

NAROČNIK: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni,
matična številka: 5883288000,
identifikacijska številka za DDV: SI48768111,
(v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta:

POGODBO št. 371-0030/2023-5

za pridobitev PZI projektne dokumentacije – rekonstrukcija občinske javne poti JP 799202 (Ob Potoku) od km 0,35 do km 0,8 v dolžini 450 m

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo občinske javne poti JP 799202 (Ob Potoku) od km 0,35 do km 0,8 v dolžini 450 m,
- da je naročnik obseg del opredelil v projektni nalogi št. 371-0030/2023-2 z dne 20. 9. 2023 (v nadaljevanju »projektna naloga«),
- da ocenjena vrednost naročila ne dosega vrednosti za uporabo postopka izbire izvajalca po veljavnem Zakonu o javnem naročanju,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik storitve iz prve alineje tega člena na podlagi javnega povabila v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa dela za pridobitev PZI projektne dokumentacije – rekonstrukcija občinske javne poti JP 799202 (Ob Potoku) od km 0,35 do km 0,8 v dolžini 450 m po projektni nalogi.

Ta dela se izvajalec zaveže opraviti v skladu s:

- to pogodbo,
- projektno nalogo,
- povabilom k oddaji ponudb z vsemi prilogami,
- priloženo ponudbo št. _____ z dne _____.

V prejšnjem odstavku navedeni dokumenti so priloga k tej pogodbi. Dokumente je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja je prioriteta dokumentov po zgornjem vrstnem redu.

Izvajalec je dolžan dela opraviti v skladu z obstoječo zakonodajo in veljavnimi tehničnimi pravilniki, normativi in standardi v RS ter pravili stroke.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ znaša:

Vrednost brez DDV: _____ EUR

Vrednost 22 % DDV: _____ EUR

Skupaj pogodbeni vrednost z DDV: _____ EUR

(z besedo skupna vrednost z DDV v EUR: _____ evrov 00/100)

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2023 (DUL, št. 12/2022 in 13/2023) in v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2024 (DUL, št. 18/2023) na proračunski postavki 2313045107 Projekti za investicije v cestno gospodarstvo.

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe pogodbenih del, v njej so všteti vsi materialni stroški ter vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe, z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, projektnimi pogoji, mnenji, dovoljenji, deli, ki omogočajo naročniku izvedbo investicije v celotnem obsegu iz te pogodbe, projektne naloge, razpisne dokumentacije, ponudbe skladno z zakonodajo.

Pogodbena cena vsebuje poleg del naštetih v 2. členu te pogodbe še:

- vse stroške izvajalca, potrebne za izdelavo projektne dokumentacije z elaborati, skladno s predpisi in pravili stroke, vključno s potnimi stroški, koordinacijami, ostalimi materialnimi stroški, stroški za pridobitev projektnih pogojev, soglasij in dovoljenj, stroški drugih morebitnih postopkov, stroški taks ali drugi morebitni stroški v zvezi z izdelavo in predajo dokumentacije,
- vse stroške v zvezi z detajlnim pregledom obstoječega objekta in svetovanje naročniku glede tehničnih rešitev,
- vse stroške izvajalca v zvezi s predstavljanjem in koordiniranjem z upravljavcem objekta, po potrebi tudi na kraju samem,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, ki jih je izvajalec dolžan izvesti na poziv naročnika,
- vsako morebitno potrebno spremembo ali popravek izdelane dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti,
- pripravo gradiv ter morebitne predstavitve,
- ter ostalih zahtev iz projektne naloge.

4. člen

S prejemom plačila obveznosti po tej pogodbi se na naročnika v celoti prenesejo vse materialne avtorske pravice na projektu in projektni dokumentaciji, vključno z neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projekta in dokumentacije za uporabo na tem projektu, moralne pravice pa ostanejo avtorju.

IV. POGOJI, NAČIN IN ROK IZDELAVE

5. člen

Izvajalec se zaveže pričeti z deli, ki so predmet te pogodbe, takoj po obojestranskem podpisu te pogodbe.

Izvajalec se zaveže vse pogodbene obveznosti končati skladno z naslednjimi roki:

- izdelava osnutka dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) je 30 dni po sklenitvi pogodbe. Rok za dopolnitev DPP je 5 dni od prejema pripomb s strani investitorja, ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.
- Oddaja DPP skupaj s pridobljenimi projektnimi pogoji je 60 dni po sklenitvi pogodbe.
- Izdelava katastrskega elaborata je 90 dni po sklenitvi pogodbe.
- Oddaja zaključenega projekta za izvedbo (PZI) je 105 dni po sklenitvi pogodbe. Rok za dopolnitev PZI-ja je 8 dni od prejema pripomb s strani investitorja, ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.
- Zadnji rok za predajo končne potrjene verzije projektne dokumentacije s pridobljenimi vsemi potrebnimi soglasji je 120 dni od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo posamezno oddano verzijo projektne dokumentacije potrdil ali podal pripombe v roku 5 dni od njenega prejema.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del. Naročnik lahko zavrne vlogo za podaljšanje roka dokončanja del in unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del, lahko pa sklene aneks za podaljšanje roka izvedbe del, v primeru upravičenega razloga za podaljšanje. Naročnik ima pravico odpovedati pogodbo in unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec naročniku ne poda vloge za podaljšanje roka.

