranje kulturne programe.

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet razpisa.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog, nepopolnih vlog ter vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

5. Splošni razpisni kriteriji

- zasebni zavodi, ki se prijavljajo na javni razpis morajo imeti odločbo Ministrstva RS za kulturo (MzK), da delujejo v javnem interesu na področju kulture ter odločba MzK o statusu samostojnega kulturnega ustvarjalca,
- reference izvajalca, katerih dosedanje delovanje je opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno,
- odmevnost realiziranih projektov (obvezna priloga najmanj dveh časopisnih člankov),
- zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo projekta (reference predlagatelja, tehnična in organizacijska usposobljenost, realnost izvedbe projekta),
- nepridobiten značaj projekta ali programa,
- sodelovanje z Mestno občino Novo mesto (nastopi za občino in sodelovanje pri oblikovanju občinskih prireditvev),
- aktivna udeležba na različnih prireditvah v Mestni občini Novo mesto, po Sloveniji ter v tujini,
- zaprošeni znesek financiranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji.

6. Prednostni razpisni kriteriji

- projekti, ki v programskem in izvajalskem pogledu presegajo splošno kakovostno raven svojega okolja in kažejo aktualni in inovativni pristop,
- obiskanost prireditve,
- finančna konstrukcija projekta (predlagatelj bo vsaj polovico sredstev pridobil iz virov, ki niso iz proračuna Mestne občine Novo mesto),
- aktivna udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih prireditvah in tekmovanjih,
- pomembnost projekta ali programa za uveljavljanje kulturne podobe Novega mesta,
- nosilci projekta imajo večletne izkušnje in reference,
- projekti ali programi z večletnim delovanjem,
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine Novo mesto, v kolikor je predlagatelj že kandidiral na razpise občine v prejšnjih letih.

7. Uporaba kriterijev

Prijavitelji se lahko prijavijo z največ eno prijavo. V nasprotnem bo strokovna komisija upoštevala le eno prijavo, ki jo bo izbrala po lastni presoji.

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila kvaliteto predlaganih del, izločila morebitna dela, ki niso v skladu z razpisanim področjem in predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za projekte na področju kulture, znaša 19.000,00 EUR in sicer za:

A/ projekte in programe, ki jih pripravljajo kulturna društva in posamezniki, ki se z umetnostjo ukvarjajo ljubiteljsko v višini 8.000,00 EUR;

B/ projekte, ki jih pripravljajo zasebni zavodi registrirani za kulturno dejavnost ter posamezniki s statusom kulturnega ustvarjalca v višini 11.000,00 EUR;

Sredstva bodo razpisana v skupni vrednosti 19.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2010.

10. Razpisni rok

Prvi razpisni rok se prične 14. 5. 2010 in traja do 14. 6. 2010.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- a) besedilo razpisa,
- b) prijavni obrazec, ki vsebuje povabilo k oddaji ponudbe, splošne in prednostne kriterije za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja (obrazec št. 1), podatke o predlagatelju (obrazec št. 2), dokazila o usposobljenosti predlagatelja (obrazec št. 3), predlog programa oziroma projekta (obrazec št. 4), sofinanciranje programa oziroma projekta (obrazec št. 5).

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- splošne in prednostne kriterije za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatke o predlagatelju,
- dokazila o usposobljenosti predlagateljev,
- predlog programa oziroma projekta,
- sofinanciranje programa oziroma projekta,
- vsaj dva medijska omeva o projektih ali programih prijavitelja,
- odločba MzK o delovanju v javnem interesu na področju kulture za zasebne zavode ter odločbo, da prijavitelj ima status, da je samostojni kulturni ustvarjalec, v kolikor kandidira na področju profesionalne kulture.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, Glavni trg 24, 8000 Novo mesto (I. nadstropje).

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 14. 6. 2010 oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – PROJEKTI NA PODROČJU KULTURE 2010«. Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja NAZIV oz. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA, NASLOV. Nepravilno izpolnjena ovojnica šteje za nepopolno vlogo in bo izločena iz obravnave.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 14. 6. 2010 do tega dne ni bila predložena na vložišču Mestne občine Novo mesto.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so našteje pod točko 11 ter nepravilno izpolnjena ovojnica, v kateri se nahaja prijava.

Dopolnjevanje vlog je možno v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Vlagatelji, ki bodo pozvani k dopolnitvam nepopolnih vlog bodo pozvani, da jih dopolnijo v roku 5 dni, če tega ne storijo bodo njihove vloge zavržene kot nepopolne. Ostale vloge, ki jih župan zavrže so tiste:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne (tudi nepopolno izpisana ovojnica, v kateri se nahaja prijava na razpis).

Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

13.Dodatne informacije

Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil: Sandra Boršič (tel. 07/3939253) ali sandra.borsic@novomesto.si.

