

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov socialnega varstva v Mestni občini Novo mesto za leto 2010

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1. Besedilo javnega razpisa**
- 2. Obrazec – Prijava za sofinanciranje programov socialnega varstva v MO NM v letu 2010**
- 3. Obrazec za pripravo končnega poročila o izvajanju programa v letu 2010**
- 4. Vzorec pogodbe**

Na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št.96/08 –UPB2) in Pravilnika o izvedbi javnega razpisa na področju športa, mladine, preventivnih programov zdravja in socialnega varstva v Mestni občini Novo mesto, št. 600-01-3/2006-1500, Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA
V MESTNI OBČINI NOVO MESTO ZA LETO 2010**

PREDMET RAZPISA je sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v letu 2010.

POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PREDLAGATELJI NA JAVNI RAZPIS

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije, ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo v Mestni občini Novo mesto;
3. v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne izkušnje oz. reference na področju, za katero se prijavljajo;
7. v letu 2009 so imele do Mestne občine Novo mesto izpolnjene vse pogodbene obveznosti.

MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

1. kvaliteta in realnost predloženega programa;
2. sodelovanje uporabnikov;
3. ustrezna kadrovska zasedba in sodelovanje prostovoljcev v programu;
4. finančna konstrukcija programa;
5. dosedanje delo oz. reference.

Prednostno bodo sofinancirani:

- programi, ki se izvajajo redno in so uporabnikom na voljo vsak dan, oz. več ur tedensko;
- programi društev, ki imajo status v javnem interesu na področju socialnega varstva, status humanitarne ali invalidske organizacije.

OKVIRNA VREDNOST razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialnega varstva v letu 2010 znaša **130.000,00 EUR**. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2010, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VSEBINA PRIJAVE

Prijava na javni razpis mora biti izdelana **izključno na obrazcu prijave za leto 2010**. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ali prepozno vložene prijave ne bodo obravnavane.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Razpis se prične z dnem objave v Uradnem listu RS in traja do 29. maja 2010. Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do vključno 29. maja 2010 (velja datum poštnega žiga) na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »**NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA V LETU 2010**«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane.

Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog se bo pričelo v roku osmih dni od zaključka javnega razpisa. Nepravočasne, nepopolne in neupravičene vloge bo komisija izločila iz nadaljnjega postopka in bodo s sklepom župana zavržene.

IZID RAZPISA

Predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2010, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO
Razpisno dokumentacijo zainteresirani prejmejo na vložišču Mestne občine Novo mesto ali na spletni strani Mestne občine Novo mesto na naslovu: www.novomesto.si .

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občinski upravi Mestne občine Novo mesto, Branka Bukovec, telefon št. 07 39-39-274 ali e-pošti: branka.bukovec@novomesto.si.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič, l.r.

Številka: 12280-11/2010
Novo mesto:

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov socialnega varstva
v Mestni občini Novo mesto za leto 2010

I. Podatki o prijavitelju

a) Osnovni podatki:

Naziv: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E – mail: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Ime banke: _____

Leto ustanovitve: _____ Število članov: _____, od tega iz MONM _____

Število prostovoljcev: _____, od tega iz MONM _____

Število redno zaposlenih: _____ Število zaposlenih po pogodbi: _____

Ciljna skupina prebivalstva: _____

Celoten finančni promet za preteklo leto: _____ EUR

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E – mail: _____

II. Podatki o programu

NASLOV PROGRAMA

III. Podatki o izvajalcih programa

a) Odgovorni nosilec programa

Ime in priimek:

Smer in stopnja izobrazbe:

Strokovni naziv:

Telefon: _____ Fax: _____

E – mail:

b) Izvajalci programa:

Navedite vse, v spodnji tabeli zahtevane podatke o vseh izvajalcih programa

[illegible]

IV. Finančna konstrukcija programa**Vrednost celotnega programa:**

Leto 2010

EUR

Pričakovani prihodki izvajane programa in njihovi deleži:

Tabela 1

Sofinancerji programa	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR	V %
Mestna občina Novo mesto		
Javna dela		
Prispevki uporabnikov		
Lastna sredstva		
Sponzorji, donatorji		
Sofinanciranje iz drugih javno-finančnih sredstev (<i>navedite, katerih</i>)		
Drugo, kaj:		
Skupaj		100 %

Odhodki izvajanja celotnega programa in njihovi deleži po naslednjih postavkah:

Tabela 2

Zbirna tabela strukture odhodkov programa	Leto 2010	
	v EUR	v %
1. Stroški dela redno zaposlenih – plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene		
2. Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve, tudi morebitne nagrade članom društva, ki izvajajo program).		
3. Materialni stroški programa: • Potni stroški in dnevnice, promocija programa, izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa, izobraževanje izvajalcev programa, ostalo - kaj - <i>podčrtajte</i> • Stroški delovanja organizacije, povezani z izvajanjem programa: najemina, električna • Stroški administracije in računovodstva		
4. Drugo, kaj:		
Skupaj		

V. Vsebinski del programa

(Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – **prečrtati prostor**, namenjen izpolnjevanju).

Na kratko predstavite program in njegov potek (aktivnosti podrobneje opišite v prilogi – največ 2 strani)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Opreделите osnovne namene in cilje programa

[illegible]

Opređelite ciljno skupino uporabnikov (udeležencev oz. članstva)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Navedite točen termin izvedbe programa v letu 2010 (navedite datum in število dni)

Program se izvaja v času od _____ do _____ in traja skupaj _____ dni.