Rok za dokončanje pogodbenih del se lahko ustrezno podaljša, če naročnik med opravljanjem pogodbenih del spremeni podatke ali poveča obseg del in storitev, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

Morebitni nov obseg del in pogodbeni rok se določi sporazumno med pogodbenim strankama z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec mora v primeru zamude pri izvajanju del podati pisno vlogo za podaljšanje roka dokončanja del najkasneje 3 dni pred iztekom pogodbenega roka.

V. PLAČILO IN OBRAČUN

6. člen

Izvajalec bo obračunal opravljena dela naročniku v pogodbenih zneskih navedenih v 3. členu predmetne pogodbe, na podlagi pisne potrditve naročnika o izvedenih delih, z izstavitvijo e-računov kot sledi:

Po oddaji potrjene DPP skupaj s pridobljenimi projektnimi pogoji	30 % pogodbene vrednosti.
Po predaji končne potrjene verzije PZI	70% pogodbene vrednosti.

Naročnik je dolžan izstavljeni račun s strani izvajalca v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti.

Izvajalec je dolžan v roku 5 dni od delne zavrnitve računa ali njegovega dela naročniku izstaviti dobropis in mu tako zagotoviti ustrezno knjigovodsko listino za izvršitev plačila nespornega dela računa.

Plačilni rok je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec bo projektno dokumentacijo iz 2. člena te pogodbe izdelal skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), Navodili za pripravo digitalnih podatkov prostorskih aktov in projektne dokumentacije št. 382/3/2020 z dne 31. 3. 2021, veljavnimi prostorskimi akti ter zakonodajo za tovrstno gradnjo.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da pri izvedbi pogodbenih del ne bo kršil morebitnih že obstoječih avtorskih pravic tretjih oseb s področja predmeta te pogodbe in gradnje.

Obveznosti izvajalca so:

- da bo prevzete naloge, določene po tej pogodbi opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi,
- da bo pri oddaji elektronske oblike projektne dokumentacije upošteval Navodila za pripravo digitalnih podatkov prostorskih aktov in projektne dokumentacije št. 382/3/2020 z dne 31. 3. 2021,
- da bo aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo,
- da je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku,
- da naročnika sproti obvešča o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih del,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbel soglasje naročnika,
- da bo sodeloval pri predstavitvi projektne dokumentacije pri postopkih pridobivanja pravice graditi ter izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- predal naročniku izdelano projektno dokumentacijo v dogovorjenem obsegu in na dogovorjen način.

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je seznanjen z lokacijo ter z vsemi okoliščinami in pogoji pod katerimi je možna izvedba predmeta pogodbe.

Projektna dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti kompletni izvod v svojem arhivu.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Obveznosti naročnika so:

- da bo izvajalcu ob podpisu te pogodbe izročil obstoječo projektno dokumentacijo, s katero razpolaga na obravnavanem območju, potrebno za izvršitev pogodbenih del;
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval, po potrebi, projektne rešitve;
- da bo pregledal in pisno potrdil projektno dokumentacijo pred končno oddajo;
- da bo pripravil morebitne potrebne pogodbe za služnosti in odkupe zemljišč.

Naročnik se zaveže, da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvrši pravočasno.

Naročnik bo v rokih plačeval svoje nesporne finančne obveznosti do izvajalca.

VIII. PREVZEM DOKUMENTACIJE

9. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel izveden predmet naročila, ko izvajalcu pisno potrdi, da je prevzeto delo po tej pogodbi izdelano tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v času dogovorjenem z naročnikom.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo podpisano bianco menico v višini 10 % pogodbenih del z DDV, z veljavnostjo 240 dni po uveljavitvi te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo končal z vsemi pogodbenimi deli v pogodbeno določenem roku (120 dni), je dolžan podaljšati veljavnosti finančnega zavarovanja pred potekom pogodbenega roka za vsaj 60 dni. Naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor ga izvajalec ustrezno ne podaljša.

Naročnik lahko unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če zamuja s terminskim planom in mu je bila obračunana polna pogodbeni kazen ali mu pogodbeni kazen ni bila obračunana,
- če izvajalec ne odpravi nepravilnosti oz. pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo izvajalec naročniku podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik naročilo razveljaviti ali modificirati.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Za vsak dan zamude dokončanja posameznih del po tej pogodbi bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 0,05% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ 30% (trideset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeni kazen se obračuna z zadnjim izstavljenim e-računom.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec ne prične s pogodbenimi deli,
- če izvajalec ne izvaja pogodbenih del v dogovorjenih rokih,
- če izvajalec opravlja dela v nasprotju z določili pogodbe,
- če zaradi nestrokovno izvedenih pogodbenih del naročnik utrpi škodo,
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec ima pravico do odstopa od pogodbe:

- če naročnik izvajalcu ne izroči podatkov, s katerimi razpolaga in so nujni za izvedbo dela.

Odstop od pogodbe je pisen. Pogodba je odpovedana z dnem, ko nasprotna stranka prejme priporočeno obvestilo o odstopu od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu za izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ter storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki presega pogodbeno kazen, in unovčiti dana finančna zavarovanja, v kolikor je razlog za prekinitev pogodbe na strani izvajalca.

XII. POOBLAŠČENE OSEBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Morebitne nastale spore bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, ali posredniku,

je nična.

XV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje po tej pogodbi.

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih naročnik in izvajalec prejmeta po en (1) izvod.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK
Mestna občina Novo mesto
Župan
mag. Gregor Macedoni