14.Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo potekalo 16. in 17. 6. 2010. Občina bo predlagatelje z odločbo obvestila o rezultatih javnega razpisa.

Mestna občina Novo mesto

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI RAZPIS O RAZDELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2010 ZA PODROČJE KULTURE

Razpisno področje: **A/ PROJEKTI NA PODROČJU KULTURE**

Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost predloga

Predlog bo primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in prednostni kriteriji za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatki o predlagatelju,
- dokazila o usposobljenosti predlagatelja,
- predlog programa oziroma projekta,
- sofinanciranje programa oziroma projekta
- fotokopija dveh medijskih odzivov o programih ali projektih prijavitelja.

Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Predlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravičnega.

Dokazila o usposobljenosti predlagatelja

Predlagatelj mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti predlagatelja in dokumente, ki jih obrazec zahteva, in sicer:

1. *odločbo ali sklep o registraciji društva za tiste, ki kandidirajo prvič,*
2. *odločbo o statusu samozaposlenega v kulturi za prijavo na del razpisa za profesionalno kulturo,*
3. *zasebni zavod mora priložiti odločbo Ministrstva RS za kulturo, da deluje v javnem interesu na področju kulture,*
4. *statut ali akt o ustanovitvi.*

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih kriterijev:

1. inovativni, ustvarjalni in kakovostni programski/projektni pristopi
2. reference izvajalca, katerega je dosedanje delovanje opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno,
3. obiskanost prireditvev,
4. zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo projekta (kadrovska, tehnična in organizacijska usposobljenost, realnost izvedbe projekta),
5. aktivna udeležba na prireditvah v Mestni občini Novo mesto, po Sloveniji in v tujini,
6. sodelovanje z Mestno občino Novo mesto (nastopi za občino in sodelovanje pri oblikovanju občinskih prireditvev),
7. zaprosen znesek financiranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Poleg zgoraj navedenih splošnih kriterijev se pri izboru programov oziroma projektov s področja kulture uporabljajo še naslednji prednostni kriteriji:

	<i>Prednostni kriteriji</i>	<i>Število točk</i>
1.	<i>Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa/projekta</i>	<i>20 točk</i>
2.	<i>Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)</i>	<i>20 točk</i>
3.	<i>Obiskanost prireditvev</i>	<i>10 točk</i>
4.	<i>Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost</i>	<i>20 točk</i>
5.	<i>Udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih ali mednarodnih prireditvah</i>	<i>20 točk</i>
6.	<i>Pomen programa/projekta z vidika kulturnega razvoja in promocije ter sodelovanje z občino</i>	<i>20 točk</i>
7.	<i>Finančna konstrukcija programa/projekta</i>	<i>10 točk</i>
	SKUPAJ	120 TOČK

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 120.

=====

1. Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

- jasnost postavljenih ciljev 5 točk
 - večletno uspešno izvajanje programa/projekta 5 točk
 - inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov 10 točk
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

2. Reference predlagatelja bodo ocenjene na naslednji način:

- časopisni članki (obvezna priloga) 5 točk
- projekcija, katalog 5 točk
- priznanja in nagrade 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

3) Obiskanost prireditvev bo ocenjena na naslednji način:

- do 10 obiskovalcev 0 točk
- od 10 do 50 obiskovalcev 3 točke
- od 50 do 150 obiskovalcev 6 točk
- nad 150 obiskovalcev 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

=====

4. Strokovna raven programa oziroma projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:

Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila:

- strokovna usposobljenost: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- organizacijska raven: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- tehnična raven: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- kontinuiranost programa/projekta: - večletni 5 točk
 - enoletni 3 točke
 - prvič 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

5. Udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih prireditvah bo ocenjena na naslednji način:

- občinska prireditev (lokalno omejena) 5 točk
- medobčinska prireditev 10 točk
- državna prireditev 15 točk
- mednarodna prireditev 20 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

6. Pomen programa oziroma projekta z vidika kulturnega razvoja in sodelovanja z občino bo ocenjena na naslednji način:

- * promocija občine na regionalni ravni 5 točk
- * promocija občine na nacionalni ravni 10 točk
- * promocija občine na mednarodni ravni 15 točk
- * upoštevajo se predhodni trije kriteriji in se za sodelovanje z občino doda 5 točk na posamezni kriterij

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

7. Finančna konstrukcija programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

- program oziroma projekt ima jasno opredeljene vire financiranja 2 točki
- program oziroma projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost 2 točki
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine novo mesto 1 točka

Pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
Od	Do	
	10%	5
11%	25%	3
26%	50%	1
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

=====

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni predlogi, ki bodo:

