

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti v Mestni občini Novo mesto za leto 2009

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1. Besedilo javnega razpisa**
- 2. Obrazec - Prijava za sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti v Mestni občini Novo mesto za leto 2009**
- 3. Obrazec za pripravo vmesnega/končnega poročila o izvajanju programa v letu 2009**
- 4. Vzorec pogodbe**

Na podlagi Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna za področje družbenih dejavnosti (št. 600-01.3/2006/) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti
v Mestni občini Novo mesto za leto 2009

1. Predmet razpisa

Mestna občina Novo mesto razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine (LAS) za preprečevanje zasvojenosti Novo mesto v letu 2009 v višini 17.600 EUR.

2. Namen razpisa

Namen razpisa je podpirati delovanje Lokalne akcijske skupine (LAS) za preprečevanje zasvojenosti Novo mesto, ki bo s preventivnim delom zajela velik del šolajoče in nešolajoče se populacije mladih ter druge strokovne in laične javnosti, omogočala in izvajala program pomoči odvisnikom ter njihovim družinam ter izvajala ostale programe in projekte, sprejete z vsakoletnim planom dela skupine LAS. V ta namen po izbran prijavitelj, ki se bo s prijavljenim programom najbolj približal spodaj navedenim ciljem Lokalne akcijske skupine v letu 2009:

- A. preventivno delo v osnovnih šolah v MO NM (izvajanje preventivnih predavanj/delavnic na temo zasvojenosti v vseh oddelkih zadnje triade vseh osnovnih šol v novomeški občini - skupaj cca. 60 predavanj/delavnic na leto);
- B. preventivno delo v srednjih šolah v MO NM (izvajanje preventivnih predavanj/delavnic na temo zasvojenosti v vseh oddelkih vseh srednjih šol v novomeški občini - skupaj cca. 180 predavanj/delavnic na leto);
- C. preventivna predavanja in delavnice z mladino izven šol;
- D. osveščanje širše strokovne in laične javnosti o problemu zasvojenosti (organizacija javnih diskusij, medijskih oddaj, predavanja za učitelje in druge strokovne delavce s področja dela s človeškimi viri);
- E. izvajanje programa pomoči odvisnikom in njihovim družinam na sledeč način:
 - individualna svetovalna pomoč odvisnikom (na razpolago vsak dan)
 - individualna svetovalna pomoč svojcem odvisnika (na razpolago vsak dan)
 - vodenje skupine za samopomoč odvisnikom (min. 1X na 14 dni)
 - vodenje skupine za samopomoč svojcem odvisnikov (min. 1X na 14 dni)
 - psihosocialna obravnava uporabnikov substitucijskega zdravljenja na Centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnih od prepovedanih drog Novo mesto - »metadonska ambulanta« (min. 2h/teden)
 - obravnava občanov MO NM - odvisnikov, ki so na prestajanju kazni zapora v zavodih za prestajanje kazni zapora (svetovalni obiski v času prestajanja kazni ter postpenalna obravnava);
- F. urejanje posvetovalno-informacijskega spletnega portala LAS Novo mesto;
- G. koordinacija delovanja skupine LAS (povezovanje članov - interdisciplinarnost, organizacija sestankov skupine, priprava letnega programa dela LAS, povezovanje z ostalimi LAS-i na regijski in nacionalni ravni);

H. izvajanje ostalih programov in projektov, ki jih sprejme in določi skupina LAS.

Dejavnosti, opisane po točkami A, B, C, E in F morajo biti za uporabnike brezplačne. Prav tako morajo biti preventivne dejavnosti, opisane pod točkama A in B brezplačne za šole, kar pomeni, da izbrani prijavitelj ne bo smel preventivnega dela z mladimi po šolah zaračunavati šolam samim.

V postopku javnega razpisa bo izbran samo eden prijavitelj, kateremu bodo kot izvajalcu načrtovanih dejavnosti skupine LAS dodeljena celotna razpisana sredstva.

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Na razpis se lahko prijavijo:

- nevladne organizacije (društva, zveze društev, ustanove in neprofitni zasebni zavodi), ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji

Upravičeni vlagatelj lahko z istim programom oziroma projektom kandidira samo na en javni razpis Mestne občine Novo mesto.

Predlagatelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
- program se izvaja za uporabnike iz Mestne občine Novo mesto;
- v ustanovitvenih aktih morajo imeti jasno opredeljeno delovanje tudi na področju, ki je predmet tega razpisa;
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
- imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
- imajo večletne izkušnje oz. reference na področju, za katero se prijavljajo;
- v preteklih letih so bile do Mestne občine Novo mesto izpolnjene vse pogodbene obveznosti.

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje splošnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet razpisa.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog, nepopolnih vlog ter vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje programa prijaviteljev bodo uporabljena naslednja merila:

- ujemanje predloženega programa z namenom razpisa;
- kvaliteta in realnost predloženega programa ter jasni cilji programa;
- sodelovanje uporabnikov v programu;
- realna finančna konstrukcija programa;
- dosedanje delo oz. reference;
- za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi finančni viri.

