



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava

Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 206
mestna.obcina@novomesto.si
evrocanje@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 023-0077/2023-2

Datum: 27. 11. 2023

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) sprejel Pravilnik o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, na podlagi katerega naročnik poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo, skladno z zahtevami naročnika..

1. Predmet naročila:

Predmet je nakup in dobava pisarniškega materiala, pripomočkov in opreme, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

To naročilo izvaja Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik) ter tudi za račune:

- Skupna občinska uprava občin Dolenjske, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto;
- Krajevna skupnost Ločna Mačkovec, Seidlova cesta 28, 8000 Novo mesto;
- Krajevna skupnost Uršna sela, Vaška cesta 4, 8323 Uršna sela;
- Krajevna skupnost Majde Šilc, Ragovska ulica 7a, 8000 Novo mesto.

Pri izvedbi naročila bo moral izbrani izvajalec upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse razpisane izdelke znotraj sklopa, za katerega oddajajo ponudbo. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezne razpisane izdelke znotraj posameznega sklopa.

Specifikacije pisarniškega papirja, splošnega pisarniškega materiala so navedene v obrazcih predračunov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da so količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih zgolj okvirne (ocenjene), izračunane glede na sedanje potrebe in preračunane na celotno obdobje naročila (24 mesecev). Tekom izvajanja naročila se lahko posamezna vrsta izdelkov, kot tudi količine, spremenijo, povečajo ali zmanjšajo, in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročniku vrsta in količina blaga, ki jih bo naročal, vnaprej ni poznana, zato bo naročal količine in vrste blaga po posameznem predračunu glede na dejanske potrebe. Naročnik se ne zavezuje naročati določenih vrst ali količin izdelkov, kot so navedeni v posameznem predračunu.

Naročnik bo na podlagi merila in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za posamezni sklop izbral enega najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

2. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati vsaj 2 (dve) referenci za obdobje 1 (enega) leta v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od roka za oddajo ponudbe in sicer: referenca se nanaša na večkratne dobave pisarniškega papirja in splošnega pisarniškega materiala za končne naročnike, kot so npr. gospodarske družbe, ministrstva, upravne enote, lokalne skupnosti, javni zavodi ipd., v skupni pogodbeni enoletni vrednosti posamezne reference najmanj 13.000 EUR brez DDV.

Dokazilo- seznam referenc in Referenčno potrdilo.

Okoljske zahteve za pisarniški papir, v skladu z Uredbe o zelenem javnem naročanju:

	Dokazilo
Povprečna obremenilna vrednost adsorbiranih organohalogenov (AOX) v vodi ne sme preseči 0,17 kg/ADT papirja.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: – potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali – potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
Emisije CO ₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1100 kg na ADT papirja, vključno z emisijami iz proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: – potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: – potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali – dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države,

	ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Merilo za oddajo javnega naročila:

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja skupna ponudbena cena z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe pogajanj, na način da bo ponudnike povabil na podajo popusta na končno ponudbeno ceno.

4. Rok za izvedbo naročila:

Okvirni sporazum bo podpisan za obdobje 24 mesecev.

5. Način in rok plačila:

Mesečni račun za dobavljeno blago bo plačan v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

6. Rok za oddajo ponudbe:

Torek, 5. 12. 2023 do 12.00 ure.

7. Način in kraj oddaje ponudbe:

Podpisano in žigosano ponudbo posredujete na elektronski naslov: mestna.obcina@novomesto.si s pripisom »Ponudba -pisarniški material«, št. zadeve: 023-0077/2023.

Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do roka za oddajo ponudbe.

8. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta naročila. Ponudba mora obsegati:

- izpolnjen obrazec Ponudba,
- izpolnjen obrazec Seznam referenc,
- izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo,
- izpolnjeno Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- izpolnjen popis blaga

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva prejema ponudbe.

9. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki: proračunski postavki

- 01013301 – materialni stroški, konto 402000 pisarniški material in storitve;
- 25061002 – skupna občinska uprava – materialni stroški, konto 402099;
- 22018014 – redno delovanje KS Majde Šilc;
- 22018006 – redno delovanje KS Uršna sela;
- 22018013 – redno delovanje KS Ločna Mačkovec,

10. Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:

- **kontaktna oseba** naročnika: stanka.blatnik@novomesto.si, 07/3939206

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega izvajalca.

Pripravila:
Stanka Blatnik

dr. Jana Bolta Saje
direktorica

Priloge:

1. Obrazci
2. Vzorec okvirnega sporazuma
3. Popis blaga

Vročiti:

- ponudnikom po e-pošti,
- objava na spletni strani Mestne občine Novo mesto