Mestna občina Novo mesto bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine 50% in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter zahtevnostjo programa/projekta.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj: _____,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O PREDLAGATELJU

naziv / ime in priimek predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
naslov in kraj sedeža / bivališča predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
davčna številka	
zavezanec za DDV	DA NE (obkrožite)
številka žiro računa ali številka transakcijskega računa	
odgovorna oseba predlagatelja (podpisnik pogodbe)	
odgovorna oseba predlagatelja za izvedbo programa oz. projekta	
pooblaščen kontaktna oseba	

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PREDLAGATELJA

Predlagatelji, ki kandidirajo na razpisu, dokazujejo svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

vrsta dokazila	način dokazovanja
odločba ali sklep o registraciji (samo za društva, ki kandidirajo na tem razpisu prvič)	• delni izpisek iz sodne ali druge evidence (za pravne osebe) • odločba upravne enote o registraciji društva
statut ali akt o ustanovitvi za pravne osebe (samo za društva, ki kandidirajo na tem razpisu prvič)	• statut društva • akt o ustanovitvi (za pravne osebe) • predloži se fotokopija s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe predlagatelja in žigom
odločba o statusu samozaposlenega v kulturi	• predloži se fotokopija odločbe MzK s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe predlagatelja in žigom
odločba o delovanju v javnem interesu na področju kulture (za zasebne zavode)	• fotokopija odločbe MzK s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe predlagatelja in žigom

Navedena dokazila predlagatelj priloži temu obrazcu, v kolikor kandidirajo prvič, razen v primeru, ko gre za odločbo samozaposlenega v kulturi (ta je obvezna ne glede na dejstvo, da prijavitelj ne kandidira prvič).

S pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« predlagatelj jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

Predlagatelj: _____

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

PREDLOG PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA

Prijavljam (ustrezno obkroži: ali program ali projekt):

- a) PROGRAM
- b) PROJEKT

ki ga pripravlja

- a) KULTURNO DRUŠTVO oziroma PREDSTAVNIK LJUBITELJSKE KULTURE ali POSAMEZNIKI, ki se z umetnostjo ukvarjajo ljubiteljsko;
- b) ZASEBNI ZAVOD registriran za kulturno dejavnost oziroma POSAMEZNIK s statusom KULTURNEGA USTVARJALCA;

1. Splošne informacije

a) Predlagatelj:

ime in priimek/naziv: _____

naslov: _____

b) Naslov programa oziroma projekta:

b-1) V okviru programa so naslednje programske enote po naslovih (Izpolnijo le predlagatelji programov in ne projektov):

c) Lokacija izvedbe programa oziroma projekta:

č) Povzetek programa oziroma projekta (kratek opis programa oziroma projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo):

d) Načrtovani cilji programa oziroma projekta:

e) Uporabniki programa oziroma projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

f) Morebitna strokovna mnenja o programu oziroma projektu (obvezna priloga kopije člankov, recenzij; neobvezna priloga katalogi ali druga dokazila, priznanja ali nagrade):

g) Predvideno število obiskovalcev (v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, je ne bo upošteval):

h) Način in oblike promocije programa oziroma projekta:

i) Pomen programa oziroma projekta za Mestno občino Novo mesto:

j) Predvidene izvedbe programa oziroma projekta (gostovanja, festivali ipd.)

2. Časovni načrt izvedbe programa oziroma projekta

Čas izvedbe programa: od _____ do _____ (najpozneje do 31.12.2010)

Čas izvedbe projekta: od _____ do _____ (najpozneje do 31.12.2010)

Čas trajanja programa oziroma projekta (v dnevih ali mesecih): _____

Pregled aktivnosti	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
navedba datuma začetka programa oziroma projekta:												

3. Trenutno stanje programa oziroma projekta (v kolikor se program oziroma projekt že pripravlja, naj bo navedba bolj natančna, če pa se načrtuje, opredelite fazo priprave):

4. Vključeni v program oziroma projekt:

a) nosilec programa oziroma projekta (nosilec prijave):

ime in priimek/naziv: _____

naslov: _____

kontaktna oseba/vodja programa oz. projekta: _____

telefon: _____ telefaks: _____ e-mail: _____

b) ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v program oziroma projekt*:

ime in priimek/naziv: _____

c) izkušnje vključenih v program oziroma projekt:

V programu oziroma projektu bodo sodelovali:

ime, organizacija, društvo ...	položaj	leta izkušenj	Področje delovanja
A. vodja programa oziroma projekta			
B. vključeni v program oziroma projekt			

5. Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa oziroma projekta (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa oziroma projekta):

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____

SOFINANCIRANJE PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA

1. Viri sofinanciranja programa oziroma projekta (v EUR):

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto (do 50%)		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

V kolikor bo program oziroma projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

2. Finančni razrez programa oziroma projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR):

STROŠEK	Vsebina dela, storitve, material	Znesek
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		
Stroški materiala		
Najemnine		
Ostalo		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____