Prednostno bo sofinanciran prijavitelj, ki:

- v MO NM izvaja programe in projekte s področja zasvojenosti že več let, pri čemer gre za dobro uveljavljenost in prepoznavnost izvajanega dela med lokalnim prebivalstvom, posebej med mladimi, odvisniki in strokovnimi delavci s področja dela s človeškimi viri;
- prijavitelj je imel programe in projekte že sofinancirane iz občinskih proračunskih sredstev v preteklih letih.

7. Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2009, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2009. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ali prepozno vložene prijave bodo s sklepom zavržene.

9. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Razpis se prične z dnem objave v Uradnem listu RS in traja do 04.04.2009.

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do vključno 04.04.2009 (velja datum poštnega žiga) na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI V MESTNI OBČINI NOVO MESTO ZA LETO 2009«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo s sklepom zavržene.

10. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog se bo pričelo v roku osmih dni od zaključka javnega razpisa. Nepravočasne, nepopolne in neupravičene vloge bo komisija izločila iz nadaljnjega postopka in bodo s sklepom župana zavržene.

11. Izid razpisa

Predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 45 dni od izteka roka za oddajo prijav na javni razpis.

Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju v letu 2009, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo zainteresirani prejmejo na vložišču Mestne občine Novo mesto ali na spletni strani Mestne občine Novo mesto na naslovu: www.novomesto.si (pod rubriko Javna obvestila).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, Joža Miklič, telefon št. 07 39-39-255 ali e-pošti: joza.miklic@novomesto.si.

Mestna občina novo mesto

**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA LOKALNE AKCIJSKE
SKUPINE ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI
V MESTNI OBČINI NOVO MESTO ZA LETO 2009**

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

a) Osnovni podatki:

Naziv:	
Naslov oz. sedež:	
Telefon:	
E - mail:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Odprt pri kateri banki:	
Leto ustanovitve:	

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek:	
Funkcija:	
Telefon:	
E - mail:	

2. PODATKI O PROGRAMU

Naslov programa:	
------------------	--

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA

Vrednost celotnega programa: _____ EUR

Pričakovani prihodki izvajane programa in njihovi deleži:

Sofinancerji programa	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR	v %
Mestna občina Novo mesto		
Javna dela		
Prispevki uporabnikov		
Lastna sredstva		
Sponzorji, donatorji		
Sofinanciranje iz drugih javno-finančnih sredstev (<i>navedite, katerih</i>)		
Drugo, kaj:		
Skupaj		100 %

Odhodki izvajanja programa in njihovi deleži:

Vrsta odhodkov	v EUR	v %
1. Stroški dela zaposlenih - Plače s prispevki za redno zaposlene izvajalce programa/projekta - Plače s prispevki za izvajalce/-ke programa/projekta, zaposlene preko JD - Plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke programa/projekta - Nagrade za člane društva in prostovoljce, ki izvajajo program		
3. Materialni stroški programa: - Potni stroški in dnevnice, promocija programa, izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa, izobraževanje izvajalcev programa, ostalo - kaj - <i>podčrtajte</i> - Stroški delovanja organizacije, povezani z izvajanjem programa: najemnina, elektrika - Stroški administracije in računovodstva - Drugo		
4. Drugo, kaj:		
Skupaj		

4. VSEBINSKI DEL OBRAZCA

a) Na kratko predstavite program in njegov namen:

[illegible]

b) Navedite osnovne cilje programa:

[illegible]

c) Navedite osnovne dejavnosti programa in način izvajanja teh dejavnosti (preventivno delo po šolah, pomoč odvisnikom, sodelovanje s skupino LAS,...)

[illegible]

[illegible][illegible]

j1) Odgovorni nosilec programa:

Ime in priimek:	
Strokovna izobrazba:	
Telefon:	GSM:
E - mail:	
Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa:	

j2) Ostali izvajalci programa:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje	Opis dela v programu

k) Drugi podatki

(vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa)

5. OBVEZNE PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec 2009 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev, naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove) ali fotokopijo izpisa iz sodnega registra (sodišče za zavode);
- fotokopijo obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti (Statistični urad RS);
- fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;

6. IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

OBRAZEC
ZA PRIPRAVO VMESNEGA/KONČNEGA POROČILA
(ustrezno podčrtaj)
O IZVAJANJU PROGRAMA
V LETU 2009

Izvajalec/-ka programa: _____

Naziv programa: _____

Področje programa: _____

Št. pogodbe: _____, sklenjene dne: _____

I. VSEBINSKI DEL POROČILA

1. Potek programa (na kratko opišite vse, kar ste v programu/projektu počeli in kaj še nameravate početi do zaključka programa).
2. Kako ste spremljali zadovoljstvo uporabnikov/-c glede ponudbe programa in kakšne so vaše ugotovitve?
3. Kakšna spoznanja vam je prinesel program/projekt?
4. Ali želite program nadaljevati in kako si zamišljate njegovo nadaljevanje?
5. Ali ste dosegli zastavljene cilje programa (če jih niste, navedite, katere in opišite, zakaj je do tega prišlo)?