Program se izvaja dnevno (navedite število ur), tedensko (navedite število ur in dni), mesečno (število ur in dni) oz. drugo (ustrezno vpišite):

Drugi podatki oz. informacije (**vpišite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa**)

VII. Priloge, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec 2010 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev, naslednje priloge:

1. fotokopijo odločbe o registraciji
2. fotokopijo obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti (AJ PES).

V primeru, da je bil prijavitelj izbran na razpisu v preteklem letu, je pogoj za dodelitev sredstev izpolnjevanje pogodbenih obveznosti oz. predložena finančna in vsebinska poročila za leto 2009.

Prijavitelji, ki so pridobili status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, status invalidske ali humanitarne organizacije, priložijo tudi fotokopijo odločbe.

VII. Izjava

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

OBRAZEC
ZA PRIPRAVO KONČNEGA POROČILA
O IZVAJANJU PROGRAMA
V LETU 2010

Izvajalec programa: _____

Naziv programa: _____

Področje programa: _____

Št. pogodbe: _____ sklenjene dne: _____

I. VSEBINSKI DEL POROČILA

1. Število izvajalcev/-k (poimenski seznam)
 - redno zaposleni
 - zaposleni preko javnih del
 - zaposleni s podjemno ali avtorsko pogodbo
 - prostovoljci
 - drugo

2. Kdo so bili uporabniki/-ce vašega programa?
 - število vključenih uporabnikov/-c
 - koliko ur (tedensko ali mesečno) je bil/-a povprečen/-a uporabnik/-ca vključen/-a v program?

3. Potek programa (na kratko opišite vse, kar ste v programu počeli in kaj še nameravate početi do zaključka programa).

4. Ali ste dosegli zastavljene cilje programa (če jih niste, navedite, katere in opišite, zakaj je do tega prišlo)?

II. FINANČNI DEL POROČILA

Viri financiranja

Viri sofinanciranja	Planirana sredstva	Odobrena sredstva
Mestna občina Novo mesto		
Javna dela		
Prispevki uporabnikov		
Lastna sredstva		
Sponzorji in donatorji		
Druga javna sredstva		
Drugo		
SKUPAJ		

Odhodki

Struktura odhodkov	V EUR
1. Stroški dela zaposlenih pri izvajanju programa - Plače s prispevki za redno zaposlene izvajalce programa - Plače s prispevki za izvajalce programa, zaposlene preko JD - Plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce programa - Nagrade za prostovoljce	
2. Materialni stroški programa - Potni stroški in dnevnice - Promocija programa - Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa - Pisarniški material za program - Ostalo	
3. Stroški delovanja društva povezani z izvajanjem programa - Najemnina, elektrika... - Stroški administracije in računovodstva - Drugo	
Skupaj:	

Odgovorni nosilec programa: _____

Odgovorna oseba organizacije: _____

Datum:

Žig:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju naročnik), ki jo zastopa župan Alojzij Muhič

in

_____, davčna številka _____, matična številka _____ (v nadaljevanju izvajalec), ki ga zastopa _____

sklepata

P O G O D B O

o sofinanciranju programa socialnega varstva za leto 2010

1. ČLEN

S to pogodbo se naročnik zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa _____ (v nadaljevanj program), ki je bil izbran s sklepom, št. _____ z dne _____ na osnovi Javnega razpisa za sofinanciranje programov socialnega varstva v Mestni občini Novo mesto za leto 2010 (Uradni list RS; št. _____ z dne _____).

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, in to najkasneje do 31.12.2010.

2. ČLEN

Naročnik in izvajalec se s to pogodbo dogovorita, da bo naročnik prispeval za program iz 1. točke te pogodbe znesek _____ EUR (z besedo: _____) iz proračunske postavke 08 109 006 - programi socialnega varstva.

3. ČLEN

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa v dogovorjeni višini nakazal na transakcijski račun izvajalca, _____, in to v dveh obrokih:

- 70 % dogovorjene vsote po potrditvi vmesnega poročila o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvajanja programa
- 30 % dogovorjene vsote pa v 30 dneh po potrditvi končnega poročila o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela in obračun stroškov izvajanja programa, skupaj z oceno potrebnih opravil za dokončno izvedbo programa in z oceno predvidenih stroškov.

Izvajalec mora dostaviti vmesno poročilo o izvajanju programa najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe, končno poročilo pa najkasneje do 25.10.2010 na predpisanem obrazcu.

Vmesno in končno poročilo hkrati veljajo tudi kot listine, ki so osnova za izplačilo pogodbenih obveznosti.

4. ČLEN

V primeru, da bo proračunskih sredstev občine na prihodkovni strani proračuna za leto 2010 manj od načrtovanih, si občina pridružuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

5. ČLEN

Če izvajalec ne predloži poročila o opravljenem delu v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. ČLEN

Mestna občina Novo mesto in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa kot pooblaščenca predstavnika spremljala:

- na strani Mestne občine Novo mesto: Branka Bukovec
- na strani izvajalca: _____

7. ČLEN

V imenu naročnika ima njen pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

8. ČLEN

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 7. členom te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

9. ČLEN

Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala Mestna občina Novo mesto.

10. ČLEN

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

11. ČLEN

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme Mestna občina Novo mesto dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:

Žig

NAROČNIK
MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Ž U P A N
Alojzij Muhič

Žig