II. FINANČNI DEL POROČILA

Viri financiranja izvajane programa:

Viri sofinanciranja	Prejeta sredstva v obdobju 01.01.-31.05.2009 ali (ustrezno podčrtaj) 01.06.-31.10.2009	Ocena dotoka sredstev do 31.12.2009
Mestna občina Novo mesto		
Javna dela		
Prispevki uporabnikov		
Lastna sredstva		
Sponzorji in donatorji		
Druga javna sredstva		
Drugo		
SKUPAJ		

Odhodki izvajane programa:

Struktura odhodkov	V EUR
1. Stroški dela zaposlenih pri izvajanju programa - Plače s prispevki za redno zaposlene izvajalce programa - Plače s prispevki za izvajalce programa, zaposlene preko JD - Plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce programa - Nagrade za prostovoljce	
2. Materialni stroški programa - Potni stroški in dnevnice - Promocija programa - Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa - Pisarniški material za program - Ostalo	
3. Stroški delovanja društva povezani z izvajanjem programa - Najemnina, elektrika... - Stroški administracije in računovodstva - Drugo	
Skupaj:	

Odgovorni nosilec programa: _____

Odgovorna oseba organizacije: _____

Datum:

Žig:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa župan Alojzij Muhič
in

_____, davčna številka _____, matična številka _____ (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju delovanja Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti v Mestni občini Novo mesto za leto 2009

1. ČLEN

S to pogodbo se naročnik zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa: _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom, št. _____ z dne _____ na osnovi Javnega razpisa za sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti v Mestni občini Novo mesto za leto 2009 (Uradni list RS, št. _____ z dne _____).

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31.12.2009.

2. ČLEN

Naročnik in izvajalec se s to pogodbo dogovorita, da bo naročnik v skladu s sprejetim programom sofinanciranja programov v Mestni občini Novo mesto za leto 2009 prispeval za program iz 1. točke te pogodbe znesek _____ EUR (z besedo: _____) iz proračunske postavke 10 074001 - LAS za preprečevanje zasvojenosti.

3. ČLEN

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa v dogovorjeni višini nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. _____ pri _____ banki, in to v dveh obrokih:

- 70 % dogovorjene vsote v 30 dneh po prejemu vmesnega poročila o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvajanja programa oz. priprav nanj,
- 30 % dogovorjene vsote pa v 30 dneh po prejemu končnega poročila o opravljenem delu, ki mora vsebovati opis vsebine izvedenega programa ter obračun stroškov, skupaj z oceno potrebnih opravil ter vsebin za dokončno izvedbo programa ter z oceno predvidenih stroškov.

Izvajalec mora dostaviti vmesno poročilo o izvajanju programa najkasneje do 31.5.2009, končno poročilo pa najkasneje do 31.10.2009.

Vmesno in končno poročilo hkrati veljajo tudi kot listine, ki so osnova za izplačilo pogodbenih obveznosti.

4. ČLEN

V skladu z 18. členom Pravilnika o postopku za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna za področje družbenih dejavnosti mora biti pogodba podpisana v roku 8 dneh od prejema le-te v podpis, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je izvajalec umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

5. ČLEN

V primeru, da bo proračunskih sredstev občine na prihodkovni strani proračuna za leto 2009 manj od načrtovanih, si občina pridružuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

6. ČLEN

Naročnik se zavezuje, da bo prejeto vmesno in končno poročilo (oddano na v razpisni dokumentaciji predpisanem obrazcu) potrdil vsakokrat najkasneje v 8 dneh od prejema, ali pa bo v tem roku pisno obvestil izvajalca o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če naročnik sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

7. ČLEN

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe.

8. ČLEN

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo programa ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Mestna občina Novo mesto glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročnika ne obvesti pisno o vzrokih za zamudo pri izvedbi programa ali pa da ne pošlje zahtevanega poročila do rokov, navedenih v 3. členu, brez opravičljivih razlogov, ki jih pred potekom tega datuma pisno obrazloži, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da naročnik vztraja pri sofinanciranju tega programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

9. ČLEN

Mestna občina Novo mesto in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa kot pooblaščenca predstavnik spremljala:

- na strani Mestne občine Novo mesto : Joža Miklič
- na strani izvajalca: _____

10. ČLEN

V imenu naročnika ima njen pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa oziroma projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. ČLEN

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. ČLEN

Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala tudi Mestna občina Novo mesto.

13. ČLEN

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

14. ČLEN

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme Mestna občina Novo mesto dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK
MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Ž U P A N
Alojzij Muhič

Žig

Žig